



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
◆◆◆◆

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 27 del 21/07/2021

Oggetto: Conferimento di incarico a titolo gratuito in "*materia turistica*".

<i>Destinatari</i>	<i>On-line</i>	<i>data</i>
Segretario Generale		
Presidente Consiglio Comunale		
Dott. Antonio Marino		
Responsabili di Direzione		
Albo Pretorio		
Ufficio pubblicazioni		
Ufficio Delibere		

L'Istruttore Amministrativo
F.to Caterina Bertuglia

Il Responsabile della I Direzione
Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici

IL SINDACO

PREMESSO che la legislazione siciliana, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite, nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del proprio programma, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni e/o consulenti;

RILEVATO che l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. consente al Sindaco di conferire incarichi a tempo determinato, non costituenti rapporto di pubblico impiego, a consulenti esterni dotati di adeguata professionalità, per essere coadiuvato nell'espletamento di attività connesse con le materie di propria competenza, a seguito di preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva e soggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;

EVIDENZIATO che:

- l'incarico in esame è collegato al mandato del Sindaco;
- il consulente nominato deve essere in possesso di documentata attività professionale, con obbligo di ampia motivazione nel caso in cui sia carente il requisito culturale della laurea;
- il Sindaco, pertanto, al quale spettano oltre i precisi compiti appositamente attribuiti dalla legge anche quelli che per legge e statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza del Consiglio Comunale, della Giunta municipale, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti, ha la facoltà, per l'attuazione del proprio programma di governo, di cui risponde direttamente nei confronti dei cittadini, di nominare consulenti di specifica competenza;

ATTESO CHE è volontà dell'Amministrazione conferire incarico di consulente in materia turistica e che, più nel dettaglio, la prestazione deve avere ad oggetto:

CONSULENTE IN MATERIA TURISTICA:

- 1) promozione e marketing turismo integrato;
- 2) politiche di sviluppo della ricettività turistica;
- 3) promozione dei beni culturali del territorio e del Parco Archeologico di Selinunte;
- 4) individuazione fondi comunitari finalizzati allo sviluppo del comparto turistico;
- 5) individuazioni delle professioni per lo sviluppo turistico del territorio;
- 6) individuazione strumenti per la costruzione di una rete organizzativa tra gli operatori del settore turistico/ricettivo.

PRESO ATTO della determina della Direzione I n. 02 del 14.01.2021 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento a soggetti estranei all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, di n. 2 incarichi di consulente a titolo gratuito dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di "Consulente in materia turistica" e "Consulente per la comunicazione turistica" con l'approvazione dell'avviso esplorativo, della domanda di partecipazione e dello schema disciplinare d'incarico.

CONSIDERATO che il suddetto Avviso è scaduto in data 29.01.2021 alle ore 14,00 e sono state acquisite al protocollo generale dell'Ente complessivamente n. 6 domande di partecipazione.

PRESO ATTO altresì della successiva determina sindacale n. 7 del 02.02.2021 con la quale è stata nominata la Commissione di Valutazione, che ha verificato la rispondenza delle istanze pervenute rispetto all'Avviso ed ha provveduto a redigere un elenco degli ammessi, tenendo conto, in particolar modo, dei criteri di valutazione, meglio identificati nell'Avviso, predisponendo una griglia comparativa, che è stata sottoposta al Sindaco al fine della individuazione dei n. 2 consulenti a cui conferire l'incarico di carattere fiduciario.

DATO ATTO che in nessun caso l'incarico in esame potrà costituire rapporto di pubblico impiego né potrà essere trasformato in rapporto di lavoro subordinato.

RIBADITO che all'interno dell'ente non sussistono adeguate professionalità in grado di assicurare suddetti servizi;

PRESO ATTO di quanto evidenziato dalla Commissione di Valutazione nelle schede stilate per ciascun professionista, da cui si evince che i seguenti professionisti posseggono titoli ed esperienze specifiche per la materia per le quali concorrono;

RITENUTO quindi di individuare il Dott. Antonio Marino, nato a xxxx il xxxxx quale **CONSULENTE IN MATERIA TURISTICA** stante il possesso di specifiche e peculiari competenze ed esperienza professionale, supportati altresì da adeguati titoli di studio e pubblicazioni in materia attinenti l'incarico;

CONSIDERATO che il suddetto professionista ha manifestato, per le vie brevi, la propria disponibilità ad accettare, a titolo gratuito, l'incarico in questione, al fine di mettere la sua competenza ed esperienza professionale al servizio del Comune di Castelvetrano;

EVIDENZIATO che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare allegato ed approvato con determina sindacale n. 02 del 14.01.2021 e prosegue per tutta la durata del mandato del Sindaco, fermo restando la possibilità di revoca fra le parti;

ATTESO che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex art 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da parte dei professionisti, agli atti d'ufficio, nella quale sono contenute le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire nonché all'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, che dispone in materia in inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, essendo quest'ultima dichiarazione condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

CONSIDERATO che il provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente essendo assolutamente gratuito;

VISTA la richiesta ex art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss. mm e ii. effettuata alla B.D.N.A. in data 02/03/25021 prot. 0014266, agli atti d'ufficio;

RITENUTO necessario provvedere in merito a quanto sin qui esposto;

VISTO l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

1.**CONFERIRE**, in ragione delle motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di **CONSULENTE** del Sindaco in **MATERIA TURISTICA** al *Dott. Antonio Marino*, nato ad xxx il xxxxxx con decorrenza immediata e per la durata del mandato del Sindaco;

2.**DARE ATTO** che il presente incarico si perfezionerà con la sottoscrizione da parte dell' interessato, per esplicita ed incondizionata accettazione, del disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione e che lo stesso non costituisce rapporto di pubblico impiego ed è revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco;

3.**DARE ATTO** che l'incarico, che si svolgerà secondo le modalità stabilite nel disciplinare qui allegato, è a titolo gratuito e l'incaricato non potrà pretendere alcunché a titolo di compenso o rimborso spese;

4.**DARE ATTO** che non sussistono nei confronti del professionista incaricato condizioni ostative all'assunzione dell'incarico e che l'esito negativo dell'informativa antimafia sarà causa di revoca dell'incarico;

5.**DARE ATTO**, altresì, che nessun onere finanziario discende dal presente provvedimento a carico del bilancio comunale;

6.**INCARICARE** il Responsabile della I Direzione alla sottoscrizione del disciplinare, allegato sotto la lettera "A" alla presente determinazione;

7. **INCARICARE** il Responsabile della II Direzione sulla corretta applicazione dell'allegato disciplinare;

8.**DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, nei modi e forme di legge, nonché la notifica al Consulente, al Segretario Generale, al Responsabile della II Direzione ed al Presidente del Consiglio Comunale.

9. **TRASMETTERE**, il disciplinare, una volta sottoscritto dalle parti in doppio originale, all'Ufficio contratti per l'annotazione nell'apposito repertorio e notificarne uno al professionista incaricato;

10. **TRASMETTERE** copia del disciplinare debitamente sottoscritto e repertoriato al Segretario Generale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

11. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione, unitamente al curriculum vitae e alle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità all'incarico debitamente sottoscritte dai consulenti, al responsabile dell'ufficio trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

IL SINDACO
Dott. Enzo Alfano
F.to Enzo Alfano

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile della Direzione X, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DIREZIONE VIII

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Provincia di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I

I Direzione
*Ufficio del Sindaco -
Cerimoniale -
Servizi di informazione*

91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285

Sindaco: Dott. Enzo Alfano

E-mail: sindaco@comune.castelvetro.tp.it

PEC: sindaco@pec.comune.castelvetro.tp.it

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

consulente del Sindaco, a titolo gratuito, in materia TURISTICA ed in particolare:

- 1) promozione e marketing turismo integrato;
- 2) politiche di sviluppo della ricettività turistica;
- 3) promozione dei beni culturali del territorio e del Parco Archeologico di Selinunte;
- 4) individuazione fondi comunitari finalizzati allo sviluppo del comparto turistico;
- 5) individuazioni delle professioni per lo sviluppo turistico del territorio;
- 6) individuazione strumenti per la costruzione di una rete organizzativa tra gli operatori del settore turistico/ricettivo.

L'anno duemilaventuno il giorno del mese di presso il Comune di Castelvetro sono presenti:

1) Il Responsabile della I Direzione Organizzativa domiciliato per la carica in Castelvetro, presso il Palazzo di Città, sito nella piazza Umberto I, n° 5, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castelvetro;

2) Il Dottore..... nato/a e residentecf.....

Tra le parti, come sopra costituite

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale della I Direzione Organizzativa n° 2 del 14.01.2021 è stata indetta selezione pubblica per il conferimento a soggetto estraneo all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, dell'incarico di esperto a titolo gratuito ex art. 14 L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii. in materia di _____

- Sempre con la suddetta determinazione sono stati approvati l'avviso esplorativo, il modello di domanda di partecipazione e lo schema del disciplinare d'incarico.

- L'avviso *de quo*, il modello di domanda di partecipazione e lo schema del disciplinare d'incarico sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente dal _____ al _____.

- Con determinazione del Sindaco n° _____ del _____ è stato conferito l'incarico di consulente per la materia meglio sopra specificata a _____ e, contestualmente, è stata incaricata la responsabile della I Direzione organizzativa a sottoscrivere il presente disciplinare d'incarico.

Si conviene e stipula quanto appresso

ART. 1 – Affidamento e oggetto dell'incarico

Il Comune di Castelvetro, rappresentato come sopra, affida, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, l'incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito al dott. meglio sopra generalizzato e che nel proseguo sarà indicato solamente "consulente", che accetta, in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, al fine di coadiuvarlo nell'espletamento delle sue funzioni in materia di:

in possesso di competenze professionali specifiche necessarie per l'espletamento di attività nelle materie anzidette.

ART. 2 – Durata dell'incarico, modifiche, recesso.

La validità e l'efficacia del presente disciplinare ha la durata dell'intero durata del mandato decorrenti dalla data di sottoscrizione, salvo risoluzione anticipata.

Il Sindaco si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, comunicando però all'interessato, per iscritto, la relativa motivazione.

Nel caso in cui il consulente intenda recedere dall'incarico dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco del Comune, con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente disciplinare dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art.3 – Modalità di espletamento dell'incarico. Obblighi delle parti.

Il consulente si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre relazioni sull'attività svolta.

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione. Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego.

L'attività di consulente si svolgerà in stretta collaborazione con il Sindaco.

Il consulente nell'esercizio della sua attività è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico. Per lo svolgimento dei compiti assegnati e convenuti con il presente atto, egli potrà accedere presso tutti gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio, intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale.

Inoltre, il consulente potrà svolgere l'incarico presso altre sedi, diverse da quelle comunali, su richiesta del Sindaco ogni qualvolta lo stesso lo riterrà opportuno.

Art. 4 – Responsabilità

Il consulente solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi connessa all'incarico affidato.

Art. 5 –Tipologia incarico

Il conferimento dell'incarico di consulente in argomento è a titolo gratuito e non prevede alcun rimborso per spese.

Art. 6 – Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione del termine.

Qualora il consulente, a giudizio motivato dall'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione, previa adozione di determinazione del Sindaco ha facoltà di revocare la nomina di consulente e rimanere libera da ogni impegno qui assunto.

Art. 7 - Registrazione in caso d'uso

Il presente disciplinare sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 – Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Marsala.

Previa lettura e conferma. Le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Castelvetrano, li _____

Per il Comune di Castelvetrano

Il Consulente incaricato
