



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I° DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO, AFFARI ISTITUZIONALI, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Determinazione dirigenziale n. 10 del 12/10/2021

OGGETTO: Controlli per la verifica della Certificazione Verde Covid-19. Individuazione e nomina dipendenti addetti al controllo Certificazione Verde Covid-19, ai sensi del D.L. 127/2021.

Trasmesso ai seguenti uffici:

<i>Destinatario</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it
REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		
ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetrano.tp.it
DIPENDENTI INTERESSATI		ON-LINE
PUBBLICAZIONE PORTALE ENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
UFFICIO PERSONALE		ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Esec. Amm.tivo Cont.le

Giuseppa Mazzotta

Ai sensi dell'art. 6 - bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 127 del 21/09/2021, che ha esteso a tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di esibire la certificazione verde COVID - 19;

RICHIAMATA la direttiva del Segretario Generale acquisita al prot. gen. n. 38982 dell'8/10/2021, con la quale vengono impartite ai Responsabili di Direzione le opportune direttive relative ai controlli per la verifica del possesso della certificazioni verde COVID-19;

CONSIDERATO che nell'ambito della Direzione I insistono "i luoghi della cultura" per i quali, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 è obbligatorio esibire la certificazione green pass;

VISTE le linee guida del 9.10.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che il possesso della Certificazione Verde e la sua esibizione devono essere assolute prioritariamente al momento dell'accesso alla sede di servizio;

RILEVATO che tale Certificazione Verde è efficace:

- **perché ci si è sottoposti al vaccino da almeno 14 giorni;**
- **perché si è risultati negativi al tampone;**
- **perché si è guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi;**

DARE ATTO che:

- nell'obbligo di Certificazione Verde **sono inclusi:**
 - **i dipendenti;**
 - **i visitatori;**
 - **i partecipanti a riunioni, eventi, congressi;**
 - **le Autorità politiche;**
 - **i componenti delle Giunte e delle Assemblee delle Autonomie Locali;**
 - **qualunque lavoratore si rechi in ufficio per svolgere un'attività propria o per conto del suo datore di lavoro (addetti alla manutenzione, fornitori, corrieri, prestatori, frequentatori di corsi di formazione, etc.);**
- dall'obbligo del green pass **sono esclusi:**
 - **gli esenti dalla campagna vaccinale in possesso di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute;**

VERIFICATO che per "i luoghi della Cultura" e in considerazione delle aperture anche pomeridiane, sono stati individuati, dal 15.10.2021 al 31.12.2021, i sottoelencati dipendenti i quali hanno dato la disponibilità ad effettuare il controllo al momento dell'accesso mediante proprio dispositivo con applicazione "verificaC-19", nel rispetto sulla normativa sulla privacy:

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| ● Teatro: | Museo Civico Selinuntino: |
| - Marzullo Gaspare | - Bongiovanni Gaspare |
| - Stella Roberto | - Salvo Giovanna |
| - Pasqualini Lidia | - Filardo Enrico |
| - Rallo Francesca | - La Vecchia Epifania |
| - | - Cudia Francesca |
| - | - Lauretta Giuseppa |
| - | - Ippolito Luigia |

- **Museo Etnoantropologico:**
 - Firenze Rosa;
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- **Biblioteca:**
 - Scaturro Rosanna
 - Sciortino Loredana
 - Ferro Donatella
 - Sciuto Maria
 - Vento Patrizia
 - Ancona Antonina;

CONSIDERATO in ragione della circostanza che la I° Direzione Organizzativa dell'Ente ha diverse sedi, risulta necessario, per esigenze organizzative, individuare i responsabili del controllo a campione - nella misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio e con un criterio di rotazione - nonché di tutte le attività susseguenti alla problematicità derivanti dalla rilevazione e/o mancata rilevazione del lavoratore sorpreso sul luogo di lavoro senza green pass o che si sia rifiutato di esibire la Certificazione Verde (allontanamento del lavoratore dalla sede di servizio, assente ingiustificato fino all'esibizione del Certificato Verde, includendo nel periodo di assenza anche le giornate festive o non lavorative, etc.). E ciò nel rispetto della normativa sulla privacy;

RILEVATO che per le superiori attività sono stati individuati i seguenti nominativi, responsabili delle sedi a fianco di ciascuno indicate:

- **Dott. Giuseppe Martino: Teatro, Museo Civico e Etnoantropologico, Biblioteca, Archivio Storico;**
- **Sig.ra Francesca Fulvia Oliveri: Palazzo di Città, Collegio di Maria;**

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 165 del 30.03.2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. INDIVIDUARE, per "i luoghi della Cultura", dal 15.10.2021 al 31.12.2021, i sottoelencati dipendenti i quali hanno dato la disponibilità ad effettuare il controllo al momento dell'accesso mediante proprio dispositivo con applicazione "verificaC-19", nel rispetto sulla normativa sulla privacy:

- **Teatro:**
 - Marzullo Gaspare
 - Stella Roberto
 - Pasqualini Lidia
 - Rallo Francesca
 -
 -
 -
- **Museo Civico Selinuntino:**
 - Bongiovanni Gaspare
 - Salvo Giovanna
 - Filardo Enrico
 - La Vecchia Epifania
 - Cudia Francesca
 - Lauretta Giuseppa
 - Ippolito Luigia

- **Museo Etnoantropologico:**
 - Firenze Rosa
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- **Biblioteca:**
 - Scaturro Rosanna
 - Sciortino Loredana
 - Ferro Donatella
 - Sciuto Maria
 - Vento Patrizia
 - Ancona Antonina
- **Archivio Storico:**
 - Romeo Maria
 - Romeo Franca.

2. **NOMINARE** i seguenti dipendenti quali responsabili delle sedi a fianco di ciascuno individuate, del controllo a campione - nella misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio e con un criterio di rotazione - nonché di tutte le attività susseguenti alle problematiche derivanti dalla rilevazione e/o mancata rilevazione del lavoratore sorpreso sul luogo di lavoro senza Green Pass o che si sia rifiutato di esibire la Certificazione Verde (allontanamento del lavoratore dalla sede di servizio, da considerare assente ingiustificato fino all'esibizione del Certificato Verde, includendo nel periodo di assenza anche le giornate festive o non lavorative, etc.). E ciò nel rispetto della normativa sulla privacy:
 - **Dott. Giuseppe Martino: Teatro, Museo Civico e Etnoantropologico, Biblioteca, Archivio Storico;**
 - **Sig.ra Francesca Fulvia Oliveri: Palazzo di Città, Collegio di Maria.**
3. **DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà prorogato sino alla data di proroga che verrà eventualmente fissata dalla normativa in materia.
4. **NOTIFICARE** il presente atto al personale interessato.
5. **DARE ATTO** che si prescinde dal parere di regolarità contabile, stante che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa a carico del Comune.
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

La Responsabile del Procedimento
Giuseppa Mazzotta
F.to Giuseppa Mazzotta

Il Responsabile della I Direzione Organizzativa
Dott.ssa Rosalia Mazzara

Visti:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Giuseppa Mazzotta;
- la determinazione del Sindaco n° 32 del 31.08.2021, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente, fra cui la nomina della dott.ssa Rosalia Mazzara quale Responsabile della I Direzione Organizzativa "Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali, Servizi Culturali e Sportivi" fino al 31.12.2022.

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della I Direzione
Dott.ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata on – line all’albo dell’Ente.

Registro pubblicazioni n° _____/2021

Copia conforme all’originale

Castelvetrano, li _____