



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani



DETERMINAZIONE SINDACALE N. 21 DEL 28/06/2021

OGGETTO: Orario estivo di apertura e chiusura del cimitero comunale 2021

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI		
1	RESPONSABILE DEL CIMITERO COMUNALE	gullo@comune.castelvetro.tp.it	
2	IL SEGRETARIO GENERALE	gpecoraro@comune.castelvetro.tp.it	
3	ALL'UFFICIO DEL PERSONALE	ufficio_personale@comune.castelvetro.tp.it	
4	ALBO PRETORIO ON LINE	scascio@comune.castelvetro.tp.it messi@comune.castelvetro.tp.it	
5	AL RESPONSABILE DELLA V° DIREZIONE	agraziano@comune.castelvetro.tp.it	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gullo Giuseppe

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che l'orario e le giornate di apertura ai visitatori nel cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09.2019;

PRESO ATTO che negli anni addietro, il periodo estivo ed in particolare nei mesi di Luglio e Agosto, il personale in servizio presso il cimitero comunale ha accertato una scarsissima affluenza di visitatori nelle ore pomeridiane, tale da indurre a ritenere di poter mantenere chiuso il cimitero durante le ore pomeridiane;

ATTESO che nel periodo di chiusura le attività si concentrano nel servizio antimeridiano determinando un risparmio sui costi dell'ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs.n°267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 e s.m.i. (T.U.E.L.)ed in particolare art.50 comma 7, così come modificato dall'art.8, comma 1, lettera A), legge n° 48 del 2017, il quale stabilisce che il sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO lo statuto del comune di Castelvetro;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n°22 del 27/01/2000 e s.m.i.;

PROPONE

Per quanto in premessa citato, che qui si intende integralmente riportato:

FISSARE l'orario di apertura ai visitatori del cimitero comunale, durante i mesi di Luglio e Agosto 2021, tutti i giorni feriali dalle ore 07.00 alle ore 13.00 e i giorni festivi dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Gullo Giuseppe

F.to Gullo Giuseppe

II SINDACO

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento sig. Gullo Giuseppe;

FISSARE l'orario di apertura ai visitatori del cimitero comunale, durante i mesi di Luglio e Agosto 2021, tutti i giorni feriali dalle ore 07,00 alle ore 13,00 e i giorni festivi dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

STABILIRE che il personale addetto alla gestione del cimitero mantenga turni di pronta reperibilità per la restante durata della giornata, al fine di garantire e assolvere alle eventuali esigenze di accesso al cimitero per cause dettate da eventuali sopravvenuti eventi.

INCARICARE il responsabile dei servizi cimiteriali di portare a conoscenza della cittadinanza quanto determinato con il presente atto, dandone la massima diffusione, pubblicandolo sul sito istituzionale del comune, dandone ampia informazione, attraverso le emittenti radiofoniche locali e provvedendo a dare disposizioni al personale, al fine di affiggere ben in vista, in tutta l'area cimiteriale, l'orario di apertura e chiusura del cimitero;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Di attestare la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SINDACO
DOTT. ENZO ALFANO
F.to ENZO ALFANO

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

Il Responsabile della VIII D.O.
(Dott. Antonino Andrea Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____
al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li _____