



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI^A
- SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI -**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 240 DEL 13/09/2021

OGGETTO:	SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DEL PERSONALE DELLA VI ^A DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI”. IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DI SETTEMBRE-OTTOBRE 2021.-
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
REGISTRO UNICO		
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.		
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
DIPENDENTI INTERESSATI	ON LINE	
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetroano.tp.it
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N° 480-481-482	del 06/09/2021
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1840.8- 1850.0-2060.2	
FONDO RISULTANTE		
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€. 7.500,06	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA
06/09/2021

FIRMA
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17/09/2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;
- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;
- fra le attività ritenute primarie e che necessitano talvolta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete" e nel merito quelle riconducibili alla manutenzione di strade e fognature comunali, servizio idrico, al controllo e monitoraggio delle stazioni di sollevamento reflui compresi, gli impianti di depurazione acque reflue e la pubblica illuminazione;
- per tali servizi non di rado il personale in servizio presso la VI Direzione Organizzativa – Servizi a Rete - è chiamato, anche dalla forze dell'ordine, per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenze, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori del normale orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativa ai mesi di Settembre e Ottobre dell'anno 2021;

CONSTATATO che da dati storici, è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di € **7.500,06** comprendenti emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

RILEVATO che lo svolgimento del servizio di pronta reperibilità da espletare tutti i giorni (domeniche e festivi infrasettimanali compresi) nell'arco delle 24 ore della giornata, è necessario per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenze, che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

VISTO il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002;

VISTO l'art. 24 del CCNL periodo 2016 – 2018;

VISTO l'art. 250 del D.lgs 267/2000;

ACCERTATO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 18 del 31/05/2021 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali- al Dott. Vincenzo Caime;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2020;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

- 1) di **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di € **7.500,06** al codice come nel seguito descritto:
 - € **5.600,82** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
 - € **1.423,17** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
 - € **476,07** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, *del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021*;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 3) di **DARE ATTO** che lo svolgimento del servizio di pronta reperibilità da espletare tutti i giorni (domeniche e festivi infrasettimanali compresi) nell'arco delle 24 ore della giornata, è necessario per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenze, che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 4) di **DARE ATTO**, infine, che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2020 e relativamente all'anno 2021;
- 5) di **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 6) di **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Antonina Barresi

IL RESPONSABILE DELLA VI^ D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 18 del 31/05/2021 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali- al Dott. Vincenzo Caime;

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della VI^ Direzione
F.to Dott. Vincenzo Caime

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 08/09/2021

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.
(Dott. Andrea Antonino Di Como)
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
