



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

VIII DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 29 DEL 18.05.2020

Oggetto: Misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19. Autorizzazione ai dipendenti della Direzione VIII a svolgere, ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18/2020, attività lavorativa in modalità di smart working (lavoro agile). Modifica ed integrazione determinazione dirigenziale n.17 del 24.03.2020

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
3	RESPONSABILE I DIREZIONE		mmorici@comune.castelvetroano.tp.it
4	DIPENDENTI INTERESSATI		
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetroano.tp.it
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		scascio@comune.castelvetroano.tp.it

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII

Premesso che l'Italia attraversa una fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 che sta comportando l'adozione di misure contenitive del rischio particolarmente rigorose e restrittive;

Visto il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/02/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25/02/2020, avente ad oggetto “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

Vista la Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*”, registrata dalla Corte dei Conti in data 26 febbraio 2020, n. 338;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 04/03/2020, avente ad oggetto “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8.03.2020 avente ad oggetto “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020 avente ad oggetto “*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*” con il quale anche per il nostro territorio si devono mettere in campo tutte le misure restrittive e precauzionali, nello stesso individuate, per tutelare la salute pubblica;

Visto l'art. 87 del Decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18 “*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*”;

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 3 dell'08.03.2020 avente ad oggetto “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.*”;

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 4 dell'08.03.2020 avente ad oggetto “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.*”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/03/2020;

Vista la Guida Pratica al Lavoro Agile nella PA redatta dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la nota, firmata congiuntamente dal Sindaco e dal Segretario Generale, prot. n. 15318 del 20.03.2020 avente ad oggetto "*Lavoro agile e attività indifferibili - adozione misure straordinarie ex art. 87 D.L. 18/2020*";

Vista la deliberazione della G.M. n. 55 del 23.03.2020 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o smart working per la disciplina del lavoro agile in emergenza";

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 17 del 24/03/2020 avente ad oggetto : "Misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19. Autorizzazione ai dipendenti della Direzione VIII a svolgere, ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18/2020, attività lavorativa in modalità di smart working (lavoro agile);

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il DPCM del 17/05/2020 che all'art. 1 comma 1, lettera II), raccomanda che sia attuato il massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;

Preso atto che le ultime disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica prevedono un allentamento delle misure restrittive fin qui adottate;

Preso atto che i dipendenti di questa Direzione possono svolgere la loro attività operativa in modalità smart working, garantendo la continuità amministrativa relativamente alle attività legate alla gestione dell'emergenza ed a quelle indifferibili individuate dall'amministrazione;

Appurato che l'attività lavorativa autorizzata ai dipendenti di questa Direzione in modalità "smart working" sarà resa dagli stessi nel rispetto delle ore contrattuali, con proprio P.C. e collegamento internet, considerato che i software applicativi operano in cloud;

Precisato che i dipendenti dovranno rendersi disponibili a rientrare in servizio presso i propri uffici per motivate esigenze su richiesta del Responsabile della Direzione;

Preso atto che la presenza negli Uffici della Direzione VIII sarà garantita dal Responsabile della stessa;

Dato atto che l'attività lavorativa espletata in regime di lavoro agile non comporta, per il Comune di Castelvetro, nessun costo aggiuntivo;

Ritenuto, per le motivazioni sopraesposte, opportuno autorizzare il lavoro agile (smart working) al personale comunale appartenente a questa Direzione, ciascuno per le attività di propria competenza dalla data del presente provvedimento e fino al 31/07/2020;

Visto il D. L.gs n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

- 1) DI MODIFICARE E INTEGRARE la propria determinazione dirigenziale n. 17 del 24.03.2020, prendendo atto che le ultime disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica prevedono un allentamento delle misure restrittive fin qui adottate;
- 2) DI AUTORIZZARE , il personale comunale appartenente a questa Direzione, ciascuno per le attività di competenza, dalla data del presente provvedimento e fino al 31/07/2020, ad espletare l'attività lavorativa in regime di lavoro agile (smart working), con le seguenti modalità: dalle ore 8 alle ore 14 nelle giornate dal Lunedì al Venerdì in sede, mentre le ore rimanenti rispetto a quelle contrattuali, in smart-working, detta scadenza si intenderà automaticamente posticipata laddove le misure di gestione del rischio di contagio da COVID-19 dovessero essere ulteriormente prorogate dalle autorità competenti;
- 3) DI STABILIRE che l'attività lavorativa autorizzata in modalità "smart working" sarà resa dal personale come sopra autorizzato nel rispetto delle ore contrattuali, con proprio P.C. e collegamento internet, o con l'utilizzo del cartaceo se espressamente autorizzato dal Responsabile di questa Direzione;
- 4) DI DARE ATTO che i dipendenti dovranno rendersi disponibili a rientrare in servizio presso la sede comunale su richiesta del Responsabile della Direzione anche per le vie brevi. L'attività è sottoposta ai controlli che potrebbero essere disposti per valutare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio reso, nel rispetto dei termini contrattuali;
- 5) DI DARE ATTO che la presenza negli Uffici di questa Direzione sarà garantita dal Responsabile della stessa;
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
- 7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della I Direzione e ai dipendenti interessati;
- 8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e sul sito dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII
(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, _____