

Regione Siciliana  
Libero Consorzio Comunale di Trapani



# Città di Castelvetrano

*Selinunte*



**VII Direzione Organizzativa**  
**Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive**  
(Uffici Tecnici)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 27 del 29/09/2020

<b>OGGETTO:</b>	<p>“Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente”, ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii. per tutti gli ambiti funzionali del Comune, attuazione tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro dove sussiste la presenza di dipendenti comunali.</p> <p>Liquidazione fattura n.FPA/MED/22/2020 del 31/08/2020 alla ditta S.I.C. s.r.l. da Mazara del Vallo.</p> <p>C.I.G.: ZAB284FDCF</p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2	SEGRETERIA GENERALE	<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4	I DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:mmorici@comune.castelvetrano.tp.it">mmorici@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5	ALBO PRETORIO	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6	Amministrazione Trasparente	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
7	Ditta incaricata	<a href="mailto:sic.srl@pec.it">sic.srl@pec.it</a>

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Sull'intervento n° \_\_\_\_\_  
 Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_  
 Fondo risultato € \_\_\_\_\_  
 Imp. Precedente € \_\_\_\_\_  
 Imp. Attuale € \_\_\_\_\_  
 Imp. Residua € \_\_\_\_\_

**Atto di Liquidazione**

Il Responsabile

**IL Responsabile del Procedimento**  
**Sig.ra Rosanna Balsamo**

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**Premesso che:**

- Con determinazione della VII Direzione Organizzativa n.8 dell'08/05/2019 è stato posto in essere il tipo di procedura per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente, ai sensi degli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii ed impegnata la spesa complessiva di €.9.683,00, di cui €.7.583,00 per importo a base di gara ed €.2100,00, per IVA ed ENPAM, imputandola sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs.126/2014 ai codici 01.02.1.103 della II^ variazione del bilancio di Previsione 2017/2019, esercizio finanziario 2019;
- con determinazione del Responsabile della VII Direzione Organizzativa n° 10 del 13/06/2019 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. e ii., alla Società S.I.C. s.r.l., corrente in Mazara del Vallo Via Palestro n.78 – Codice fiscale e Partita IVA 02494570811, per la somma di €.5.000,00, oltre IVA e Cassa Previdenza;
- in data 10/07/2019 è stato sottoscritto il disciplinare di incarico tra il Geom. Gioacchino Angileri, in qualità di datore di lavoro, rappresentante di questo Ente, e l'Ing. Giacomo D'Annibale, legale rappresentante della S.I.C. s.r.l., per il servizio in questione e per la durata di sette mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso;

**Accertato** che con nota del 20/04/2020 la S.I.C. s.r.l. ha inviato "Protocollo sanitario – Relazione andamento sorveglianza sanitaria" al febbraio 2020, nel quale sono state elencate una serie di prestazioni a carico della Società incaricata per il totale di 284 certificati di idoneità validati;

**Che** a seguito di ciò è stata emessa fattura elettronica n.FPA/MED/2/2020 del 20.4.2020, acquisita al protocollo generale del Comune in data 20/04/2020 al n.18935, di complessivi €.5.000,00, esente IVA e Cassa Previdenza, su un numero di visite stimate di 400 circa (secondo disciplinare);

**Considerato** che, da controlli effettuati presso l'Ufficio del Personale di questo Ente, è emerso che, nel periodo previsto dalla convenzione con la S.I.C. n.149 dipendenti di vari ambiti dell'Ente non è stato sottoposto a visita medica, secondo gli obblighi previsti dal D.Lgs.n.81/2008;

**Che**, per quanto sopra, il sottoscritto con nota prot.34099 del 28/08/2020 ha contestato alla S.I.C. s.r.l. l'importo della fattura n. FPA/MED/2/2020 del 20.4.2020 di complessivi €.5.000,00 e richiesto l'emissione di una nota di credito di pari importo, nonché l'emissione di una fattura in acconto corrispondente al numero di visite già effettuate al personale dipendente di questo Ente, riservandosi di liquidare il saldo non appena la ditta S.I.C.s.r.l. avesse adempiuto all'obbligo di visita ai restanti 149 dipendenti;

**Rilevato** che la ditta S.I.C. s.r.l.con nota del 31/08/2020, acquisita al protocollo generale del Comune in data 01/09/2020 al n.34525, ha accettato la proposta di questa Amministrazione Comunale emettendo : -nota di credito di importo pari ad €.5.000,00 per l'annullamento della fattura n. FPA/MED/2/2020 del 20.4.2020 e l'emissione della nuova fattura a saldo delle prestazioni erogate su n.271 visite per il totale di €.3.387,50, esente IVA e Tassa di Previdente;

**Vista** la fattura elettronica n.FPA/22/2020 del 31/08/2020 di complessivi €.3.387,50, esente IVA, della ditta S.I.C. s.r.l. con sede in Mazara del Vallo Via Palestro n.78, Codice fiscale:02494570811, acquisita al protocollo generale del Comune in data 34508 del 01/09/2020 per il servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente", ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii. per tutti gli ambiti funzionali del Comune ;

**Ravvisato** il DURC emesso dall'INAIL prot. \_23134591 del 14/07/2020 con validità fino al 11/11/2020, dal quale si evince che la ditta è in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

**Che** in data 21/04/2020 prot. n. PR\_TPUTG\_Ingresso\_ 0040790\_ 20190606 è stata richiesta informativa animafia, per la presente ditta, mediante piattaforma telematica BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia), ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 06/09/2011 n.159 Codice Antimafia);

**Atteso** che a tutt'oggi la Prefettura competente non ha comunicato l'esito dell'informativa richiesta da questa Amministrazione;

**Considerato** che secondo quanto disposto dall'art. 92 C. 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), la stazione appaltante, decorso 30 gg. dalla richiesta, ha la facoltà di procedere, sotto condizione risolutiva, all'erogazioni indicate nell'art. 67, C.A.;

**Considerata** la direttiva della Commissione Straordinaria prot. 36337 del 04.10.2017;

**Considerato** che si può procedere alla liquidazione del compenso richiesto per la prestazione sanitaria da parte della S.I.C. s.r.l. con fattura n. FPA/MED/2/2020 del 20.4.2020;

**Ravvisato** l'art. 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che dispone relativamente alle cessioni di beni, prestazioni e servizi effettuati, l'imposta deve essere trattenuta dagli Enti per essere versata direttamente allo Stato;

**Visto/i:**

- la determina Sindacale n. 21 del 18/05/2020 con il quale nomina il Geom. Alessandro Graziano quale Responsabile della V Direzione Organizzativa fino al 31/01/2021;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.5 del 15.02.2019, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Castelvetro;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- *l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate ..... omissis;*

**PROPONE**

- 1. LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta S.I.C.s.r.l. con sede in Mazara del Vallo Via palestro n.78 Codice Fiscale e partita IVA 02494570811, sotto condizione risolutiva di cui all'art. 67 C.A., la fattura elettronica FPA/22/2020 del 31/08/2020 di complessivi €.3.387,50, esente IVA, acquisita al prot. gen. n. 34508 del 01/09/2020 per il servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente", ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii. per tutti gli ambiti funzionali del Comune.
- 2. DARE ATTO** che l'importo liquidato a saldo rientra nei limiti di quello autorizzato con la determinazione del Responsabile della VII Direzione Organizzativa n.8 dell'08/05/2019 nella quale è stata impegnata la somma totale di €. 9.683,00, IVA inclusa, imputandola sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs.126/2014 ai codici 01.02.1.103 della II^ variazione del bilancio di Previsione 2017/2019, esercizio finanziario 2019.
- 3. ATTESTARE** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale né in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di comportamento del Comune di Castelvetro (del G.M. nn.256/2013 e 52/2017).
- 4. DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rosanna Balsamo

**IL RESPONSABILE  
DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Provvedimento, Sig.ra Rosanna Balsamo;
- la determina Sindacale n. 21 del 18/05/2020 con il quale nomina il Geom. Alessandro Graziano quale Responsabile della VII Direzione Organizzativa fino al 31/01/2021;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

- 1 Approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 2 Disporre** ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione

della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

3 **Attesa** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile della VII Direzione Organizzativa  
F.to Ing. Danilo La Rocca**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 5, della legge 142/1990, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 29.09.2020

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
*(f.to Dott. Andrea Antonino Di Como)*

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_  
e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

\_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_