# Città di Castelvetrano

**DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE**
**N. 20 DEL 07/10/2021**

Oggetto: Trasferimento di personale alla III Direzione.

| *n. ord.* | *Uffici destinatari* | *Data trasmissione* | *Firma ricevuta* |
|---|---|---|---|
| 1 | Sindaco | | |
| 2 | Responsabile Direzione I | | |
| 3 | Responsabile Direzione III | | |
| 4 | Ufficio del Personale | | |
| 5 | Contabilità del Personale | | |
| 6 | Albo Pretorio | | |
| 7 | Ufficio Pensioni | | |
| 8 | Dipendente interessato | | |
| | | | |

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO GIOVANNA MANTOVA

| | |
|---|---|
| Assunto impegno | n. del |
| Sull'intervento | n. |
| Cap. P.E.G. | n. |
| Fondo Risultante | € |
| Imp. Precedente | € |
| Imp. Attuale | € |
| Disp. Residua | € |
| IL RESPONSABILE | |

## IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**PREMESSO** che con le delibera di Giunta Comunale n.n. 184/190/191-2021 si è provveduto alla revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;

**CONSIDERATO** che con nota del 07/10/2021 acquisita al prot. gen. n. 38852, (agli atti di Ufficio) la Responsabile della III Direzione ha rappresentato alcune esigenze di servizio e contestualmente ha fatto richiesta di avere assegnata la dipendente Conciauro Marina, di comprovata esperienza amministrativa;

**VISTO** il nulla osta rilasciato dalla Responsabile della I direzione;

**RITENUTO** opportuno, attese le motivazioni rappresentate dalla Responsabile della III Direzione, trasferire la dipendente di cui sopra;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

***VISTO*** il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

***VISTO*** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27.01.2000 e s.m.i;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

***ATTESA*** la propria competenza;

### *D E T E R M I N A*

***Con decorrenza immediata e per le motivazioni espresse in narrativa;***

***TRASFERIRE*** la dipendente, Conciauro Marina dalla I Direzione alla III Direzione ;:

***DARE ATTO*** che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa da parte del Comune;

***DI NOTIFICARE,*** copia della presente determinazione al Sindaco, ai Responsabili di Direzione interessati, all'Ufficio del Personale, all'Albo Pretorio e alla dipendente interessata.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gabriele Pecoraro

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

_____

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____