



Città di Castelvetro

Selinunte

VII Direzione Organizzativa
"Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive"

DETERMINA RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

n. 19 del 07/08/2020

OGGETTO: Ripartizione fondi economici assegnati alla VII Direzione Organizzativa relativa al 3° trimestre 2020.

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRME
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretario generale@comune.castelvetro.tp.it
3	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
4	UFFICIO ECONOMATO		vminuto@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO online		messi@comune.castelvetro.tp.it
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		scascio@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno n° 479 -480 del 06.08.2020

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 7360.3 – 7370.2

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 1.462,50

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
f.to Maurizio Barresi

Il Responsabile del Procedimento

Antonella Sciuto

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e della illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi:

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n°1 del 07/01/2020 della VIII Direzione sono stati assegnati i fondi economici 1°, 2°, 3°, 4° trimestre 2020 ad ogni Direzione Organizzativa, al fine poter soddisfare le diverse esigenze degli stessi ed evitare disguidi e interruzioni della normale attività operativa, per il tramite del servizio economato;

ACCERTATO che dalla superiore Determinazione Dirigenziale alla VII Direzione Organizzativa sono state assegnate, **per ogni trimestre dell'anno 2020**, spese per l'importo massimo di € **4.110,00**, con le specifiche riportate nel sottostante quadro:

Missione	Programma	Gestione	Importo
8	1	Gestione Territorio e Urbanistica	€ 2.070,00
14	1	Sviluppo Economico	€ 1.020,00
14	2	Commercio ed Agricoltura	€ 1.020,00
		Sommano	€ 4.110,00

ACCERTATO, altresì, che la disponibilità economica nei succitati capitoli di spesa, riferiti al **III trimestre 2020**, è di €. 2.378,15, a cui fare fronte alle spese per il tramite dell'Economo sono le seguenti:

Missione	Programma	Gestione	Importo
8	1	Gestione Territorio e Urbanistica	€ 1.462,50
14	1	Sviluppo Economico	zero
14	2	Commercio ed Agricoltura	€ zero
		Sommano	€ 1.462,50

VISTO che trattasi di spese finalizzate al soddisfacimento di immediate necessità per il buon finanziamento degli uffici e che trattasi di anticipazione all'Economo per il **III trimestre 2020**;

ATTESA la necessità impellente di acquistare beni di consumo per fare fronte all'esigenze inerenti l'attività degli Uffici della Direzione Organizzativa e dell'acquisto dei Dispositivi di Protezione Individuale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica del COVID-19;

ATTESA, altresì, l'esigenza di provvedere alla manutenzione di apparecchiature informatiche a servizio del personale dell'Ufficio, al fine di rendere più agevole e, quindi, più dinamico il servizio alla cittadinanza;

Visti

- il regolamento comunale del servizio economato, approvato con delibera di C.C. n.25 del 17/03/2009 modificato con delibera del C.C. n. 18 del 12/03/2014;
- l'art. 163 comma 2 del D. Lgs 267 del 18/08/2000;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- l'art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita *"Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate*";

Riconosciuta la necessità e l'opportunità del presente atto;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono riportate e trascritte:

1. **AUTORIZZARE** l'Economo comunale ad impegnare la somma di €. 1.462,50, nei capitoli di seguito elencati dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato:

Missione 8- Programma 1- Titolo 1 – (Gest. Territorio e Urbanistica)

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
8.1.1.103	7360/3	Libri, riviste, stampati, cancelleria, ecc.	€ 1.192,50
8.1.1.103	7370/2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 270,00
		SOMMANO	€ 1.462,50

Missione 14 programma 2 (Commercio ed Agricoltura)

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
16.1.1.103	11780	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	€ zero
		SOMMANO	€ zero

2. **IMPEGNARE** la somma di €. 1.462,50, in corrispondenza dei capitoli sopra riportati, ai sensi dell'art.163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000 dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020, da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.;
3. **DARE ATTO** che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economo del Comune, in conformità al regolamento comunale per la gestione economato e che le stesse.
4. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Antonella Sciuto

Il Responsabile della VII Direzione Organizzativa

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

Vista la Determina del Sindaco, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 12 del 20.03.2020 di attribuzione incarico di Responsabile della VII Direzione Organizzativa;

Visto lo Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 16.12.2008

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTA

- ✓ la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- ✓ l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- ✓ che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della VII Direzione
f.to Ing. Danilo La Rocca

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si appongono i visti attestanti la copertura finanziaria e la regolarità contabile

Castelvetrano, li 06.08.2020

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
f.to A. A. Di Como

COPIA AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa VII D.O.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE