

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 05 DEL 08/09/2021

OGGETTO: *Presca d'atto dimissioni dipendente a tempo determinato SANTANGELO Angela per assunzione presso Ministero P.I. in qualità di insegnante.-*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
5	Dipendente	angelasantangelo70@libero.it	
6			
7			
8			
9			

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò Ferreri)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- la sig.ra **SANTANGELO Angela** nata a **Omissis** il **Omissis**, è stata assunta presso questo Ente ai sensi della L.R. 16/2006 e ss. mm. e ii. con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale (24 ore settimanali) con decorrenza dal 28/12/2006 prorogato fino al 31/12/2021, con la qualifica di **Istruttore Amministrativo** cat. **CI**;
- con nota prot. gen. n° **34.695** del **06/09/2021** - agli atti d'Ufficio - la dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal **06/09/2021** (**05/09/2021** ultima giornata lavorativa), per la sottoscrizione di rapporto di lavoro a tempo determinato con il Ministero della P.I. presso l'**Istituto Comprensivo G. Grassa – Via Luigi Vaccara n° 25 – Mazara del Vallo**, la cui decorrenza, a pena di decadenza, veniva fissata al **6/09/2021**, termine inconciliabile con il vincolo temporale del preavviso nei confronti;

RICHIAMATO l'art. 51 c. 4 del CCNL del 21.05.2018 che stabilisce:

«.....»

4. In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.»;

CONSIDERATO che con dichiarazione congiunta n. 2 annessa al CCNL EE.LL. 5/10/2001 e s.m.i. è stato disposto che le parti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro Ente e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

ACCERTATO che l'art. 5 comma 8 del D. L. n° 95/2012 convertito nella legge 135/2012 e s.m.i. prevede che le ferie, i riposi e i permessi del personale delle Amministrazioni Pubbliche non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;

VISTI i pareri n° 32937 del 6/8/2012, n° 40033 dell'8/10/2012 e n° 76251 del 26/11/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di abrogazione della liquidazione delle ferie non godute e casi particolari;

RITENUTO - ai sensi di quanto previsto dalla Dichiarazione Congiunta n° 2 del CCNL 5/10/2001 e s.m.i. - che può procedersi alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro, in quanto dalla documentazione presentata si evince che la dipendente a tempo determinato si è dimessa dal servizio per essere assunta presso altro ente pubblico con esercizio del diritto di opzione entro un termine che risulta inconciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, occorre prendere atto delle dimissioni come sopra specificate, con decorrenza dal **5/09/2021** e che non può procedersi alla liquidazione dei trattamenti sostitutivi delle ferie dei riposi e dei permessi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO:

- il D. L.gvo 18 agosto 2000 n° 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **PRENDERE ATTO** - in base ai criteri generali previsti nella dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL EE.LL. del 5/10/2001 e s.m.i. - della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro a tempo determinato parziale (24 ore settimanali) ex L.R. 16/2006 con scadenza al 31/12/2021, a seguito delle dimissioni presentate dalla dipendente **SANTANGELO Angela** con decorrenza dal **6/09/2021** - ultimo giorno lavorativo **05/09/2021** - per assumere servizio entro la data del 6/09/2021 presso il Ministero della P.I. in qualità di insegnante presso l'**Istituto Comprensivo G. Grassa – Via Luigi Vaccara n° 25 – Mazara del Vallo (TP)**;
- 2 **DARE ATTO** che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
- 3 **NOTIFICARE** copia del presente atto alla dipendente e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale, ai servizi di contabilità del personale e previdenziale per la predisposizione dei consequenziali atti di competenza e ai messi e all'ufficio pubblicazioni per la pubblicazione *on line* sul sito istituzionale dell'Ente.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della **IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, gestione delle Risorse e Patrimonio**, al Dott. **Andrea Antonino DI COMO**, sostituto ad interim in caso di assenza o impedimento del Responsabile della **X Direzione Tributi**, fino alla data del **31/12/2022**;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del **Codice di Comportamento** del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)