



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 197 del 27/10/2021

OGGETTO:	Affidamento incarico alla ditta Vaiana Edoardo di Castelvetro per il servizio funebre della salma di XXXXXXXXXXXXX deceduta il XXXXXXXXX di Castelvetro.- Impegno di spesa e affidamento alla ditta. CIG: ZD33A805A
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Registro Unico Determinazioni	Data: _____
3	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicomo@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 597

del 25.10.20201 Missione n° 12-09-1-103

Cap. P. E. G. n° 9970.9

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale 1000,00

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

F.to Giovanna Pisciotta

A.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che:

- *Il Sig. XXXXXXXXXXXXXXX ha richiesto, nella qualità di nipote, il seppellimento della sig.ra XXXXXXXXXXXXXXX deceduta a Castelvetro il XXXXXXXXXXXXXXX;*
- *il Sig. XXXXXXXXXXXXXXX, figlio della de cuius, in data 09/09/2021 al n. 35103 ha trasmesso dichiarazione, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dalla quale si evince che non è in grado di sostenere la spesa per la tumulazione della madre le funerarie;*
- *in data 09/09/2021 prot. di Settore n.2683, quest'ufficio ha inviato richiesta al Responsabile della II Direzione "Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione", al fine di accertare lo stato di indigenza della de cuius e dei suoi familiari, obbligati per legge;*

ATTESO che a tutt'oggi non è ancora pervenuta la certificazione da parte della II D.O., attestante lo stato di indigenza dei parenti della de cuius;

CONSIDERATO che l'Amministrazione deve garantire, comunque, una degna sepoltura anche ai soggetti bisognosi in difficoltà economiche;

CONTATTATA l'agenzia funebre della ditta Vaiana Edoardo, per l'esecuzione del servizio, con sede in Castelvetro via La Farina n. 6, P.I.V.A. 01863120810, ha comunicato di essere disponibile ad effettuare il trasporto funebre della sopracitata defunta Mistretta Giuseppina, per l'importo complessivo di € 1.000,00;

CHE questa Direzione, al fine di evitare problemi di tipo igienico-sanitario, ha provveduto mediante l'agenzia funebre locale Vaiana, al trasporto ed alla tumulazione, in povertà, della salma anzidetta;

VISTA la richiesta d'ufficio dell'informativa antimafia prot. PR_TPUTG_Ingresso_0009311_20210210, ai sensi dell'art. 67, 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, attualmente ancora in istruttoria;

ATTESO che secondo quanto disposto dall'art. 92 c. 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), la stazione appaltante, decorso 30 gg. dalla richiesta o qualora si riavvisi un caso di urgenza, ha la facoltà di procedere, sotto condizione risolutiva, alla stipula, all'approvazione di qualsiasi contratto o concessione indicate nell'art. 67, C.A.;

RAVVISATO il DURC emesso dall'INAIL prot. 27730141 del 14/09/2021 con validità fino al 12/01/2022, dal quale si evince che la ditta è in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

CHE la spesa necessaria di € 1.000,00, può essere impegnata ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D.Lgs 267/2000 al Capitolo 9970.9 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

ATTESO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- il Regolamento di polizia mortuaria dei servizi funebri cimiteriali approvato con delibera di C.C. n. 245 del 30/06/1985;
- il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- la Determinazione Sindacale n°32 del 31/08/2021, con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/12/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- lo Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione del Responsabile;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **di AFFIDARE**, sotto condizione risolutiva, alla ditta Vaiana Edoardo, con sede legale in Castelvetro via La Farina n. 6 partita I.V.A. 01863120810, il servizio funebre, in povertà, della defunta Sig.ra XXXXXXXXXXXX deceduta a Castelvetro il XXXXXXX, per l'importo di € 1.000,00 compreso I.V.A..
2. **di IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183, e 250 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 1.000,00 (euro mille/00) al Capitolo 9970.9 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021.
3. **di DARE ATTO** che la somma è esigibile entro il corrente esercizio finanziario e che alla liquidazione si provvederà con separata determinazione dirigenziale a presentazione di fattura, vistata, per la regolare esecuzione del servizio e per la congruità del prezzo.
4. **di DARE ATTO** che saranno attivate le procedure per il recupero delle somme nel caso in cui sarà accertata dall'ufficio preposto la non indigenza dei parenti obbligati per legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Sig.ra Anna Parrinello)

II RESPONSABILE della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n°32 del 31/08/2021, con il quale sono stati nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/12/2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione del Responsabile.
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile della V Direzione
F.to (Geom. Alessandro Graziano)

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
Dott. Andrea Antonino DI COMO

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
