



**CITTA' DI  
CASTELVETRO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro e.mail: [segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it)  
pec : [segretariogenerale@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:segretariogenerale@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Prot. n. 37099 del 24/09/2021

**Oggetto: Competenze in ordine al procedimento finalizzato al riconoscimento dei debiti fuori bilancio ex art. 194 del D.lgs n. 267/2000 e smi - Direttiva.**

Ai Responsabili di Direzione  
e p.c. Al Sindaco  
Al Responsabile Avvocatura comunale  
*LORO SEDI*

Con riferimento alla tematica oggettivata, avendo preso visione della nota prot./Leg. n. 1577 del 30.06.2021, con la quale il Responsabile dell'Avvocatura comunale ha evidenziato, per le motivazioni succintamente di seguito riportate e condivise, l'urgente esigenza che, *salvo i casi in cui trattasi di sentenze a seguito di procedimenti strettamente ascrivibili all'Ufficio Legale, le rimanenti procedure vengano, invece, seguite, sia nella fase di redazione dei relativi atti consiliari ex art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, che nelle successive fasi della predisposizione degli atti di impegno e liquidazione, direttamente dalle competenti Direzioni, per la valutazione della riconoscibilità e del reperimento delle necessarie coperture e a cui l'Avvocatura non potrà che limitarsi alla eventuale assistenza, con finalità esclusivamente collaborative*, si emana la presente **direttiva** affinché, in conformità a quanto testé rappresentato, le proposte di deliberazione per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio vengano predisposte e formalizzate dal Responsabile del Servizio competente per materia, con relativo parere rilasciato dal competente Responsabile di Direzione, anche con riferimento al successivo iter procedurale amministrativo di impegno di spesa e pagamento, a carico dei medesimi.

Nello specifico si richiama, in stralcio, quanto attenzionato dal Responsabile dell'Avvocatura, secondo cui, testualmente ... *in considerazione della mole di sentenze e/o atti assimilabili che pervengono, ascrivibili a detta tipologia, pur*

*riconducibili, per competenza, a diverse Direzioni, ... si crea un inverosimile aggravio di lavoro a carico dell'Ufficio Legale che, ai fini istruttori, deve coordinarsi con altri uffici, sussistendo in apicibus un iter procedurale a monte delle Direzioni preposte per competenza, trattandosi di una categoria dai contenuti eterogenei ...che implica, comunque, in relazione a ciascun debito, la necessità di evidenziare le modalità di insorgenza, la quantificazione e le relative questioni giuridiche sottese, riferibili a specifiche competenze (a titolo esemplificativo: ordinanze per servizio assistenza per l'autonomia e la comunicazione, con cui si ordina al Comune di non ripetere la condotta discriminatoria e, nel contempo, si condanna lo stesso al pagamento delle spese di giudizio, ovvero nei casi di sentenze di annullamento di provvedimenti dei Servizi Tecnici e/o Opere Pubbliche, con compensazione e/o condanna dell'Ente alle relative spese, oppure sentenze a seguito ricorsi da parte di dipendenti in servizio in varie Direzioni e/o altre tipologie di sentenze, alle quali sono equiparati i decreti ingiuntivi non opposti o divenuti definitivi, pertinenti vari uffici e, quindi, rientranti nel novero degli stessi).*

Pertanto, il procedimento istruttorio di riconoscimento del debito fuori bilancio fa capo al Responsabile del Servizio/Area il quale deve provvedere all'avvio dello stesso in maniera tempestiva, con un'adeguata opera di ricostruzione delle cause di formazione delle partite debitorie, in modo da consentirne la compiuta conoscenza agli altri soggetti coinvolti nella procedura del riconoscimento dei debiti fuori bilancio (in via esemplificativa: Organo di Revisione, Sindaco, Presidente del Consiglio, Segretario comunale).

Ai medesimi Responsabili, è affidata, conseguentemente, la relativa attività esecutiva, compreso il celere avvio del procedimento di spesa, il quale costituisce un momento successivo alla decisione del competente Organo consiliare.

Quanto sopra, nell'ottica della definizione strategica delle competenze delle Direzioni, nonché per la migliore realizzazione delle attività amministrative connesse ai compiti istituzionali.

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Gabriele Pecoraro