



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## DIREZIONE VI - SERVIZI A RETE E AMBIENTALI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 227 DEL 30/07/2020

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI A RETE E AMBIENTALI”.<br/>LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SPETTANTI AL PERSONALE PER I MESI DI MARZO-APRILE-MAGGIO 2020.</b> |
|-----------------|---|

| TRASMESSO A:                              | DATA    | FIRMA PER RICEVUTA   |
|---|---------|--|
| SINDACO                                   | ON LINE | <a href="mailto:sindaco@comune.castelvetroano.tp.it">sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</a>                       |
| SEGRETERIA GENERALE (registro unico)      | ON LINE | <a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it</a> |
| SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R. | ON LINE | <a href="mailto:gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it">gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it</a>         |
| SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)    |         |  |
| UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE         |         |  |
| UFFICIO PENSIONI                          |         |  |
| ALBO PRETORIO                             | ON LINE | <a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>                           |

|                       |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|
| ASSUNTO IMPEGNO       | N° 340-341-342 | DEL 03-03-2020 |
| SULL'INTERVENTO       | N°             |                |
| CAP.PEG               | N°             |                |
| FONDO RISULTANTE      | €.             |                |
| IMP.PRECEDENTI        | €.             |                |
| IMP ATTUALE           | €.             |                |
| DISPONIBILITÀ RESIDUA | €.             |                |

DATA  
21/07/2020

FIRMA  
F.to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**PREMESSO** che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17/09/2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;
- con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 02/03/2020 è stato disposto di:

- 1) **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di € **10.720,57** al codice come nel seguito descritto:
  - € **8.005,80** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - € **2.034,27** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - € **680,49** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;
- 2) **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 3) **DARE ATTO** che il mancato svolgimento del lavoro straordinario da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 4) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

**CHE** nei mesi di Marzo-Aprile-Maggio 2020 il personale autorizzato ha assolto ai compiti di istituto riguardanti il servizio di pronta reperibilità e, altresì, ha correttamente eseguito tutti gli interventi in plus orario derivanti da segnalazioni varie del Comando Vigili Urbani e più in generale delle forze dell'ordine, del Comando Vigili del Fuoco e dello stesso Ufficio Tecnico;

**CHE** dalle risultanze dei conteggi eseguiti riscontrando i registri delle presenze del personale della VI<sup>a</sup> Direzione Organizzativa – Servizi a Rete e Servizi Ambientali ed a seguito di informazioni assunte direttamente presso gli uffici esterni alla Direzione e, altresì, dei rapportini degli interventi effettuati in plus orario dei mesi di Marzo-Aprile-Maggio 2020, è emerso un consuntivo per emolumenti spettanti al personale di € 5.080,83 oltre a oneri riflessi a carico dell'Ente e Irapp;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere procedere al pagamento delle somme spettanti al personale per il servizio di pronta reperibilità e per gli interventi prestatati in plus orario a ciascun dipendente, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" che fa parte integrante della presente determinazione;

**CHE** nel merito gli oneri riportati nel prospetto di cui all'allegato "A" si riassumono in complessive € **7.147,46** di cui € **5.386,83** per emolumenti spettanti al personale, € **1.302,75** per oneri riflessi + inail a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) e € **457,88** per IRAP;

**CHE** la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**CHE** il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa

anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a rete e Ambientali, il Dott. Vincenzo Caime;

**ATTESA** la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa

### **PROPONE**

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **7.147,46** relativa al servizio di pronta reperibilità e agli interventi prestati in plus orario, mesi di Marzo-Aprile-Maggio 2020, al personale della VI<sup>^</sup> Direzione Organizzativa – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, di cui € **5.386,83** per emolumenti spettanti al personale, € **1.302,75** per oneri riflessi + inail a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) ed € **457,88** per IRAP, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" che fa parte integrante della presente Determinazione;
- 2) **AUTORIZZARE** l'VIII<sup>^</sup> D.O. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante della presente Determinazione;
- 3) **DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione della VI<sup>^</sup> D.O. n. 62 del 02/03/2020.
- 4) **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sig.ra Antonina Barresi

### **IL RESPONSABILE VI<sup>^</sup> D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI**

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a rete e Ambientali, il Dott. Vincenzo Caime;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determina di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della Direzione VI  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 29/07/2020

IL RESPONSABILE DELLA VIII<sup>A</sup> D.O.

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_