



Regione Siciliana  
**Città di Castelvetro**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
**VI Direzione Organizzativa**  
**"Servizi a Rete e Servizi Ambientali"**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N 244 DEL 27.08.2020**

**OGGETTO:** Servizio di carico, trasporto, conferimento e utilizzo di stazione di trasferimento per i rifiuti biodegradabili di cucine e mense – CER 20 01 08 - prodotti sul territorio del comune di Castelvetro nel mese di luglio 2020.

**CIG: 83925317AB**

**Liquidazione della fattura n. 116/PS del 07.08.2020**

N.	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		
2	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
3	SEGRETARIO GENERALE		
3	REGISTRO UNICO		
5	ALBO PRETORIO		
6	DITTA SAGER S.R.L.		

Assunto Impegno n° 1333 del 05.08.2020

Sull'Intervento n°

Cap. P. E. G. n° 8410.10

Fondo risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €.

Dispon. Residua €.

Il Responsabile  
F.to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### Premesso che:

- la piattaforma di riferimento dell'Ente per il conferimento dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense (CER 20 01 08), provenienti dalla raccolta porta a porta sul territorio del comune di Castelvetro è la RACO S.r.l. di XXXXXXXXXXXX;
- la piattaforma sopra richiamata consente al comune di Castelvetro soltanto due conferimenti a settimana e gli stessi non sono sufficienti a garantire la totale copertura della raccolta erogata tre giorni a settimana;
- in prossimità dell'estate 2019, dato l'aumento delle quantità dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense e nella considerazione che i quantitativi conferiti presso la piattaforma Raco s.r.l. sono insufficienti, è stata espletata una nuova dedicata indagine di mercato per entrare nella disponibilità di altre piattaforme così da dare soluzione alle criticità di organizzazione e conferimento dei rifiuti in questione;
- con l'affidamento del servizio *quinquennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati* alla ATI Sager s.r.l. (capogruppo mandataria), con sede Legale in XXXXXXXX, via XXXXXXXX, P.iva XXXXXXXXXXXX e Eco Burgus s.r.l. (mandante), con sede in XXXXXXXXXXXX, avvenuta in data 01/11/2019, sono state confermate le problematiche di non soddisfacimento della domanda da parte degli impianti di conferimento dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense;
- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 11.11.2019 al n. 43585, la società Sager s.r.l., considerato che l'unico impianto convenzionato con l'Ente (Raco s.r.l.) non può garantire il soddisfacimento della domanda di conferimento e smaltimento dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense e che la ricerca di nuovi impianti non ha dato ancora alcun esito, ha proposto, per completare i servizi di raccolta ed evitare gravi problemi di natura igienico sanitaria, il trasporto e il conferimento dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense presso gli impianti della società DESAG di XXXXXXXX attraverso il trasbordo presso la stazione di trasferimento della Rubbino s.r.l. per l'importo di € 280,00/tonnellata (omnicomprensiva della trasferimento, del trasporto e del conferimento) oltre iva al 10%;
- con nota della società Sager s.r.l., sopra richiamata, con la quale si propone il conferimento del rifiuto, non avendo alcuna alternativa, presso gli impianti della Società DESAG ECOLOGICA S.C.A.R.L. di XXXXXXXXXXXX;

**Considerato** che con **Determinazione del Responsabile n. 230 del 05-08-2020** si sono impegnate le somme per i servizi in questione;

### Consultato:

- il DURC On Line (prot. INAIL\_22522339) del 17.06.2020 con scadenza validità al 15-10-2020 con il quale risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L della Ditta Sager S.r.l.;
- la dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società Sager s.r.l. circa la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi delle leggi 136/2010 e 217/2010 e s.m.i.;
- che la ditta Sager S.r.l. è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*art. 1, commi da 52 al 57, della legge n. 190/2012*), sezione I "Trasporto di materiali a discarica per conto terzi" con scadenza di iscrizione al 03.04.2021;
- l'elenco delle imprese richiedenti l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa della Prefettura di Udine nel quale la Ditta Desag Ecologica s.c.a.r.l. risulta aver presentato domanda di richiesta d'iscrizione il 06-12-2019;

### Visto/a

- la **fattura n.116/PS del 07.08.2020**, in riferimento al carico, trasporto, conferimento e utilizzo della stazione di trasferimento, Rubbino S.r.l., per i rifiuti biodegradabili di cucine e mense prodotti sul territorio del Comune, nel mese di luglio c.a., per un totale di 189,52 tonnellate, peso in partenza dal centro di trasferimento della Rubbino S.r.l. e **187,30 tonnellate**, peso a destino presso la piattaforma Desag di XXXXXXXX, per un importo complessivo di € **57.688,40** di cui € **52.444,00** per servizi resi ed € **5.244,40** per Iva in ragione del 10%, acquisita al protocollo generale del comune n. 32449 del 10/08/2020;

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l'art. 250 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali);

#### **Ritenuto/a**

- di dovere prendere atto della liquidazione di quanto dovuto alla Sager s.r.l. per i servizi di che trattasi;
- l'urgenza della liquidazione del credito esigibile in quanto il mancato pagamento potrebbe, creare da parte della Società l'interruzione dei conferimenti con conseguenti problematiche di carattere igienico-sanitario;

**Attesa** la propria competenza nella redazione del presente atto;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

### **PROPONE**

- 1) Liquidare e pagare** alla "Sager s.r.l.", la fattura n. 116/PS del 07.08.2020 in riferimento al carico, trasporto, conferimento e utilizzo della stazione di trasferta per i rifiuti biodegradabili di cucine e mense, prodotti sul territorio del Comune nel mese di luglio c.a. (tonnellate 187,30 peso a destino presso la piattaforma Desag di XXXXXXXXXX, per l'importo di **€57.688,40** di cui **€ 52.444,00** per servizi resi ed **€ 5.244,40** per Iva al 10%;
- 2) Autorizzare** la VIII Direzione Organizzativa "*Programmazione Finanziaria*" ad emettere conforme mandato di pagamento per **€ 52.444,00** in favore della società "Sager s.r.l.", a saldo della fattura sopra richiamata, da accreditare sul conto corrente bancario il cui IBAN è indicato nella stessa.
- 3) Trattenerne** l'imposta per IVA di complessivi **€ 5.244,40**, per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1, comma 629 della L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
- 4) Dare Atto che:**
  - la spesa è stata impegnata, ai sensi dell'art. 250 del D.lgs 267/2000, con **Determinazione del Responsabile n. 230 del 05.08.2020**;
  - trattasi di spesa connessa all'erogazione di servizi indispensabili e che la stessa rientra nell'integrale copertura del costo di smaltimento della raccolta rifiuti dell'anno 2020 e che il pagamento della sopracitata fattura riveste carattere d'urgenza per le motivazioni espresse in premessa;
  - non sussistono relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto d'interesse.
- 5) Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
**F.to Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.**

### **IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Sig. Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.;
- la Determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020, di conferimento all'incarico del dipendente Dott. Caime Vincenzo quale Responsabile della VI Direzione "Servizi a Rete e Servizi Ambientali";
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Si attesta**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

**Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile della VI Direzione  
**F.to Dott. Vincenzo Caime**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.  
Castelvetrano, li 25.08.2020

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal  
15 giorni consecutivi.

e così per

Registro pubblicazioni n°

**Il Responsabile dell'Albo**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li