



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI^A
- SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI -

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 62 DEL 02/03/2020

OGGETTO:	SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI A RETE E AMBIENTALI” MESI DI MARZO-APRILE-MAGGIO- 2020. IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)	ON LINE	segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.	ON LINE	gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetroano.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N°	122-123-124
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	1840.8-1850.0- 2060.3
FONDO RISULTANTE		
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	10720,57
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA
28/02/2020

FIRMA
L'impiegato Responsabile
F.to Giovanna Pisciotta

IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17/09/2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;
- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;
- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete" e nel merito quelle riconducibili alla manutenzione di strade e fognature comunali, servizio idrico, al controllo e monitoraggio delle stazioni di sollevamento reflui compresi gli impianti di depurazione acque reflue e la pubblica illuminazione;
- per tali servizi non di rado il personale in servizio presso la VI Direzione Organizzativa – Servizi a Rete è chiamato, anche dalla forze dell'ordine, per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenze, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori del normale orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativa ai mesi di marzo, aprile e maggio dell'anno 2020;

CONSTATATO che da dati storici, è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di € **10.720,57** comprendenti emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

VISTO il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002;

VISTO l'art. 24 del CCNL periodo 2016 – 2018;

VISTO l'art. 250 del D.lgs 267/2000;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 2 del 17/01/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, il Dott. Vincenzo Caime;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

ATTESA la propria competenza;

PROPONE

- 1) **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di € **10.720,57** al codice come nel seguito descritto:
 - € **8.005,80** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
 - € **2.034,27** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
 - € **680,49** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;
- 2) **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 3) **DARE ATTO** che il mancato svolgimento del lavoro straordinario da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 4) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Antonina Barresi

IL RESPONSABILE DELLA VI[^] D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 02 del 17/01/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, il Dott. Vincenzo Caime;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determina di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della VI[^] Direzione
F.to Dott. Vincenzo Caime

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA_28/02/2020

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.

F.to Dott. Andrea Antonino DiComo

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
