



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5  
91022 Castelvetro (TP) – tel. 0924/909245 – 909226

**Staff del Segretario  
Generale**

*Affari della Segreteria Generale,  
e  
Ufficio Contratti*



**Protocollo gen. n° 38982 del 08/10/2021**

**Ai Responsabili di Direzione**

**Al Sindaco**

**Alla Giunta**

**Al Presidente del Consiglio Comunale**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Controlli per la verifica del possesso della Certificazione Verde Covid-19 -  
Direttiva**

Facendo seguito alla nota prot. gen. n. 37284 del 27/09/2021, con la quale venivano impartite le prime direttive, in attesa di concordare le modalità con le quali sarebbero stati organizzati degli accertamenti, e successivamente alla Conferenza dei Responsabili di Direzione, tenutasi in data 04/10/2021, presso la sede ubicata in Via Della Rosa, si impartiscono le seguenti direttive:

- La Responsabile della III Direzione Dott.ssa G. Tilotta, dovrà dare le opportune direttive al Servizio di Portineria affinché effettuino i controlli in entrata di tutto il personale dipendente e non, che si accinge ad entrare nei locali comunali, disponendo che nel registro degli ingressi sia prevista la voce : **“Controllo Covid effettuato”**;
- Tutti i Responsabili di Direzione dovranno provvedere alla nomina di un Responsabile incaricato dell'accertamento, anche a campione, e della contestazione delle violazioni degli obblighi di possesso ed esclusione della Certificazione Verde Covid – 19;
- Tutti i Responsabili di Direzione dovranno accertare se coloro i quali sono deputati al controllo, portineria o Responsabili nominati, siano disponibili ad effettuare il controllo mediante proprio dispositivo e scaricando l'applicazione denominata “Verifica C19”, già disponibile gratuitamente sugli Store.

In assenza di detta disponibilità dovranno fare formale comunicazione al Responsabile della Direzione IX “Programmazione Finanziaria”, Dott. A. Di Como affinché provveda all'acquisto dei dispositivi e delle SIM necessari.

Prendendo spunto dalle Linee Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è utile ricordare:



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5  
91022 Castelvetro (TP) – tel. 0924/909245 – 909226

**Staff del Segretario  
Generale**

*Affari della Segreteria Generale,  
e  
Ufficio Contratti*



- L'art. 1, comma 1 del D.L. n. 127 del 21/09/2021, ha esteso a tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni, degli Organi Elettivi o Nominati e tutti coloro che si rechino per lo svolgimento di un'attività lavorativa (servizi di pulizia etc.....) o che debbano accedere ai locali comunali.

Tutti i soggetti su individuati devono essere in possesso della Certificazione Verde Covid – 19 e nel caso in cui ne siano sprovvisti, saranno sospesi dal lavoro con conseguente mancata retribuzione.

Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso alla sede di servizio ovvero essere comunque presenti in un momento successivo nei casi di controllo a campione. Il lavoratore che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.

Laddove, invece, l'accertamento del possesso della certificazione verde non avvenga all'atto dell'accesso al luogo di lavoro, con le direttive di cui sopra il dirigente apicale/datore di lavoro o soggetto da questi delegato, deve disporre che ciascun dirigente responsabile di dipartimento/ufficio/servizio proceda, a campione, almeno con cadenza giornaliera, a verificare il possesso del green pass del proprio personale (ad esempio attraverso l'app VerificaC19) in misura percentuale non inferiore al 30 per cento di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.

Qualora l'accertamento venga fatto durante l'accesso, ne dovrà essere fatta comunicazione al Responsabile formalmente individuato, il quale dovrà comunicare la violazione di cui all'art. 1, comma 1 del D.L. 127/2021 al Prefetto di Trapani per l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 4 comma 1, D.L. n. 19/2020.

Il quadro sanzionatorio sopra delineato non esclude ovviamente la responsabilità penale per i casi di alterazione o falsificazione della Certificazione Verde Covid – 19 o di utilizzo di Certificazione altrui.

E' assolutamente vietata, l'autocertificazione del possesso della certificazione verde COVID-19.

**Il Segretario Generale**

F.to *Dott. Gabriele Pecoraro*