



CITTA' DI CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA - POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE N° 18 del 27/02/2020

OGGETTO: Noleggio di una fotocopiatrice marca Olivetti- modello "d – COPIA 6001 MF Produttività C a mesi 36" da destinare alla X Direzione Organizzativa Polizia Municipale, in adesione alla convenzione attiva in CONSIP S.p.a. denominata *"Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31 – Lotto 1*. ALLA DITTA **OLIVETTI SPA** con sede legale in STRADA MONTE NAVALE 2 C IVREA 10015 (TO) ITALIA;

CIG Convenzione Consip: CIG: 7662813155 – CIG derivato: ZAE2C3E2E5

Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetro.tp.it
	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.		
3.	Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		adicom@comune.castelvetro.tp.it
4.	OLIVETTI S.p.A.		consip31@olivetti.com
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno	n° 115/P
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Prov.	n° 2700/1
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. 863,76
Dispon. Residua	€. _____

Il Responsabile
f/to Pisciotta Giovanna

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Sciacotta Filippo

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto interessi:

PREMESSO:

- **CHE** è necessario procedere al noleggio di una fotocopiatrice da destinare alla X Direzione Organizzativa Polizia Municipale del comune di Castelvetrano da posizionare presso i locali della Polizia Municipale, al fine di gestire al meglio tutte le attività gestionali proprie delle Unità Operative;
- **CHE** sussistere l'urgenza dell'affidamento per evitare il blocco delle attività degli uffici per mancanza di strumenti necessari- fotocopiatrici- all'espletamento dei propri compiti e per evitare altresì, in attesa della stipula del nuovo contratto di noleggio.

CONSTATATO

- **CHE** ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50 CONSIP S.p.A., Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., ha attivato una convenzione per il noleggio dei beni in oggetto;
- **CHE** ai sensi del richiamato articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);
- **CHE**, nel rispetto del principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi, si ritiene di far assumere alla presente Determinazione il valore di Determinazione a contrarre con contestuale affidamento e impegno fondi, considerato che gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dell'aggiudicazione della fornitura in oggetto indicata, sono stati individuati;
- **CHE** nel portale CONSIP è attiva la convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 31 "lotto 1 che include la tipologia di fotocopiatrice aderente alle necessità del servizio di che trattasi;

CO	Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servi...	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva 10 dicembre 2019	3/3
----	---	---	---	-----

PRESO ATTO

- **CHE** il lotto 1 della convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 31**" è stato aggiudicato alla Ditta OLIVETTI alia S.p.A. Partita IVA **02298700010**, con sede legale in STRADA MONTE NAVALE 2 C IVREA 10015 (TO) ITALIA;
- **CHE** il servizio di noleggio avrà la durata di 36 mesi dalla data di installazione delle attrezzature, alle condizioni previste dalla relativa convenzione Consip, termine di durata valutato congruo dal punto di vista del progressivo deterioramento tenuto conto dell'ordinario consumo degli apparati in ragione delle produttività erogata, nonché dalla possibilità di fruire, dopo tale durata, di nuovi macchinari più tecnologicamente performanti e avanzati;
- **CHE** l'ordine di acquisto verrà compiuto tramite piattaforma Consip, "**Convenzione**" "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 31**" - lotto 1 - per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice codice articolo del produttore (**d – COPIA 6001 MF**) per costo di **€ 236,00 escluso IVA al 22% a trimestre** alla Ditta OLIVETTI alia S.p.A. Partita IVA 02298700010, con sede legale in STRADA MONTE NAVALE 2 C IVREA 10015 (TO) ITALIA;

d-COPIA 6001 MF. 36 mesi. Produttività C	OLIVETTI	Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio Lotto 1 - Multifunzione A3...	236,00€ pezzo		CREA ORDINE
--	----------	--	------------------	---	-------------

- **CHE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa derivante dal presente atto, equivalente a complessivi € **3.455,04** compreso IVA come per legge, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D. Lgs. 126/2014, a carico del codice **3.01.01.103**, come dalla sottoelencata tabella riepilogativa per gli esercizi finanziari 2020/2023

RIEPILOGO DEI CANONI DA IMPEGNARE PER IL NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE OLIVETTI 6001								
ANNO	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	COSTO ANNUALE	IVA AL 22%	IMPORTO ANNUALE	TOTALE COMPLESSIVO
2020	-	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 708,00	€ 155,76	€ 863,76	€ 3.455,04
2021	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 944,00	€ 207,68	€ 1.151,68	
2022	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 944,00	€ 207,68	€ 1.151,68	
2023	€ 236,00	€ -	€ -	€ -	€ 236,00	€ 51,92	€ 287,92	

RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:

- art. 26, commi 3 e 3-bis, della legge 488/1999;
- art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- art. 23 ter, comma 3, del D. L. 24 giugno 2014 n. 90 che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 che, modificando l'art. 1- comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ha posto un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010 (MEPA);
- art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo cui il contratto e' stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- art. 36, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al quale per acquisti di forniture e di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO

- **CHE** la ditta OLIVETTI S.p.A. è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i quali vengono verificati da CONSIP sia nella fase di abilitazione del fornitore e sia con cadenza semestrale;
- **CHE** la ditta OLIVETTI S.p.A. è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale;
- **CHE** è stata effettuata alla Banca Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) in data 16.01.2019, richiesta informativa ex art.91 D.lgs.159/2011, con Prot. n. PR_TOUTG_ingresso_0008302_20190116;
- **CHE** la Direttiva della Commissione Straordinaria prot. n.36337 del 04.10.2017, secondo la quale, i soggetti di cui all'art.83 del D.lgs. n.159/2011 decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'informativa antimafia, *hanno la*

facoltà di procedere sotto condizione risolutiva al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione indicati nell'art.67 C.A.;

- **CHE** il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta OLIVETTI S.p.A., risulta regolare con i versamenti previdenziali;

Numero Protocollo	INPS_19183587	Data richiesta	05/02/2020	Scadenza validità	04/06/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	OLIVETTI S.P.A.
Codice fiscale	02298700010
Sede legale	STRADA MONTE NAVALE 2 C IVREA TO 10015

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

- Il pagamento della servizio di noleggio verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e, specificatamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto corrispondente a quello comunicato al MEPA - CONSIP;

CHE:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016;
- Il Provvedimento del Sindaco n. 33 del 29/09/2020;
- l'art. 250 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 avente per oggetto "Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento";

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

1. **ADERIRE** alla convenzione Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art.26 L. 23/12/1999 n.488, per il noleggio di fotocopiatrice nel meta prodotto "31" Lotto 1 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" stipulata alla Ditta OLIVETTI alia S.p.A. Partita IVA 02298700010, con sede legale in STRADA MONTE NAVALE 2 C IVREA 10015 (TO) ITALIA;
2. **PROCEDERE** a contrarre, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett. a) del D.lg. 50/2016 e le disposizioni integrative e correttive di cui al D.L.vo 56/2017, mediante affidamento diretto, con O.D.A., attraverso il portale Consip, "Convenzioni"
3. **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa derivante dal presente atto, equivalente a complessivi € **3.455,04** compreso IVA come per legge, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D. Lgs. 126/2014, a carico del codice **3.01.01.103** come dalla sottoelencata tabella riepilogativa per gli esercizi finanziari 2020/202;

RIEPILOGO DEI CANONI DA IMPEGNARE PER IL NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE OLIVETTI 6001

ANNO	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	COSTO ANNUALE	IVA AL 22%	IMPORTO ANNUALE	TOTALE COMPLESSIVO
2020	-	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 708,00	€ 155,76	€ 863,76	€ 3.455,04
2021	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 944,00	€ 207,68	€ 1.151,68	
2022	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 236,00	€ 944,00	€ 207,68	€ 1.151,68	
2023	€ 236,00	€ -	€ -	€ -	€ 236,00	€ 51,92	€ 287,92	

4. **DARE ATTO** che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2020 regolarmente approvato;

5. **DARE ATTO** che:

- La ditta OLIVETTI S.p.A., obbligata ai sensi della L. 136/2010 al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuta a fornire all'Ente la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- La ditta OLIVETTI S.p.A. verrà liquidata previa verifica della regolarità con i versamenti dei contributi previsti dalla legislazione in materia di DURC.
- La liquidazione, alla ditta OLIVETTI S.p.A., di quanto dovuto al ricevimento delle relative fatture;

VISTA

- la Determinazione del Sindaco n. 2 del 17/01/2020, che proroga la nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative dell'ente, attribuendo al sottoscritto l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa;
- La Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l'art. 250 del D.Lgs. 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.....";
- Il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale

RICHIAMATO

- l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. c), la stipula dei contratti.

Il Responsabile del Procedimento

f/to **Geom. Sciacotta Filippo**

**IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
POLIZIA MUNICIPALE**

VISTA la proposta che precede;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

CHE la presente Determina comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

DETERMINA

APPROVARE integralmente la proposta di cui sopra che qui si intende integralmente trascritta;

DARE ATTO che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile della Ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7 del TUEL;

DISPORRE la pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 della presente Determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Castelvetroano indirizzo: <http://comune.castelvetroano.tp.it/> e all’Albo Pretorio on-line;

ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, anche in riferimento alla procedura di selezione del contraente, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Il Responsabile della X Direzione
f/to Avv. Caradonna Marcello Simone

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell’art. 147 – bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.,

Castelvetroano, _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F/to Dott. A. Dicomio

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all’albo Pretorio del Comune dal _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL’ALBO

COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE

Castelvetroano, _____