



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



**DIREZIONE VIII
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n.79 del 29/12/2020

OGGETTO: Fuori uso e distruzione beni mobili.

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
ECONOMO		
REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		

Il Responsabile del Procedimento
Economo Rag. Vincenzo Minuto

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R.10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e della illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

Vista la legge finanziaria dell'anno 1993, la quale imponeva alle Amministrazioni Comunali di effettuare la revisione dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale, per fare parte integrante del bilancio di previsione;

Che gli uffici comunali hanno fatto pervenire presso questo ufficio economato, varie note di beni mobili non funzionanti, da porre in disuso;

Visto ora l'elenco allegato "A", del materiale da mettere in disuso perché di nessun valore e non utilizzabile, predisposto dall'Ufficio Economato e sottoscritto dall'Economo;

Ritenuto giusto autorizzare l'Economo del Comune a dare discarico del materiale di cui allegato "A", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dall'inventario dei beni mobili del comune;

Dato Atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2020;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Per quanto sopra detto;

PROPONE

Autorizzare, come autorizza, l'Economo del Comune, a porre fuori uso il materiale descritto nell'allegato "A" del presente provvedimento apportando le opportune variazioni nell'elenco dell'inventario generale, dandone discarico agli uffici interessati.

Autorizzare, altresì, le varie Direzioni a provvedere alla distruzione del materiale di cui sopra, utilizzando i mezzi previsti dalla legge.

Il Responsabile del procedimento
F.to Rag. Vincenzo Minuto

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

ATTESTA

La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

IL RESPONSABILE VIII DIREZIONE
F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO

Elenco del materiale proveniente da vari uffici, da mettere in disuso:

NUMERO INVENTARIO	DESCRIZIONE	UFFICIO
366, 811, 815	Scrivania, supporto in ferro, buttacarta	Personale
1028, 7606	Sedia, armadio	Personale
7603, 7604,7605	Poltrone	Personale
7607, 7611	Scrivania, poltrona	Personale
27860, 28110	Terminale, computer	Personale
28112, 28502	Tastiera, computer	Personale
28609, 29833, 30075	Stampanti, stazione rilevamento pres.	Personale
30082, 32053	Software rilevam.pres., calcolatrice	Personale
29752	P.C., monitor e tastiera	AA.GG.
31974	Gruppo di continuità	AA.GG.



L'Economo
F.to Rag.Vincenzo Minuto

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal
_____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo

Copia fotostatica dell'originale

Castelvetrano, _____