



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI<sup>A</sup>**  
**- SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI -**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 158 DEL 04/06/2020

<b>OGGETTO:</b>	SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI A RETE E AMBIENTALI” MESI DI GIUGNO-LUGLIO-AGOSTO- 2020. <b>IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)	ON LINE	segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.	ON LINE	gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetroano.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N° 348 - 349- 350	del 03/06/2020
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	1840.8 - 1850.0 - 2060.2
FONDO RISULTANTE		
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	11.007,06
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA  
03/06/2020

FIRMA  
L'impiegato Responsabile  
Maurizio Barresi

## **IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI**

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**PREMESSO** che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17/09/2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;
- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;
- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete" e nel merito quelle riconducibili alla manutenzione di strade e fognature comunali, servizio idrico, al controllo e monitoraggio delle stazioni di sollevamento reflui compresi gli impianti di depurazione acque reflue e la pubblica illuminazione;
- per tali servizi non di rado il personale in servizio presso la VI Direzione Organizzativa – Servizi a Rete è chiamato, anche dalla forze dell'ordine, per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenze, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori del normale orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativa ai mesi di Giugno, Luglio e Agosto dell'anno 2020;

**CONSTATATO** che da dati storici, è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di € **11.007,06** comprendenti emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

**VISTO** il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002;

**VISTO** l'art. 24 del CCNL periodo 2016 – 2018;

**VISTO** l'art. 250 del D.lgs 267/2000;

**CHE** il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**CHE** la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, il Dott. Vincenzo Caime;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**ATTESA** la propria competenza;

## **PROPONE**

- 1) **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di **€ 11.007,06**
- 2) al codice come nel seguito descritto:
  - **€ 8.219,74** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - **€ 2.088,64** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - **€ 698,68** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;
- 3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 4) **DARE ATTO** che il mancato svolgimento del lavoro straordinario da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 5) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 6) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sig.ra Antonina Barresi

### **IL RESPONSABILE DELLA VI^ D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI**

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, il Dott. Vincenzo Caime;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determina di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della VI^ Direzione  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 03/06/2020

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.  
Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_