



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

X Direzione Corpo Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2 del 18 gennaio 2020

OGGETTO: Liquidazione di spesa a favore della ditta **AUTOSERVIZI SALEMI s.r.l.** con sede in Marsala (TP) per il servizio di affidamento provvisorio di trasporto pubblico locale in autobus in concessi

Fatture: n.01 PA - del 02.01.2019 (Servizi Comunali IV Trimestre 2018 (ISTAT pari a - 1,1%)
n.02 PA - del 02.01.2019 (Servizi Scolastici periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2018)
n.09 PA - del 01.01.2019 (Servizi Regionali SALDO 4% anno 2018)

N.	1. Uffici destinatari	data	2. Firma /trasmissione a mezzo
1	Sindaco	3.	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	VIII Direzione Programmazione Finanziaria		
3	Albo Pretorio On line		messi@comune.castelvetro.tp.it
4	Registro Unico delle determinazioni dirigenziali		
5	Amministrazione trasparente		scascio@comune.castelvetro.tp.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to (Dott. Vincenzo Bucca)

-Assunto impegno n. del

Sull'intervento n.

Cap. P.E.G. n.

Fondo Risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €.

Disp. Residua €.

1.

IL RESPONSABILE

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE

DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Vincenzo Bucca)

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/90, dell'art. 5 della L. R. n. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insufficienza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

CHE risultano essere pervenute le fatture elettroniche da parte della ditta Autoservizi Salemi s.r.l.(aventi quali identificativi trasmettenti per le fatture elettroniche *de qua* il n. **IT00058250812**) ed aventi i seguenti numeri documenti:

- Fatture:

n. 01 PA del 01.02.2018 (Servizi Comunali IV Trimestre 2018, comprensiva di adeguamento (ISTAT pari a - 1,1%);

n. 02 PA del 01.02.2018 (Servizi Scolastici periodo dal 01.10.2018 al 31.12.2018 comprensiva di adeguamento (ISTAT pari a - 1,1%) ;

n. 09 PA del 08.02.2019 (Servizi Regionali SALDO del 4% anno 2018);

VISTE le fatture regolarmente acquisite al Protocollo del Settore Polizia Municipale, corredate del visto per il regolare servizio effettuato dal funzionario responsabile, agli atti d'ufficio, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale di seguito descritte:

n. 01 PA acquisita al prot. sett./P.M al n.525 del 28.01.2019, per un importo pari ad € **36.509,92 IVA compresa al 10%**;

n. 02 PA acquisita al prot. sett./P.M. al n.526 del 28.01.2019 per un importo pari ad € **7.426,06 IVA compresa al 10%**;

n.09 PA acquisita al prot. gen. n.600/2019 per un importo pari ad € **5.643,08 IVA compresa al 10%**;

CHE ai sensi e per gli effetti dell'art.17- ter del D.P.R - n.633/72 l'I.V.A. da versare all'Erario ammonta ad € **4.507,19 pari al 10%** dell'imponibile e che detta somma sarà versata direttamente secondo le modalità ed i termini del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015;

VISTO il **CIG n. 08576688A03** codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici in data 26.01.2011, relativo all'affidamento del servizio trasporto pubblico locale alla ditta Autoservizi Salemi s.r.l.;

VISTA la nota del 18/05/2015, trasmessa dalla ditta Autoservizi Salemi ed acquisita al protocollo generale del Comune di Castelvetro in data 13.05.2015 n. 18285, a mezzo della quale l'impresa, in ossequio al disposto di cui all'art. 3, comma 7 della legge 13/08/2010, n. 136, ha comunicato le coordinate bancarie del; nuovo conto corrente al fine di effettuare i relativi accrediti dell'appalto;

VISTA la regolarità del **DURC** emesso dall'INAIL in data 18.11.2019 con validità fino al 17 marzo 2020, agli atti d'ufficio;

VISTA l'**informativa antimafia** rilasciata dal Ministero dell'Interno PROT. N. PR_TPUTG_INGRESSO_0086025_20191212, dalla quale si evince che a carico della ditta Autoservizi Salemi s.r.l. non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n.159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma IV, e all'art. 91, comma VI del medesimo decreto legislativo;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione delle superiori fatture in favore della ditta in epigrafe indicata;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 ter del D.P.R. n.633/72, l'I.V.A. deve essere versata direttamente dall'Ente Pubblico;

APPURATO che l'I.V.A. da versare ammonta **€.4.507,19**;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanza del 23 gennaio 2015;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.174/2012;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile dei servizi finanziari;

RICONOSCIUTA la propria competenza

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti,

per quanto sopra esposto che qui si intende integralmente trascritto:

- 1. LIQUIDARE e PAGARE** alla ditta Autoservizi Salemi s.r.l. con sede in Marsala via Salemi n.97, affidataria provvisoria del servizio di T.P.L. le fatture elettroniche avente il seguente numero documento:
n. 01 PA acquisita al prot. sett./P.M. al n.525 del 28.01.2019, per un importo pari ad **€ 36.509,92 IVA compresa al 10%**;
n. 02. PA acquisita al prot. sett./P.M. al n.526 del 28.01.2019 per un importo pari ad **€ 7.426,06 IVA compresa al 10%**;
n. 09. PA acquisita al prot gen. 2019/600G per un importo pari ad **€ 5.643,08 IVA compresa al 10%**.
- 2. AUTORIZZARE** l'VIII Direzione Organizzativa Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, ad emettere conforme mandato di pagamento dell'importo complessivo pari ad **€.45.071,87** in favore della ditta **Autoservizi Salemi s.r.l.** con sede in Marsala in via Salemi n.97 **P.I. 00058250812** a mezzo bonifico bancario, sulle coordinate bancarie trasmesse dalla ditta Autoservizi Salemi s.r.l. con nota del 18.05.2015 acquisita al prot. gen. al n. 18285 del 13.05.2015.
- 3. TRATTENERE** ai sensi dell'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014 nelle casse dell'Ente l'I.V.A. pari ad **€.4.507,19**, per essere versata all'Erario secondo le modalità ed i termini del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015.
- 4. DARE ATTO** che la suddetta spesa complessiva di **€49.579,06** , è contenuta entro quella impegnata con Determina dirigenziale n. 57 del 04 maggio 2018.
- 5 ATTESTARE**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale
- 6 DARE ATTO**, infine, che la presente determina comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.
- 7. DARE ATTO** che la spesa è esigibile, ai sensi del d. lgs.126/14, nell'anno 2018.
- 8.TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione nei modi e nei termini di legge.

Il Responsabile del Provvedimento

f.to . Vincenzo Bucca

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – POLIZIA MUNICIPALE

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insufficienza di ipotesi di conflitto d'interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

*Il Responsabile della X Direzione Organizzativa – Polizia Municipale
f.to (Dott. Simone Marcello Caradonna)*