



# Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## I Direzione Organizzativa

\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE N. 20 DEL 12/11/2021

**OGGETTO:** *Autorizzazione Lavoro Straordinario dipendente Grazia Di Maio in occasione della seduta Consiglio Comunale del 31 luglio 2021 – Liquidazione e pagamento.*

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	PRESIDENTE CONSIGLIO COM.LE		<a href="mailto:presidentecc@comune.castelvetro.tp.it">presidentecc@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		<a href="mailto:ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it">ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	DIREZIONE VIII		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	ALBO PRETORIO – MESSI		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
8	UFFICIO PRESIDENZA C.C.		<a href="mailto:ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it">ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it</a>
9	UFFICIO PENSIONI		<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
10	DIPENDENTE INTERESSATO		<a href="mailto:gdimai@comune.castelvetro.tp.it">gdimai@comune.castelvetro.tp.it</a>

Assunto impegno	n° <u>1294-1295-1296 del 03/08/2021</u>
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° <u>1840.13-1850.0-2060.2</u>
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

*Il Responsabile*

*F.to Maria Manzo*

## Il Responsabile dell'Istruttoria

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PREMESSO** che con Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021 alla Dott.ssa Rosalia MAZZARA è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA. GG., Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali, Serv. Cult. E Sportivi», fino al 31/12/2022;

**VISTA** la determina del Presidente del Consiglio prot. n. 30670 del 29/07/2021 con cui lo stesso ha determinato di convocare il Consiglio Comunale urgente per la giornata del 31/07/2021, alle ore 9.30, con il seguente ordine del giorno: *Imposta unica comunale – Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) Approvazione piano finanziario e tariffe per l'anno 2021*";

**VISTA** la Convocazione del Consiglio Comunale urgente, prot. n. 30677 del 29/07/2021, con la quale è stato convocato d'urgenza il Consiglio comunale per il giorno 31 luglio 2021 ore 9.30 con il seguente Ordine del Giorno *“Imposta unica comunale – Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) Approvazione piano finanziario e tariffe per l'anno 2021”*;

**RICHIAMATO** l'art. 38 del CCNL 14 settembre 2000 che stabilisce che il lavoro straordinario deve essere effettuato per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, non potendo essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

**CHE** con determinazione della I Direzione n. 97 del 30/07/2021, è stata autorizzata la dipendente, dott.ssa Di Maio Grazia, Cat. B1, esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso l'UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, a prestare lavoro straordinario per la giornata del 31/07/2021, dalle ore 8.30 alle ore 15.30, pari ad ore 6, per assicurare il regolare svolgimento della seduta di C.C d'urgenza del 31 luglio 2021 ore 9.30;

**CONSIDERATO** che la sopracitata dipendente ha già effettuato le ore di straordinario previste per la giornata del 31/07/2021 entro i limiti autorizzati dalla sopracitata determinazione;

**VISTO** il cartellino presenze - agli atti d'Ufficio -;

**VISTO** il prospetto Allegato "A" dello straordinario effettuato;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

## PROPONE

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:*

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla dipendente Di Maio Grazia, Cat. B1, esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso l'UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, la somma complessiva di € 64,28 di cui: € 48,00 per compenso lordo, € 11,42 per Oneri riflessi, € 0,77 per Inps SD ed € 4,08 per Irap, quale compenso spettante per complessive n. 4 ore di lavoro straordinario, effettuato nella giornata del 31/07/2021, per assicurare il regolare svolgimento della seduta di C.C d'urgenza del 31 luglio 2021 ore 9.30.
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 64,28, comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con la determinazione n. 97 del 30/07/2021.
3. **DARE ATTO** che per effetto della liquidazione disposta con la presente determinazione, viene realizzata una economia, pari ad € 32,14, rispetto all'impegno assunto, da riacquisire nella disponibilità del bilancio;
4. **RIDETERMINARE**, conseguentemente, l'impegno assunto da € 96,42 ad € 64,28.
5. **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della dipendente Di Maio Grazia - Cat. B per l'importo di cui all'allegato "A";
6. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'Ufficio Messi per la pubblicazione, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.
7. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

*Il Responsabile dell'Istruttoria  
F.to Dott.ssa Grazia Di Maio*

La Responsabile della I Direzione  
Dott.ssa Rosalia Mazzara

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dalla Responsabile del Procedimento;

### DETERMINA

- **APPROVARE** la proposta determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### ATTESTA

La regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale.

La Responsabile della I Direzione  
F.to Dott.ssa Rosalia Mazzara

**FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li **12/11/2021**

**Il Responsabile dell'VIII Direzione**  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_