

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione VIII

Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Patrimoni

Serv. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 26 DEL 13 MAGGIO 2020

OGGETTO: Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra GONELLA Francesca Luigia, con decorrenza - 1° Ottobre 2020.-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|--|---------|
| 1. SINDACO | On Line |
| 2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI _____ | |
| 3. ALBO PRETORIO | On Line |
| 4. CONTABILITÀ DEL PERSONALE | On Line |
| 5. UFFICIO PERSONALE | On Line |
| 6. DIPENDENTE | On Line |

Il responsabile del procedimento:

(F.to Sig.ra Caterina GUARINO)

Assunto impegno	n° _____ del _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile

(_____)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE la dipendente Sig.ra **GONELLA Francesca Luigia**, nata a *Omissis* il *omissis*, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente, Categoria Giuridica C/1 - Posizione Economica C/2, Profilo Professionale «Istruttore Informatico», alla data del *omissis* compirà il **67° anno di età** ed ha presentato al Protocollo Generale al n° **13413** del **06/03/2020**, istanza di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza **1° Ottobre 2020**;

CHE la stessa come prevede la Circolare INPS n. 54/2016 in data **04/03/2020**, ha presentato presso la competente Sede I.N.P.S. di Trapani - Gestione Dipendenti Pubblici - avvalendosi del Patronato INCA di Castelvetro, domanda online di «Pensione di Vecchiaia» Prot. n° **INPS.8200.04/03/2020.0053842**, con pari decorrenza;

VISTO l'art. 24 del D.L. 6/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni legge 22/12/2011 n. 214 come ulteriormente modificato dalla Legge 24/02/2012 n. 14, di conversione con modificazione del decreto legge 29/12/2011 n. 216 recante: «**Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP decorrenti dal 01/01/2012**»;

VISTA altresì la Circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - n. 37 del 14/03/2012 con la quale vengono fornite le indicazioni in merito alle **PENSIONI DI VECCHIAIA**;

VISTA la circolare INPS n° 62 del 04/04/2018, la quale stabilisce che dal **1° Gennaio 2019 al 31 dicembre 2020**, si applicano i nuovi requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi della speranza di vita stabiliti dal Decreto 5 dicembre 2017;

PERTANTO a decorrere dal **1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020**, per accedere alla pensione di vecchiaia il requisito anagrafico è stato fissato in anni 67, mentre il requisito contributivo si consegue esclusivamente in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

ALLA LUCE di quanto esposto la dipendente Sig.ra **GONELLA Francesca Luigia** è in possesso dei requisiti previsti per il diritto a pensione e sarà collocata a riposo con decorrenza 01/10/2020 in quanto **matura il diritto a pensione nell'anno 2020 (67° anno di età sarà compiuto nel mese di Settembre) e ha diritto al collocamento a riposo con decorrenza 1° Ottobre 2020** ;

ACCERTATO che detta dipendente alla data di cessazione (**30 settembre 2020**) può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	Anni	mesi	Giorni
Accredito di maternità art.25 D.lgs 151/2001 (da conteggiare richiesta in lavorazione presso Inps)	--	--	--
Comune di Castelvetro - Servizio Giornaliero - (96 gg. come da mod.108)	00	03	06
Comune di Castelvetro - Servizio di Ruolo - (dal 02/09/1996 al 30/09/2020)	24	00	29
TOTALE SERVIZIO	24	04	05

DARE ATTO che l'ultima retribuzione pensionabile annua lorda alla **data di cessazione (30/09/2020)** in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - **2016/2018** sottoscritto in data 21 maggio 2018 sarà la seguente:

• Stipendio Tabellare - Posiz. Econ. «C/2»	€.	20.829,26
• Indennità Vacanza Contrattuale x 12	€.	145,80
• Tredicesima mensilità	€.	1.747,92
• Indennità di Comparto x 12	€.	549,60
TOTALE	€.	23.272,58

CONSIDERATO che la dipendente è in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi per il diritto al trattamento di pensione di vecchiaia che sarà erogato dall'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI;

- il D. Lgs. n° **267/2000**;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - triennio **2016/2018**;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **COLLOCARE** a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal **1° Ottobre 2020** la dipendente Sig.ra **Gonella Francesca Luigia**, nata a *Omissis* il *omissis*- Profilo Professionale «Istruttore Informatico» - Categoria Giuridica **C/1** - Posizione Economica **C/2**, avendo maturato la stessa il diritto alla pensione di vecchiaia;
- 2) **DARE ATTO CHE**:
 - alla stessa è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'*I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici* - con pari decorrenza, sulla base di **Anni 24 - mesi 04 - giorni 05-** di servizio utile a pensione e con le modalità in premessa descritte;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
- 3) **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale **all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici** Sede di Trapani, sia ai fini pensionistici che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Sig.ra Caterina Guarino)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° **21** del **30/04/2020**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/01/2021**;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)