

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



CITTA' di CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE VII – S.U.A.P.E. URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 25.05.2020

OGGETTO: Determina a contrarre per il servizio di fornitura software gestione pratiche edilizie, addestramento, assistenza e manutenzione - CIG Z372CD38.

<i>Destinatari</i>		
Sindaco (on line)		
Segretario Generale		
Direzione VIII		
Albo Pretorio		
U.O. per la pubblicazione		

Il Responsabile del Procedimento

Assunto Impegno n° 915 del 20/05/2020
Sull'intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° 22490/00 – 7370/9
Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____
Imp. Attuale € 5.490,00
Disponibilità residua €. _____

DATA
20.05.2020

FIRMA
dott. Di Como

IL RESPONSABILE della DIREZIONE VII

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

PREMESSO

- Che le attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive nonché anche quelle dello Sportello Unico per l'Edilizia riunite entrambe nell'unica sigla S.U.A.P.E., sono di competenza di questa Direzione VII, e che allo stato attuale tutte le istanze, le comunicazioni e le procedure sono inserite nel programma "Impresa in un Giorno" piattaforma digitale di INFOCAMERE;

- Che tale sistema consente di fare delle attività interfaccia con l'utenza esterna quale la possibilità per i tecnici professionisti di inserire le pratiche, le integrazioni e controllare l'iter di quelle esistenti; tuttavia, invece, manca della gestione dei numerosi procedimenti di istruzione delle varie pratiche edilizie, dei riferimenti normativi, dei collegamenti ad altre banche dati quali per es. quello sulla gestione dei dati territoriali, ecc. che consentirebbe di uniformare i criteri di istruzione, di accelerare i procedimenti istruttori, esame e rilascio certificazioni ed atti, dando a tutti i procedimenti e passaggi maggiore evidenza di trasparenza e legalità e nel contempo rispetto della privacy con la gestione dei dati sensibili;

- Che una migliore gestione delle pratiche edilizie e l'interfaccia delle stesse con la sezione gestione tributaria dell'Ente, consentirebbe un più accurato controllo delle entrate Tributarie dell'Ente

CONSIDERATO che, per un miglioramento globale delle attività svolte e dei servizi resi, si ha necessità di effettuare la gestione di:

- tutti i procedimenti per lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.), per il Condono Edilizio e per il Controllo e Repressione Abusivismo Edilizio, per gli impianti pubblicitari ecc., supportati dalle varie normative statali e regionali aggiornate;

- dell'interfaccia con i programmi di gestione degli strumenti Urbanistici (SITR) per i vari Piani di livello comunale, provinciale e Regionali;

- del rilascio, dei subentri e dei rinnovi delle concessioni per il demanio marittimo;

- dei calcoli dei contributi accessori automatici e personalizzabili mediante Excel.

- dei Certificati di destinazione urbanistica.

- dei certificati di idoneità degli alloggi;

- Monitoraggio dell'attività edilizia e redazione di elenchi obbligatori per legge e report per la comunicazione annuale e/o da trasmettere ad altri enti (Anagrafe Tributaria, Prefettura, Procura della Repubblica, Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, Inail, Genio Civile, ANAC, Statistica, ecc..) e Report delle pratiche con rate in scadenza

- Interfaccia ed integrazione con altre procedure di gestione quali quelle delle cartografie del Territorio, Anagrafe, Protocollo Informatico, Albo Pretorio, Atti Amministrativi, Contabilità Finanziaria, Attività Produttive e SUAP (importazione automatica);

- Scadenario e agenda con report ed evidenza delle scadenze degli adempimenti del procedimento e delle rate da incassare;

- della personalizzazione delle procedure da rendere conformi a quanto già in uso;

- Modelli di stampa, tutti personalizzabili;

- Riepilogo dei contributi per il controllo dell'incassato;

- Report di controllo per monitorare l'iter del procedimento in ogni fase;

- Elenchi per il controllo dell'esito dei pareri espressi interni e da enti esterni per la verifica dei documenti mancanti nelle varie pratiche.

CONSIDERATO che gli interventi riguarderanno prioritariamente il supporto ai processi di dematerializzazione delle procedure amministrative che questo Ente si è posto quale obiettivo e sta già perseguendo (vedasi per es. con il programma di Agenda Digitale del PO FESR), la riorganizzazione dei sistemi informativi territoriali al fine di supportarne le funzioni in una ottica e-governement, compreso lo sviluppo di applicativi volti da un lato a facilitare l'accesso ai servizi al web per i cittadini e le imprese e da un altro lato di garantire all'Ente una più accurata gestione e controllo delle Entrate Tributarie;

CONSIDERATO che in riferimento alla normativa in tema di acquisti della P.A. (art. 7 c.2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 6.7.2012 n° 94) questo Ente è obbligato ad effettuare gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite ricorso al Me.PA. presente sul portale degli acquisti in rete CONSIP spa;

VISTA la legge n° 208/2015 la quale all'art. 1 commi 494 e segg. ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.PA per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia;

VISTO l'art.32 c. 2 del D.Lgs. N° 50/2016

CONSIDERATO, che ai sensi art 31 del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. n° 50/2016 il RUP per la procedura di affidamento è il Responsabile dell'unità organizzativa o suo nominato;

CONSIDERATA la necessità, per i superiori motivi, di provvedere all'acquisto di un programma Software che consenta di soddisfare le su citate esigenze di gestione e prestazioni e che risulta presente sul MEPA, per il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione delle pratiche edilizie, uno specifico software della ditta Immedia S.p.A,

CONSIDERATO che questo Ente con Determinazione Direzione IX n.17 del 23.03.2020 ha **provveduto già all'acquisto del software di gestione corrente delle entrate comunali ed imposta sulla pubblicità**, pacchetto che contiene già il software di gestione del Territorio, su cui si appoggia ed interfaccia anche i programmi di pratiche edilizie.

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

PRESO ATTO che la somma necessaria all'espletamento del servizio de quo ammonta a complessivi € 5490,00 comprensivo di iva al 22%, distinto in € 1.500,00 per licenza software e manutenzione annuale, ed € 3.000,00 per addestramento in sede, 4 Ore di teleassistenza e canone annuo di assistenza più IVA al 22%.

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente procedimento;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

DI ADOTTARE per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione delle pratiche Edilizie del Comune di Castelvetro in forma diretta, la procedura a mezzo CONSIP o ricorso al Me.PA;

IMPEGNARE, nell'esercizio finanziario 2020, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000 la **somma totale di € 5.490,00 comprensiva di I.V.A. al 22%**, distinta in € 1.830,00 iva compresa per licenza software e manutenzione annuale alla Missione 08-Programma 01-Titolo 2-Macroaggregato 202 (cod. 08.01.2.202), ed € 3.660,00 iva compresa, per addestramento in sede, 4 Ore di teleassistenza e canone annuo di assistenza, alla Missione 08-Programma 01-Titolo 1-Macroaggregato 103 (cod. 08.01.1.103), dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero **CIG Z372CD3894**

ATTESTARE

- la regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

- che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

- L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale.

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 -lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del

Il Responsabile della VII^ Direzione
f.to Ing. Danilo La Rocca