



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI^A
-SERVIZIA RETE E SERVIZI AMBIENTALI -**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 309 DEL 13/10/2020

OGGETTO:	INTEGRAZIONE SALARIALE AL LAVORATORE ASU ANCONA FABIO IN SERVIZIO PRESSO “VI ^A DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI A RETE E AMBIENTALI” PER I MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2020. IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)	ON LINE	segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.	ON LINE	gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetroano.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N° 561	DEL 09/10/2020
SULL'INTERVENTO	N° 1320	
CAP.PEG	N° 1320	
FONDO RISULTANTE		
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€. 1.044,86	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA
09/10/2020

FIRMA
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Antonina Barresi

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

DATO ATTO che con Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 è stato prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, al Dott. Vincenzo Caime fino alla data del 31/01/2021;

PREMESSO che:

- con Provvedimento Dirigenziale n. 895 del 25/09/2014 avente per oggetto “INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AL FINE DI FAR CONSEGUIRE ALL’A.C. RISPARMI GENERALIZZATI SU TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE” sono state assegnate a ciascun dipendente gli incarichi da svolgere;
- tra le attività espletate dalla VI[^] D.O. risulta pure quello di trasporto acqua per mezzo di autobotte di proprietà comunale, riuscendo a garantire l’approvvigionamento idrico di alcune utenze e/o a sopperire il mancato approvvigionamento nel caso di eventuali guasti agli impianti acquedottistici;
- l’attività di trasporto acqua per mezzo di autobotte è stata per diversi anni espletata dal Sig. Fabio Ancona (personale A.S.U.) che svolge 20 ore settimanali;
- per la suddetta attività il Sig. Ancona Fabio, per il periodo Luglio-Agosto-Settembre 2020, è stato autorizzato a svolgere un’integrazione oraria di 30 ore mensili, giusta Determinazione della VI[^] D.O. n. 213 del 21/07/2020;

CONSIDERATO che:

- presso questo Comune sono in servizio unità di L.S.U. dislocati presso vari uffici;
- detto personale svolge la propria attività con un impegno settimanale di 20 ore lavorative per le quali percepisce un sussidio mensile quale assegno per lavoro socialmente utile, a carico del Fondo per l’Occupazione corrisposto dall’INPS;
- il personale attualmente in servizio presso i “Servizi a Rete e Ambientali” necessita del potenziamento dell’organico con altra unità lavorativa aumentando l’orario lavorativo del personale A.S.U. in servizio, individuato nella persona del Sig. Ancona Fabio, considerato che lo stesso contribuisce fattivamente e con regolarità ai vari adempimenti in ordine alle manovre presso gli impianti di distribuzione idrica dell’intero territorio comunale, nonché a svolgere l’attività di trasporto di acqua potabile a mezzo di autobotte comunale e, pertanto l’incremento dell’orario di servizio di tale unità consentirebbe di garantire con continuità l’estensione dei servizi espletati;
- il lavoratore A.S.U. Ancona Fabio, si è reso disponibile a svolgere tale attività;
- per continuare ad assicurare il servizio di cui sopra si rende necessario autorizzare ad eseguire il lavoro straordinario (integrazione salariale) di 30 ore mensili per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020 al Sig. Fabio Ancona;

RILEVATA per le motivazioni succitate la necessità di reiterare l’autorizzazione ad eseguire l’integrazione oraria di 30 ore mensili al Sig. Fabio Ancona;

VISTO il D.Lgs. 468/97 contenente la “Revisione della disciplina dei lavoratori socialmente utili” in particolare l’art. 8 il quale stabilisce al comma 2 che nel caso di impegno lavorativo superiore alle 20 ore settimanali, entro i limiti del normale orario di lavoro contrattuale, ai lavoratori interessati compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono analoghe attività;

RITENUTO, pertanto, di assumere l’impegno di spesa necessario per l’effettuazione dell’integrazione salariale per il lavoratore A.S.U. Ancona Fabio per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020 per complessive 90 ore;

ACCERTATO che

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono,

in capo alle stesse situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

ATTESA la propria competenza;

PROPONE

1) **AUTORIZZARE** l'integrazione oraria al dipendente Ancona Fabio (personale A.S.U.) di 30 ore mensili per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020;

2) **PRENDERE ATTO** che il suddetto servizio comporta una spesa complessiva di € 1.044,86 (emolumenti e IRAP), con la specifica di seguito riportate:

Prospetto integrazione salariale di 30 ore mensili per i mesi di ottobre-novembre-dicembre 2020 - personale A.S.U.									
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP 8,50%	Oneri riflessi 30,29%	INAIL 1,5%	Totale
1	Ancona Fabio	A.S.U. B1	90	€ 10,70	€ 963,00	€ 81,86	=====	=====	€ 1.044,86

3) **IMPEGNARE**, la somma complessiva di € 1.044,86 al codice come nel seguito descritto:

quanto a € 963,00 per emolumenti al codice 1.06.1.101 ed € 81,86 per IRAP al codice 1.06.1.102, ai sensi dell'art 183 lettera a) comma 6 del D. Lgs. 267/2000, dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;

4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

5) **DARE ATTO** che la superiore somma viene impegnata ai sensi degli artt. 163 comma 3, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000;

6) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Antonina Barresi

IL RESPONSABILE DELLA VI^ D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, al Dott. Vincenzo Caime fino alla data del 31/01/2021;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determina di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della VI^ Direzione
F.to Dott. Vincenzo Caime

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 12/10/2020

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
