



Città di Castelvetro

DIREZIONE ORGANIZZATIVA I
AFFARI GENERALI
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Biblioteca Comunale - Museo Civico – Museo Ento-Antropologico

Tel. 0924.932188 ----- Tel. 0924.907297

Responsabile della Direzione I : **Dott.ssa Rosalia Mazzara**

e-mail: rmazzara@comune.castelvetro.to.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE DI CASTELVETRO. SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL D.L. N. 34 DEL 2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020.

1. PREMESSA

Con Decreto n. 191 del 24/05/2021, il Ministero della Cultura ha previsto una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, pari a euro 30 milioni per l'anno 2021, da destinare al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri.

Le risorse – stabilisce il Decreto - verranno assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri fino a un massimo di:

- a) 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
- b) 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
- c) 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.

Il Decreto stabilisce altresì che ciascuna biblioteca utilizzi le risorse ottenute per l'acquisto di libri, presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca stessa.

Con il Decreto 191/2021, la Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore ha stabilito che l'erogazione delle risorse avverrà entro il 16/08/2021; le medesime dovranno essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito e dovranno essere rendicontate entro il 30/11/2021.

Il Comune di Castelvetro I Direzione - ha presentato istanza al Ministero della Cultura per l'accesso alle risorse per la Biblioteca comunale Leonardo Centonze.

Con successivo decreto n. 550 dell'01.09.2021 il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo ha approvato la concessione di un contributo pari a Euro 9.204,87 quale somma spettante alla Biblioteca comunale Leonardo Centonze, determinata ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3 del D. M. 191/2021

2. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico è finalizzato a richiedere la disponibilità da parte delle librerie con **Codice ATECO principale 47.61** presenti sul territorio della provincia di Trapani, ovvero localizzate nel territorio della Regione Sicilia qualora non pervengano manifestazioni d'interesse da parte di almeno tre librerie presenti nel territorio provinciale (ma che saranno considerate in subordine rispetto a queste ultime), come previsto dal bando pubblicato dal MiC, a fornire i libri che il Comune di Castelvetro acquisterà utilizzando le risorse che verranno assegnate in esito al bando medesimo.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, ed interessati a manifestare la propria disponibilità, dovranno presentare idonea istanza, con le modalità di seguito descritte.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ED IMPEGNI A CARICO DEGLI AGGIUDICATARI

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

- a) con codice ATECO principale 47.61;
- b) aventi sede nel territorio della provincia di Trapani ovvero, in subordine, nella Regione Sicilia;
- c) di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e in regola con la certificazione dell'informativa antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011;
- d) di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016);

Attraverso la presentazione dell'istanza, il sottoscrittore si impegna a garantire la fornitura di libri, pubblicati in Italia da diversi editori, e specificamente:

- narrativa italiana e straniera,
- testi di varie discipline e manuali specialistici,
- saggistica,
- letteratura per l'infanzia e l'adolescenza,
- novità editoriali.

Gli elenchi dei libri richiesti saranno forniti dalla Biblioteca civica di Castelvetro. L'ufficio Biblioteca è comunque disponibile alla eventuale riformulazione dell'ordine, qualora la libreria ravvisi che si sono richiesti titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi.

I partecipanti dovranno, altresì, garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il 10/11/2021.

Sarà richiesta l'emissione di una sola fattura per l'intera fornitura effettuata.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati a manifestare la propria disponibilità, dovranno presentare la seguente documentazione allegati in file PDF:

- a) Istanza di partecipazione alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione dell'offerta (percentuale di sconto) All. B)
- b) Dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 (allegato n. 1);
- c) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. (Allegato 2);
- d) Dichiarazione relativa alla regolarità previdenziale e assicurativa (Allegato 3);
- e) Dichiarazione per la richiesta di informativa antimafia resa secondo il modello (Allegato 4)

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere dichiarato, altresì:

- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Castelvetro o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di impegnarsi a garantire la fornitura nel rispetto di quanto previsto al punto 3 del presente avviso;
- di impegnarsi al rispetto del vigente Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it entro le ore **14:00 del 06.10.2021** e dovrà avere il seguente oggetto: *“manifestazione di interesse ad effettuare la fornitura di libri per la Biblioteca comunale Leonardo Centonze”, ai sensi del decreto n. 191 del 24/05/2021 del Ministero della Cultura per il sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria – fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 34, del dl n. 34 del 2020 convertito con legge n. 77 del 17 luglio 2020”.*

Alle dichiarazioni e alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande pervenute o presentate oltre i termini sopra indicati;
- le domande prive o carenti delle dichiarazioni richieste;
- le domande prive di idonea sottoscrizione.

5. MODALITÀ DI SCELTA DELLE TRE LIBRERIE CUI SARÀ AFFIDATA L'EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA DI CUI TRATTASI

L'ufficio Biblioteca procederà a stilare una graduatoria delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito del presente Avviso, secondo i seguenti criteri:

1. sede operativa nella provincia di Trapani,
2. percentuale di sconto praticato. A parità di sconto,
3. data di arrivo della manifestazione di interesse.

Si procederà ad effettuare gli acquisti presso le prime tre librerie in graduatoria con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La somma complessiva, pari a 9.204,87, sarà ripartita alle prime 3 librerie della graduatoria per un importo pari a euro 3.068,29 ciascuno;

L'offerta presentata non è vincolante per l'amministrazione, la quale provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e valida;

Si stabilisce che in seguito all'aggiudicazione della fornitura l'eventuale economia sull'importo posto a base d'asta potrà essere utilizzata per l'acquisto di altri libri, sempre con lo stesso ribasso, fino alla concorrenza dell'intero importo, fino a euro 3.068,29 ciascuno;

Si stabilisce altresì che, a seguito di selezione dell'operatore economico, per l'affidamento della fornitura in questione sarà necessario procedere a richiedere l'informativa antimafia ai sensi del D.lgv. 159 del 2011 secondo il disposto dell'art.85 dello stesso Decreto, avendo acquisito l'allegato 4.

In caso in cui pervengano meno di tre manifestazioni di interesse, l'ufficio Biblioteca procederà a individuare altre librerie, prioritariamente con sede in provincia di Trapani e successivamente con sede nella Regione Sicilia, a cui sarà affidata la fornitura in subordine rispetto agli operatori che hanno presentato istanza.

6. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'Avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

7. RISERVE

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare ulteriori operatori, qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, della mancanza di un congruo numero di operatori economici che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di partecipazione non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Dirigente competente.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i, e del regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara (Allegato C);

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016 è la Signora Rosanna Scaturro, Bibliotecaria - Ufficio Biblioteca Civica tel. 0924 932188 mail: biblioteca@comune.castelvetrano.tp.it.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Rosanna Scaturro

Il Responsabile della I Direzione Organizzativa
F.to Dott.ssa Rosalia Mazzara

AL COMUNE DI CASTELVETRANO
DIREZIONE I
AFFARI GENERALI
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Biblioteca Comunale - Museo Civico – Museo Etno-Antropologico
Tel. 0924.932188 ----- Tel. 0924.907297

Responsabile della Direzione I : **Dott.ssa Rosalia Mazzara**

e-mail: rmazzara@comune.castelvetrano.tp.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD EFFETTUARE LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECACOMUNALE LEONARDO CENTONZE, AI SENSI DEL DECRETO N. 191 DEL 24/05/2021 DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL DL N. 34 DEL 2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020

Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n 445/2000

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
In qualità di _____
Dell'operatore economico _____
Avente sede in _____ via _____
Cod. Fisc. _____ P. IVA _____
Tel _____ Mail _____
PEC _____

A seguito della presa visione dell'Avviso di pari oggetto pubblicato sul sito internet del Comune di CASTELVETRANO <https://comune.castelvetrano.tp.it>

MANIFESTA

il proprio interesse ad effettuare la fornitura di libri per la Biblioteca comunale Leonardo Centonze ed offre uno sconto del _____ (in lettere _____) sul prezzo di copertina.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 445/2000, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'articolo 76 del medesimo testo normativo

1) di essere iscritto alla CCIAA di _____ con codice principale ATECO 47.61;

- 2) che l'attività economica è presente sul territorio della provincia di Trapani, Comune di _____ ovvero nella Regione Sicilia, Comune di _____
- 3) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 5) di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Castelvetro o insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello Stesso;
- 6) di rispettare quanto disposto dall'art.3 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici

SI IMPEGNA A

- 1) garantire la fornitura di libri di varie tipologie editoriali e di editori diversi nell'ambito degli ordinativi che saranno inoltrati dal Comune di Castelvetro;
- 2) garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il 10/11/2021;
- 3) garantire l'emissione di una sola fattura per l'intera fornitura richiesta;
- 4) rispettare il Codice di Comportamento vigente del Comune di Castelvetro;
- 5) accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'Avviso.

Luogo e data, _____

Firma _____

(autografa o digitale, accompagnata – pena esclusione – da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD EFFETTUARE LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE, AI SENSI DEL DECRETO N. 191 DEL 24/05/2021 DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL DL N. 34 DEL 2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020



Il sottoscritto _____, nato a _____

(_____) il _____ residente nel Comune di _____ C.A.P. _____ C.F.: _____, in qualità di _____ dello Studio professionale con sede in _____ Via _____ C.A.P. _____ telefono: _____, Cell: _____, e.mail: _____ Pec: _____,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, sarà passibile, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle previste sanzioni penali, oltre ad incorrere nelle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti,

DICHIARA

(o dichiarano nel caso di ATP Costituenda)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- a) di essere titolare/amministratore unico/legale rappresentante della ditta/società _____ iscritta alla C.C.I.A.A. della provincia di _____ dal _____ numero di iscrizione n. _____ codice fiscale/ partita IVA _____ (per conto della quale presenta offerta);
- b) di avere preso conoscenza del servizio da eseguire, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla sua esecuzione e di avere giudicato lo stesso realizzabile tale da consentire il prezzo offerto, anche in considerazione di eventuali maggiorazioni che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) di avere esaminato lo stato dei luoghi, di avere valutato quanto indicato dal R.U.P. e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta per il servizio da eseguire;
- d) di non avere alcuna riserva da formulare in ordine alle disposizioni impartite e, pertanto, di accettare sin d'ora, tutte le prescrizioni/clausole relative al servizio da eseguire, dichiarandosi disponibile per quanto verrà richiesto nonché di accettare incondizionatamente il fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura ad insindacabile giudizio senza che nulla possa essere preteso;
- e) **di possedere tutti i requisiti per l'ammissione relativamente alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale;**
- f) **insussistenza** della sanzione dell'interdizione dalla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione o della interruzione dell'attività, anche temporanea, di cui agli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

- g) di essere in possesso dei prescritti requisiti di legge in materia di appalti pubblici per contrattare con la pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni elencate **nell'art. 80 del D. Lgs.vo- n. 50/2016 e sm.i.** ;
- h) di autorizzare l'utilizzo dei propri dati esclusivamente per l'istruttoria del presente affidamento di **servizio** in economia e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati da codesto Ente, ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- i) di accettare il protocollo di legalità "*Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa*" stipulato il 12/07/2005 tra la Regione Siciliana e il Ministero Dell'Interno ed altri Enti;
- j) di sottoscrivere il patto di Integrità (art. 1, comma 17, legge 06/11/2012 n. 190) adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 507 del 31/01/2019 in merito al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.); di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti;
- k) di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Castelvetrano (TP) nel corso del corrente anno solare che, cumulativamente anche con quello di cui all'avviso di cui trattasi, superino la soglia di € 100.000,00, oltre IVA e CNPAIA;
- l) di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza.

FIRMA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD EFFETTUARE LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE, AI SENSI DEL DECRETO N. 191 DEL 24/05/2021 DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL DL N. 34 DEL 2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____ nella via _____ n. _____ codice fiscale n. _____, nella qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ via _____ n. _____, P. IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

nel rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) indica il seguente numero di conto corrente bancario sul quale dovranno confluire tutte le somme relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o assegno circolare non trasferibile, così come previsto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n° 15/2008, così come modificato dall'art. 28 della L.R. n° 6/2009, e di essere a conoscenza che il mancato rispetto dei superiori obblighi comporta la risoluzione del contratto d'appalto per inadempimento

IBAN _____

Banca _____

Le persone delegate ad operare sul predetto conto sono :

_____ nato a _____ il _____

Luogo e data

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia, fronte e retro, del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore e della fotocopia del codice fiscale.

Il dichiarante

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD EFFETTUARE LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE, AI SENSI DEL DECRETO N. 191 DEL 24/05/2021 DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL DL N. 34 DEL 2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____
(____) il _____ residente nel Comune di _____ C.A.P. _____
C.F.: _____, in qualità di _____ dello Studio
professionale con sede in _____ Via _____
C.A.P. _____ telefono: _____, Cell: _____, e.mail: _____
Pec: _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000;
- sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Di essere iscritto all'INAIL con posizione n. _____;

Di essere iscritto all'INPS con posizione n. _____;

Di essere iscritto alla CETIMA con posizione n. _____;

di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi.

Data

In Fede

Firma _____

N.B.: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di A.T.P. ecc.. la presente **dichiarazione** dovrà essere prodotta da ogni singolo professionista.

(I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara).

**AL COMUNE DI
CASTELVETRANO**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DATI PER VERIFICA ANTIMAFIA PER
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD EFFETTUARE LA FORNITURA DI LIBRI PER LA
BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE, AI SENSI DEL DECRETO N. 191 DEL
24/05/2021 DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL SOSTEGNO DEL LIBRO E
DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – FONDO EMERGENZE IMPRESE E
ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL DL N. 34 DEL 2020
CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____, nato il _____

a _____ e residente in _____

nella via /piazza _____ n. _____,

Codice Fiscale _____

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai
benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria
responsabilità**

DICHIARA

Denominazione dell'impresa, società, A.T.I. o consorzio interessato:

Sede: via/piazza _____

C.A.P. _____ Città _____ prov. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Specificare se si tratta di impresa individuale _____ di società _____, ovvero di consorzio o società
consortile _____,

precisandone di seguito l'oggetto sociale:

Il sottoscritto titolare della seguente carica _____, nella società sopra indicata, comunica, ai sensi della vigente normativa antimafia, i dati dei familiari conviventi (di maggiore età), qui di seguito riportati:

Nome Cognome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Grado di parentele

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia, fronte e retro, del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore e della fotocopia del codice fiscale.

DATA

Firma del dichiarante



Città di Castelvetrano

DIREZIONE ORGANIZZATIVA I
AFFARI GENERALI
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Biblioteca Comunale - Museo Civico – Museo Ento-Antropologico
Tel. 0924.932188 ----- Tel. 0924.907297

Responsabile della Direzione I : **Dott.ssa Rosalia Mazzara**

e-mail: mazzara@comune.castelvetrano.tp.it

ALLEGATO C

Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE DI CASTELVETRANO. SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL D.L. N. 34 DEL 2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020.**

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", (Regolamento Generale Protezione Dati) e del D. Lgs. 196/2003, in quanto compatibile.

Dati del titolare.

Il Comune di Castelvetrano, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Castelvetrano, in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Umberto I, 5, 91022 Castelvetrano pec: sindaco@pec.comune.castelvetrano.tp.it

L'**incaricato del trattamento** è individuato nella persona della Dott.ssa Rosalia Mazzara, nella sua qualità di Responsabile della Direzione I, domiciliato per la carica presso il Comune di Castelvetrano, ubicato in Piazza Umberto I, 5 e reperibile con pec: rmazzara@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Il Comune di Castelvetrano, giusta Determinazione AA. GG. n. 61 del 30 aprile 2021 ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o **Data Protection Officer (DPO)**, individuato la ditta Techlabitalia s.r.l. corrente in Sciacca AG, e referente l' Ingegnere Antonino Maniscalco, reperibile al recapito: divisionegdpr@techlabitalia.it

Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati.

Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli **Appalti per l'affidamento delle forniture di beni e servizi**. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Castelvetro, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, di chi conferisce e di chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente **dell'Ufficio Biblioteca**. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopra indicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Luogo, data _____

La ditta offerente per presa visione

Firma