



CASTELVETRANO

VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO
ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani
... ..

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 46 DEL 13.10.2021

OGGETTO: REFERENTI COVID-19 .- CONTROLLI PER LA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19, DIPENDENTI DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA SPORTELLLO UNICO, VIA DELLA ROSA 4° PIANO.

N.	TRASMESSO A:	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetrano.tp.it
3.	AI DIPENDENTI DELLA VIII D.O.		_____
4.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI	_____	_____

Assunto Impegno n° _____

Sull'Intervento n° _____

Cap. P.E.G. Provv. n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE

Ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO:

- **CHE** con delibera di con deliberazione n. 184 del 6.08.2021 la Giunta Comunale ha approvato la "Revisione e riorganizzazione della Struttura organizzativa dell'Ente";
- **CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.08.2021 la citata delibera n.184/2021 è stata modificata, dando atto che l'operatività degli Uffici e delle Direzioni, andrà a decorrere dall'1.09.2021;
- **CHE** con la Determina Sindacale n. 32 del 31/08/2021 con la quale sono state individuate le nuove Posizioni Organizzative da assegnare alle direzioni;
- **CHE** con delibera di con deliberazione n. 191 del 31.08.2021 la Giunta Comunale ha approvato la " Assegnazione delle risorse umane della Struttura organizzativa dell'Ente per taluna Direzione Organizzativa";
- **CHE** con Determina del Segretario n. 21 del 11/10/202, delega i Responsabili di Direzione per gli accertamenti de quo,

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica daCOVID-19»;

VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio2021, n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno2021, n. 87, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

VISTO il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 15settembre 2021, n. ..., recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»;

VISTO il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;

VISTO il decreto-legge 11 settembre 2021, n. 122, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario assistenziale.»

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività gravità raggiunti a livello globale;

CONSIDERATO che l'attuale contesto di rischio impone la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario e urgente intraprese al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività;

RITENUTA la straordinaria necessità e urgenza, in vista di estendere l'obbligo di certificazione verde COVID-19 nei luoghi di lavoro pubblici e privati, al fine di garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-CoV-2;

CONSIDERATO Che il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere assolte al momento dell'accesso alla sede di servizio, e, qualora l'accertamento del possesso della certificazione verde non avvenga all'atto dell'accesso al luogo di lavoro, ciascun Responsabile di Direzione, dovrà procedere, alla verifica del possesso del green pass del personale assegnato, con cadenza giornaliera, a campione in misura percentuale non inferiore al 30% di quello presente in servizio;

ATTESO Che compete al Responsabile l'emissione degli atti propedeutici in riguardo alle necessità di programmazione delle attività di competenza e di organizzazione del personale assegnato, ivi compresa la facoltà di assegnare e/o nominare i dipendenti in servizio presso la VIII D.O. nonché di attribuire funzioni ed i compiti;

VISTI

- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

ATTESTARE l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di

non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

NOTIFICARE il presente provvedimento ai destinatari interessati.

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

VISTO Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DARE ATTO Che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;

DARE ATTO Che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;

ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto

1. **NOMINARE** Referenti COVID-19, i dipendenti sig.ra **Sciuto Antonella**, e la sig.ra **Di Carlo Cuttone Maria Antonia** ed in sostituzione la dipendente sig.ra **Pentapoli Tiziana**.
2. **DARE ATTO** che i Referenti/sostituti dovranno svolgere le seguenti funzioni:
 - a) sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
 - b) verifica del rispetto del protocollo COVID-19;
 - c) monitoraggio delle presenze del personale in servizio presso la VIII direzione Organizzativa istituendo apposito registro.
3. **PRESO ATTO** del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-*quater* è inserito il seguente: 1 e art. 9 "Art. 9-*quinquies*(*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico*) del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-*quater* è inserito il seguente: "Art. 9-*quinquies*(*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico*)
4. **DISPONE** che dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la società e la borsa e la Commissione divigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonché degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9-ter, 9-ter.1 e 9-ter.2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4-bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76.

Il Responsabile della VIII D.O.
Sviluppo Economico Attività Produttive
F/to **Geom. Sciaccotta Filippo**

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

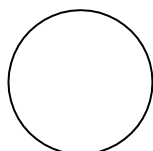
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data



**Il Responsabile della IX D.O.
Programmazione Finanziaria**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al.....

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA VIIIDIREZIONE ORGANIZZATIVA

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile VIIID.O..

Filippo Sciacotta