

- Linea guida ANAC n. 1 approvata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;  
- la L.R. n. 8/2016 art. 24;  
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013 che, altresì, ne attribuisce la competenza;  
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e suo Regolamento d'attuazione;  
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, di dichiarazione del dissesto finanziario;  
- l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e Part. 1 c. 32 della Legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";  
**Vista** La Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili di Direzione Organizzativa V fino al 31.12.2022;  
**Visto** lo Statuto Comunale vigente;  
**Visto** lo schema del disciplinare di incarico predisposto allo scopo comprendente anche fattispecie non previste negli incarichi a suo tempo affidati ma obbligatorie per legge, oltre alle attività di supporto;

### PROPONE

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91, le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**AFFIDARE** il servizio di ingegneria relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., secondo le modalità previste nel disciplinare che sarà definito sulla base dello schema che con la presente si approva e che stabilisce le condizioni dell'incarico, la durata e il corrispettivo da elargire per le prestazioni al professionista incaricato;

**DARE ATTO** che l'importo di incarico è di €. 7.900,00 oltre Iva e Cassa previdenziale se dovuti nelle misure di legge e quindi per un importo totale di €. 10.000,00 e che la somma suddetta risulta impegnata al codice 01.02.1.103 (cap. 330/7) in data 29.06.2021 impegno n. 347 con determina Direzione Organizzativa VII n. 31 del 30.06.2021;

**DARE ATTO che:**

- l'adozione della presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione della presente determinazione, tutti gli allegati sopra citati saranno conservati in forma cartacea unitamente all'originale della stessa.
- che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Geom. Girolamo Bentivoglio Fiandra

### IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 32 del 31.08.2021, con il quale sono state nominati i responsabili delle direzioni organizzative fino al 31.12.2022;

**Visto** lo statuto comunale vigente;

**Attesa** la propria competenza;

### DETERMINA

- 1 **APPROVARE** la proposta determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2 **ATTESTARE** l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 3 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine della regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Responsabile della Direzione IV  
F.to Arch. Vincenzo Barresi

### RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetro, li 20/09/2021

IL RESPONSABILE  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como



# Città di Castelvetrano

## IV Direzione Organizzativa

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n.3 del 21/09/2021**

<b>OGGETTO:</b>	DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 E SS.MM.II. CIG <b>Z82331DCF6</b>
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2.	REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		Data _____ n. _____
3.	DIREZIONE ORG. VIII		<a href="mailto:gpiosciotta@comune.castelvetrano.tp.it">gpiosciotta@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4.	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6.	ING. ADRIANO MANERA		<a href="mailto:studiomanagerbarone@gmail.com">studiomanagerbarone@gmail.com</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N°	
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to Maurizio Barresi

## ***Il Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e dell'art. 5 della L.R. n. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.*

### **Premesso che:**

- con nota del Sindaco dell'11.06.2021 prot. n. 23912, acquisita al protocollo n. 2235 del 18.06.2021, è stato chiesto al Responsabile della Direzione Organizzativa VII, oggi in quiescenza, di predisporre quanto necessario per l'affidamento del servizio relativo alle attività e funzioni del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione per le attività di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- detto responsabile con la collaborazione del Responsabile della Direzione Organizzativa V ha effettuato una procedura telematica sul sito [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it) ai fini della selezione dell'operatore economico a cui affidare il predetto servizio con importo a base d'asta di €. 8.000,00;
- con verbale del 27.07.2021 della Direzione Organizzativa V è stato attestato l'esito infruttuoso della selezione in quanto non risultava pervenuta alcuna offerta;
- tale procedura è stata ripetuta e con verbale del 06.08.2021 della Direzione Organizzativa V è stato attestato nuovamente l'esito infruttuoso della selezione in quanto non risultava pervenuta ancora una volta alcuna offerta;

**Ritenuto** che tale incarico alla luce dei suddetti tentativi infruttuosi sarà affidato in conformità:

- a) al Codice di Contratti di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) alle Linee Guida ANAC n. . 1, di attuazione del Codice Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 - punto 1.3.1 che testualmente recita: "Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice.....".

**Ritenuto** che:

- gli esiti infruttuosi delle procedure di selezione effettuate, a seguito ricerche di mercato, potrebbero essere stati causati per l'esigua somma posta a base d'asta in relazione alle complesse ed articolate attività che l'operatore economico deve svolgere per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla norma e per i quali assume in pieno la responsabilità sotto tutti i profili nei confronti dell'ente e degli organi della P.A. competenti per materia;
- Gli ambiti in trattazione data la riformulazione della struttura organizzativa dell'ente induce ad eseguire gli studi preliminari e i conseguenti elaborati in maniera approfondita;
- In relazione ai dettami del D.lgs. 81/2008 non si può più indugiare sulla nomina attesa la mancanza di tale figura di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione a decorrere dal 01.05.2021;
- in relazione a tale contesto di esito infruttuoso delle procedure precedentemente espletate occorre procedere ad un affidamento diretto;
- in tal senso è stato contattato il precedente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ING. MANERA ADRIANO Via Giovanni XXIII n. 52 98070 - Galati Mamertino (Me) - P. Iva 03039120831 che ha manifestato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico presentando un preventivo;

**Richiamati:**

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 - Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base".

**Rilevato** che l'incarico da affidare non risulta particolarmente complesso e non è da inquadrare tra quelli integrati, per cui deve intendersi giustificata una selezione dei competitori secondo il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis e 95, comma 3, lett. b);

**Vista** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, in ultimo modificata dal decretolegge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, che prevede l'obbligo per gli locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

**Vista** la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.P.A. per gli acquisti di beni e servizi;

**Atteso** che il Responsabile di Direzione a cui si propone la presente è già Punto Ordinate registrato sulla piattaforma telematica relativo agli acquisti per la Pubblica Amministrazione, predisposto dal Me.Pa., tramite la concessionaria Consip S.p.A.;

**Rilevato** che il professionista è iscritto al MePA e che da una consultazione del relativo sito acquistirete.it è stata riscontrata tale iscrizione per la quale è indicata la possibilità di negoziare l'affidamento;

**Riconosciuta**, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

**Visto** il preventivo del 14.09.2021, acquisito al prot. gen. n. 35776 del 14.09.2021, presentato dall'ing. Adriano Manera, per l'importo di €. 7.900,00 oltre a oneri previdenziali ed IVA al 22%;

**Vista** l'informativa antimafia negativa prot. n. PR\_MEUTG\_Ingresso\_0056273\_20210617 del 17.06.2021 relativa al suddetto professionista;

**Visto** il certificato di regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA il 15.06.2021;

**Vista** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa il 16.09.2021;

**Vista** la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. resa il 16.09.2021;

**Preso Atto:**

- della necessità di dare continuità ed esecuzione all'attività posta in essere con la procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che l'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere a designare il RSPP utilizzando personale interno o anche personale esterno;
- che fra i dipendenti del Comune non vi sono soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del predetto Decreto e pertanto è necessario incaricare un professionista esterno;
- che l'incarico di RSPP riguarda gli edifici secondo le Direzioni Organizzative di seguito elencate dove operano i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati assegnati ai vari servizi delle Direzioni Organizzative dell'Ente:

I Direzione "Affari Generali Progettazione e Sviluppo, affari istituzionali, servizi culturali e sportivi" - tutti gli uffici comunali della Collegiata di Maria siti in P.zza D'Aragona e Tagliavia e Piazza Umberto I nonché gli uffici del Giudice di Pace siti in via Sardegna, convento dei Minimi siti in P.zza Josè Maria Escrivà, Teatro, Museo Civico, Auditorium "Ninni Fiori", Biblioteca Comunale in via G. Garibaldi;

II Direzione "Servizi al cittadino e Pubblica Istruzione" - tutti gli uffici comunali presso il Palazzo Informagiovani sito nella piazza generale Cascino;

III Direzione "Servizi Demografici" - tutti gli uffici comunali del Palazzo Informagiovani siti nella P.zza Generale Cascino;

IV Direzione "Sicurezza e Verde Pubblico" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

V Direzione "Lavori Pubblici" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

VI Direzione "Servizi a Rete e servizi ambientali" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

VII Direzione "Urbanistica-Edilizia-Innovazione" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

VIII Direzione "Sviluppo Economico e attività produttive" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

IX Direzione "Programmazione Finanziaria, gestione delle risorse e patrimonio" - tutti gli uffici comunali di Palazzo Pignatelli siti in P.zza Umberto I;

X Direzione "Tributi" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

XI Direzione "Area di vigilanza e soccorso collettivo" - tutti gli uffici comunali siti nella via Campobello - Quartiere Belvedere;

Staff avvocatura tutti gli uffici comunali siti in P.zza Umberto I;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;