



CITTÀ DI CASTELVETRANO  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

VIII DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA, GESTIONE DELLE RISORSE E  
PATRIMONIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 44 DEL 31/07/2020**

**Oggetto:** Misure per il contenimento del contagio da COVID-19. Modifica ed integrazione determinazione dirigenziale 29 del 18/05/2020.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	RESPONSABILE I DIREZIONE		mmorici@comune.castelvetro.tp.it
4	DIPENDENTI INTERESSATI		
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII

### PREMESSO:

**CHE** con propria determina n. 29 del 18/05/2020 si è autorizzato il personale comunale appartenente a questa Direzione, ciascuno per le attività di competenza, ad espletare fino al 31/07/2020 l'attività lavorativa in regime di lavoro agile (smart-working), con le seguenti modalità: con tre giornate di rientro settimanali da svolgersi presso la sede comunale e con rotazione del personale per lo svolgimento delle mansioni "indifferibili" per garantire efficacia, efficienza ed economicità per il buon andamento dell'azione amministrativa e gestionale dell'ente. La suddetta scadenza si intendeva automaticamente posticipata laddove le misure di gestione del rischio di contagio da COVID-19 sarebbero state ulteriormente prorogate dalle autorità competenti;

**CONSIDERATO** che dal 01/08/2020 i dipendenti di questa Direzione usufruiranno del periodo di ferie estive e quindi negli uffici ci sarà automaticamente una rotazione del personale, si ritiene opportuno, anche se è stato prorogato lo stato di emergenza al 15/10/2020, di autorizzare i dipendenti ad effettuare ognuno per le proprie ore contrattuali, il lavoro in presenza negli uffici in quanto non sussistono più i presupposti per il mantenimento dello smart-working;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il D. L.gs n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

### D E T E R M I N A

*per le motivazioni espone in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;*

- 1) **MODIFICARE E INTEGRARE** la propria determinazione dirigenziale n.29 del 18/05/2020;
- 2) **AUTORIZZARE** dal 01/08/2020 i dipendenti di questa Direzione, anche se è stato prorogato lo stato di emergenza al 15/10/2020, ad effettuare ognuno per le proprie ore contrattuali, il lavoro in presenza negli uffici in quanto non sussistono più i presupposti per il mantenimento dello smart-working;
- 3) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della I Direzione e ai dipendenti interessati;
- 4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e sul sito dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII  
(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

---

Castelvetro, \_\_\_\_\_