

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 31 DEL 13/10/2021.

**OGGETTO: Assenza per malattia – Dipendente a tempo determinato omissis -
Trattamento Giuridico ed Economico (Art. 36 del C.C.N.L.
21/05/2018).-**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On Line</i>
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>On Line</i>
4. CONTABILITÀ DEL PERSONALE	<i>On Line</i>
5. UFFICIO PERSONALE	
6. DIPENDENTE	<i>On Line</i>

Il responsabile del procedimento:

f.to Dorotea PARIGI

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **OPERARE** il dipendente **omissis**, in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del 10% per n. gg. 90 così come sancito nell'art. 36 lett. b del C.C.N.L. 2016/2018;
2. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(f.to Dorotea PARIGI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. Andrea Antonino DI COMO, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/12/2022;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(f.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTO il comma 1 lett b) dell'art 51 del ccnl 2016/2018 in materia di personale a tempo determinato che alla lettera b) recita "b) in caso di assenza per malattia, fermi restando - in quanto compatibili - i criteri stabiliti dall'art. 36 del presente CCNL, si applica l'art. 5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 463, convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 1983 n. 638, ai fini della determinazione del periodo in cui è corrisposto il trattamento economico; i periodi nei quali spetta il trattamento economico intero e quelli nei quali spetta il trattamento ridotto sono stabiliti secondo i criteri di cui all'art. 36 comma 10, in misura proporzionalmente rapportata al periodo in cui è corrisposto il trattamento economico come sopra determinato, e l'art. 36 del ccnl del 21 maggio 2018 che in materia di assenza per malattia al comma 1 recita «Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso»;

VERIFICATO che nell'ultimo anno che va dal 01/10/2020 al 30/09/2021, il dipendente a tempo determinato **omissis**, ha superato il tetto massimo di assenza per malattia retribuita al 100% complessivamente di n° 90 di giorni, come si evince dagli estratti giustificativi agli atti d'ufficio e, che nella fattispecie i vari eventi morbosi fruiti durante l'ultimo anno, rientrano tutti nella fascia del 90% di cui alla lettera b) dell'art 36 del ccnl 2016/2018 come da prospetti allegati, (lett. a);

CONSIDERATO che secondo quanto disposto dal comma 10, del citato articolo 36 del ccnl, il trattamento economico da applicare è quello indicato dalle lettere «a», «b», «c» e «d» del più volte citato articolo 36 così come di seguito trascritto:

a) *Intera retribuzione fissa mensile, ivi comprese le indennità fisse e ricorrenti, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 3 mesi di assenza (nel caso in questione trattandosi di dipendente a tempo determinato sono 90 gg). Nell'ambito di tale periodo per le malattie superiori a quindici giorni lavorativi o in caso di ricovero ospedaliero e per il successivo periodo di convalescenza post ricovero, al dipendente compete anche il trattamento economico accessorio come determinato nella tabella 1 allegata al CCNL del 6.7.1995;*

b) *90% della retribuzione di cui alla lettera «a» per i successivi 3 mesi di assenza;(1 mese)*

c) *50% della retribuzione di cui alla lettera «a» per gli ulteriori 6 mesi (due mesi) del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;*

d) *i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti;*

In riferimento alla lettera a) del citato art 36 del ccnl 2016/2018 si specifica che il dipendente nell'anno ha usufruito dei seguenti periodi di malattia:

dal 09/10/2020 al 31/12/2020

dal 29/03/2021 al 14/05/2021

dal 24/05/2021 al 18/06/2021

dal 28/06/2021 al 30/09/2021

RITENUTO di dover prendere formalmente atto della posizione giuridica ed economica della dipendente in conseguenza della dichiarata assenza dal servizio;