



# CITTA di CASTELVETRANO

Provincia Regionale di Trapani

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO N° 1 del 04/01/2021

<b>OGGETTO:</b> Nomina dipendente Enrico Filardo agente contabile dei Musei Civico ed Etno-antropologico per l'anno finanziario 2021.			
N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	Segretario Generale (Registro Unico)		
2	Direzione Organizzativa II		
3	Direzione Organizzativa VIII		
4	Dipendente Enrico Filardo		
5	Ufficio del Personale		
6	Ufficio Pensioni		
7	Albo Pretorio on line		
8	Ufficio Pubblicazione		

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rosalia Mazzara**  
**F.to Rosalia Mazzara**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Dott.ssa Rosalia Mazzara**

*Ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che gli artt. 93 e 223, D. Lgs n.267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

- 1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.*
- 2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*
  - a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
  - b) La lista per tipologie di beni;*
  - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
  - d) la documentazione giustificativa della gestione;*
  - e) i verbali di passaggio di gestione;*
  - f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
  - g) eventuali altri documenti richiesti della Corte dei conti.*
- 3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.*
- 4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art 160;*

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 19/bis "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso" del vigente Regolamento del Museo Civico, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 19/06/1997, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 del 17/01/2006 e n. 34 del 4/06/2014 e, in ultimo, con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 16 del 14/03/2019, che prevede il pagamento del biglietto d'ingresso per i visitatori;

**ATTESO:**

- che con provvedimento del Sindaco n.48 del 13.11.2020 è stato conferito l'incarico di agente contabile del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico, al dipendente Enrico Filardo per i mesi di novembre e dicembre 2020;
- che pertanto, sorge la necessità di individuare, per l'anno finanziario 2021, fra il personale assegnato alla II Direzione Organizzativa, un dipendente incaricato della riscossione e maneggio di denaro, con riserva di integrazione conseguente a variazione o di effettuazione di nuove nomine;

**RITENUTO** opportuno, per la competenza ed esperienza, riconferire al dipendente a tempo indeterminato Enrico Filardo, Cat. B1, Esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso la II Direzione Organizzativa “Servizi Culturali e sportivi”, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d’ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico per l’anno 2021 e per gli adempimenti consequenziali alla chiusura dell’esercizio finanziario 2020;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D. L. 174/2012 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2020;

**RITENUTA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;  
Tutto quanto ciò premesso:

### **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute:**

- 1. CONFERIRE**, per l’anno 2021, in relazione alle esigenze della II Direzione Organizzativa, al dipendente a tempo indeterminato Enrico Filardo, Cat. B1, Esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso la II Direzione Organizzativa “Servizi Culturali e sportivi”, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d’ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico.
- 2. DARE ATTO** che il dipendente Enrico Filardo è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, a sensi dell’art. 233 de D. Lgs. 267/2000 a predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
- 3. ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 3 del D.L. 174/2012;
- 4. NOTIFICARE** il presente atto all’interessato ed incaricare l’Ufficio del Personale dell’inserimento della presente nomina nel rispettivo fascicolo personale.

5. **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché in forma permanente sul sito istituzionale dell'Comune di Castelvetroano nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".-Provvedimenti Organi indirizzo politico.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Rosalia Mazzara**

F.to Rosalia Mazzara

**IL SINDACO**

**VISTA** la superiore proposta della responsabile del procedimento ritenuta di meritevole accoglimento.

**ATTESTATA** contestualmente l'insussistenza di conflitto di interessi.

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:**

1. **CONFERIRE**, per l'anno finanziario 2021, in relazione alle esigenze della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi", al dipendente a tempo indeterminato, Enrico Filardo, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo Civico ed Etno-Antropologico.
2. **DARE ATTO** che il dipendente Enrico Filardo è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, a sensi dell'art. 233 de D. Lgs. 267/2000 a predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
3. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.
4. **NOTIFICARE** il presente atto all'interessato ed incaricare l'Ufficio del Personale dell'inserimento della presente nomina nel rispettivo fascicolo personale.
5. **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché in forma permanente sul sito istituzionale dell'Comune di Castelvetroano nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".- Provvedimenti – organi indirizzo politico.

**IL SINDACO**

**Dott. Enzo Alfano**

F.to Enzo Alfano