



**CITTA' DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**  
**VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 22 DEL 14/09/2020**

**OGGETTO:** FUNZIONAMENTO TELEMATICO DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 160/2010.  
-IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEL CANONE DELLA CONVENZIONE SUAP ANNO 2018/2019-

TRASMESSO A:	TRASMISSIONE A MEZZO PEC/MAIL
SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE	gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
ALBO PRETORIO ON-LINE	messi@comune.castelvetro.tp.it
SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
CC.I.AA. DI TRAPANI	camera.commercio.trapani@tp.legalmail.camcom.it

G.C.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, 09.09.2020

**IL RESPONSABILE**

F.to Dott. A. A. Di Como

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetro \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

Assunto Impegno n°507 del 09.09.2020

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 7370.9

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € 4.392,00

Disponibilità residua €. \_\_\_\_\_

DATA  
09.09.2020

FIRMA  
f.to Maurizio Barresi

## **II RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE**

**PREMESSO** che:

- In data 19/03/2014 è stata sottoscritta la convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello unico per le Attività Produttive tramite portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e per l'erogazione del complesso di servizi connessi tra la CC.IAA di Trapani e il Comune di Castelvetro, a fronte della quale è stato previsto il pagamento di un canone annuo di €. 2.196,00 (€. 1.800,00 più Iva al 22%);
- Con P.D. n. 662 del 06.08.2015 sono state impegnate le somme all'intervento 1.1.2.3. del bilancio pluriennale 2015-2017 per il suddetto servizio;

**ESAMINATO** che la summenzionata convenzione è tacitamente rinnovabile per periodi consecutivi;

**CONSIDERATO** che trattasi di servizi essenziali con obblighi di legge imposti dal D.lgs 160/2010;

**VISTE** le note trasmesse dalla CAMERA DI COMMERCIO di trapani acquisite al prot. n. 29630 e 29631 del 17/07/2020 dove vengono comunicate le fatture di Infocamera per il canone della convenzione per l'anno 2018 e 2019;

**APPURATO** che per procedere alla liquidazione del suddetto servizio occorre procedere all'impegno di spesa per un importo complessivo di €. 4.392,00 al cod. 08.01.1.103 del bilancio pluriennale 2017-2019 stanziamento 2019;

**VISTO** l'art. 250 del D.Lgs. 267/2000, relative alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita "*dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.....*";

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende riportato e trascritto

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

- 1. IMPEGNARE** l'importo complessivo di €. 4.392,00 al cod. 08.01.1.103 del bilancio pluriennale 2017-2019 stanziamento 2019, per il suddetto servizio, ai sensi

dell'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;

- 2. DARE ATTO** che il suddetto impegno viene effettuato ai sensi dell'art.163 comma 3 del D.lgs. 267/2000;
- 3. LIQUIDARE** l'importo complessivo di €. 4.392,00 alla CCIAA di Trapani per il canone della convenzione SUAP anno 2018 e 2019;
- 4. DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;
- 5. ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;

**IL RESPONSABILE DELLA VII D.O.**  
f.to (Ing. La Rocca Danilo)