



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 19 DEL 29/10/2021**

**OGGETTO: Servizio di assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetrano – IMPEGNO DI SPESA. CIG 89588271EB.**

	<u>TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI</u>	<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno	n° 614 del 29.10.2021 IPL 2022
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 4510.11
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ 340.000,00
Dispon. Residua	€ _____

Il Responsabile  
f.to Dott. Antonino Andrea Di Como

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
**(I.A. LIO NASTASI)**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

**Premesso:**

- che la Giunta Municipale con la deliberazione n. 210 del 20.09.2021 ha istituito l'Albo comunale degli Enti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetro, che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado, in forma di voucher;
- che la Giunta Municipale con la superiore deliberazione ha incaricato il Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione di adottare i consequenziali atti di gestione;
- che il Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione, con la determinazione dirigenziale n. 8 del 12.10.2021, ha approvato l'Avviso Pubblico per la formazione dell'Albo comunale degli enti da accreditare per l'espletamento del servizio in esame, regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale di questo Ente;
- che il Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione, con la determinazione dirigenziale n. 13 del 18.10.2021 come modificata con la determinazione dirigenziale n. 14 del 21.10.2021, ha nominato la Commissione per la valutazione delle domande di accreditamento per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetro, che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado;
- che il Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione, con la determinazione dirigenziale n. 15 del 25.10.2021 ha formato l'Albo Comunale per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetro, che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado in forma di voucher, mediante l'accREDITAMENTO degli Enti di seguito elencati:
  - a) LA VALLE VERDE, Via Degli Archi, n. 28, 91026 – Mazara del Vallo (TP), acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 40148 del 15.10.2021;
  - b) ANCHISE, Via Nazionale, n. 31, 94100 – Enna (EN), acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 40162 del 15.10.2021;
  - c) NIDO D'ARGENTO, Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 15, 90047 – Partinico (PA), acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 40236 del 17.10.2021;
  - d) AMANTHEA Soc. Coop. Sociale, Via Cornelia, n. 6, 90012 – Caccamo (PA), acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 40331 del 18.10.2021;
  - e) AZIONE SOCIALE A.R.L. O.N.L.U.S., Via San Vito, snc, 90012 – Caccamo (PA), acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 40346 del 18.10.2021.
- che le Istituzioni Scolastiche hanno comunicato il numero degli alunni destinatari del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione nonché il numero delle ore previste per ciascuno dai Piani Educativi Individuali come di seguito indicati:
  - 1) Istituto Comprensivo "Capuana-Pardo" : n. 24 alunni – n. 383 ore settimanali
  - 2) Istituto Comprensivo "Radice-Pappalardo" : n. 21 alunni – n. 293 ore settimanali
  - 3) 2° Circolo "Ruggero Settimo" : n. 26 alunni – n. 393 ore settimanali

**Considerato:**

- che il Responsabile della IX Direzione Organizzativa, con la nota trasmessa in data 08.10.2021 mediante posta elettronica certificata, ha comunicato che la somma complessiva prevista per lo svolgimento del superiore servizio, per l'anno scolastico 2021/2022, ammonta ad Euro

340.000,00;

- che il quadro economico, in ragione delle risorse economiche disponibili, risulta essere appreso specificato:
- a) Somme da corrispondere agli enti accreditati Euro 317.333,34;
- b) Somme per IVA al 5% Euro 16.190,47;
- c) Spese per incentivi funzioni tecniche generali Euro 2% (dell'importo al netto dell'IVA) 6.476,19;
- che gli incentivi per funzioni tecniche da accantonare al redigendo "fondo annuale per le funzioni tecniche" saranno liquidate con successivo provvedimento dirigenziale, previa costituzione del gruppo di lavoro, nelle modalità previste dal regolamento comunale approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 29.08.2019;

**Visto** l'art. 92, comma 3, del D. Lgs 159/2011 in base al quale "..... nei casi di urgenza immediatamente, i soggetti di cui all'art. 83, comma 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia". I contributi, i finanziamenti e le agevolazioni e le altre erogazioni di cui all'art. 67 sono corrisposti sotto condizione risolutiva e i soggetti di cui all'art. 83, comma 1 e 2, revocano le autorizzazioni e le concessioni o recedono dai contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nel limite delle utilità conseguite"

**Dato Atto** della necessità ed urgenza di attivare il presente servizio in quanto trattasi di garantire un livello essenziale di assistenza delle prestazioni sociali erogate da questo Ente, secondo quanto previsto dell'art. 22 della Legge 328/00, evitando danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in quanto spesa obbligatoria per legge;

**Dato Atto** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha attribuito alla presente fornitura di servizi il seguente codice identificativo gara: **CIG 89588271EB**.

**Visti/e:**

- la L.R. 68 del 18 aprile 1981;
- la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate n. 104 del 5 febbraio 1992;
- l'art. 22 della legge regionale n. 5 del 5 novembre 2004;
- la legge-quadro n. 328 del 8 novembre 2000;
- la nota ministeriale n. 3390 del 30 novembre 2001;
- la L.R. 10 del 31 luglio 2003;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- Il decreto Assessoriale alla Sanità del 1 febbraio 2007;
- L'art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017;
- la L.R. 10 del 20 giugno 2019;
- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183, 192 e 250;
- la legge 07/08/1990 n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

### **PROPONE**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto

1. **Attivare** il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetro, che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado, sotto condizione risolutiva.
2. **Impegnare** la somma complessiva di Euro 340.000,00 distinta come segue:

- a) 140.000,00 da imputare al codice 04.06.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 - esercizio finanziario 2021.
- b) Euro 200.000 da imputare al codice 04.06.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 - esercizio finanziario 2022.
3. **Approvare** il quadro economico del presente servizio di seguito indicato:
- Somme da corrispondere agli enti accreditati Euro 317.333,34;
  - Somme per IVA al 5% Euro 16.190,47;
  - Spese per incentivi funzioni tecniche generali Euro 2% (dell'importo al netto dell'IVA) 6.476,19;
4. **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti afferenti l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilanci", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Istruttore Amministrativo Lio Nastasi**

#### IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

**Vista ed Esaminata**

la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

**Attestando** contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

**Riconosciuta** la propria competenza;

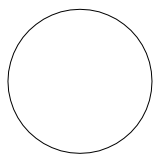
#### DETERMINA

**Esprimere** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

**Approvare** la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

**Disporre** la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, sotto sezione Bandi di Gara e Contratti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 - lett. B), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile della II Direzione  
f.to Avv. Simone Marcello Caradonna**



## IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data 29/10/2021

*Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria  
f.to Dott. Di Como Antonino Andrea*

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

### PUBBLICAZIONE

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

*Il Responsabile del servizio*

.....

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione**

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile II D.O.  
Dott. Caradonna Simone Marcello

.....