



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. 25 DEL 12/07/2021**

**OGGETTO:** NOMINA AGENTE CONTABILE PER LA RISCOSSIONE DEI PROVENTI RELATIVI ALLA VENDITA DELLE CARTE D'IDENTITA' E DIRITTI SULLA CARTA D'IDENTITA'.- DIPENDENTE BELLAIORE MARIA

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetroano.tp.it</i>
3	VIII Direzione ( Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it</i>
6	Dipendenti interessati		<i>mbellaio@comune.castelvetroano.tp.it</i> <i>ecappadonna@comune.castelvetroano.tp.it</i>

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giovanna Tilotta

F.to Giovanna Tilotta

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
Il Responsabile	

## IL SINDACO

**PREMESSO CHE** occorre revocare la nomina di Agente Contabile alla dipendente Calcara Caterina giusto Provvedimento Sindacale n.5 del 23/01/2019, e contestualmente individuare una nuova figura di “Agente Contabile” per le esigenze della IV Direzione – Servizi Demografici

**CHE** gli artt. 93 e 223, D.Lgs. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

**RICHIAMATO** l’art. 233 del D.Lgs 267/2000 così modificato dall’art.2 – quater comma 6 legge n. 189 del 2008 che testualmente recita:

1. Entro il termini di 30 gg. dalla chiusura dell’esercizio finanziario, l’economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all’art. 93 comma 2, rendono conto della propria gestione all’ Ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto (così modificato all’art. 2 – quater, comma 6, legge n. 189 del 2008);
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
  - a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
  - b) La lista per tipologie per beni;
  - c) Copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
  - d) La documentazione giustificativa della gestione;
  - e) I verbali di passaggio di gestione;
  - f) Le verifiche ed i discarichi amministrativi e per l’annullamento, variazioni e simili;
  - g) Eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.
3. Qualora l’organizzazione dell’Ente Locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmesse anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione;
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall’art. 160;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di individuare fra il personale assegnato alla IV Direzione Organizzativa, un dipendente incaricato alla riscossione e maneggio denaro e in caso di assenza dello stesso individuare un dipendente sostituto;

### **VISTI:**

Il vigente Regolamento di Contabilità;  
il vigente Statuto Comunale;  
il D.Lgs 267/2000 TUEL;

**ACCERTATA** la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis e 49 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall’art. 3 D.L. 174/2012;

**VISTO** il D.M. 08/07/2005 e ss.mm.ii. e D.Lgs 106 del 10/08/2018 in materia di accessibilità;

**VISTA** la legge 221/2012;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

## **DETERMINA**

- 1) **DI REVOCARE** la nomina di Agente Contabile alla dipendente Calcara Caterina giusto Provvedimento Sindacale n.5 del 23/01/2019
- 2) **DI INDIVIDUARE** quale “Agente Contabile” per le esigenze della IV Direzione Organizzativa – Servizi Demografici la dipendente Bellafiore Maria e in caso di assenza della stessa, la dipendente Cappadonna Elisabetta , per la riscossione dei proventi derivanti dall’Ufficio carte d’identità;
- 3) **DI DARE ATTO** che la dipendente sopra indicata, Bellafiore Maria è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell’art. 233 D.Lgs 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di questo Ente e pubblicare il presente atto all’Albo Pretorio on-line

IL SINDACO  
Dott. Enzo Alfano  
F.to Enzo Alfano

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano,

**Il Responsabile della VIII Direzione  
Finanziaria e Gestione delle Risorse**  
*Dott. Andrea Antonino Di Como*

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano,