



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 20 DEL 31/10/2021

OGGETTO: Avvio procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 – lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 - C.I.G. Z9933B2BD1

| | TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI | <u>DATA</u> | <u>NOTIFICA/EMAIL</u> |
|---|------------------------------|-------------|---|
| 1 | AL SINDACO | | sindaco@comune.castelvetrano.tp.it |
| 2 | IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA | | adicom@comune.castelvetrano.tp.it |
| 3 | REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI | | |
| 4 | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it |
| 5 | ALBO PRETORIO ON LINE | | messi@comune.castelvetrano.tp.it |

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Assunto Impegno | n° 615 DEL 29.10.2021 |
| Sull'Intervento | IPL 2022 |
| Cap. P.E.G. Provv. | n° _____ |
| Fondo risultante | n° 4510/11 |
| Imp. Precedente | € _____ |
| Imp. Attuale | € 35.210,39 |
| Dispon. Residua | € _____ |

Il Responsabile
F.to Di Como Antonino Andrea

**Il Responsabile del Procedimento
(Istruttore Amministrativo Lio Nastasi)**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

Premesso:

- che il Responsabile della Direzione Organizzativa II - Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione, con il provvedimento dirigenziale n. 10 del 15.10.201, ha determinato di:
 - a) Procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte per l'anno scolastico 2021/2022 mediante ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 36 , comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4 – lett. c), del summenzionato decreto legislativo su un importo a base di gara di € 32.009,44, oltre € 3.200,95 per IVA al 10%, per un importo complessivo di € 35.210,39;
 - b) Approvare lo schema di "Avviso pubblico a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte (allegato A) ed il "Modello dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." (allegato B);
- che il suddetto avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo pretorio *on line* e sull'home page del sito istituzionale del Comune di Castelvetro;
- che la domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse "*aperto*" alle ditte partecipanti doveva pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 22.10.2021;

Preso Atto che all'avviso di manifestazione in parola ha aderito, nei termini prefissati, soltanto la ditta Autoservizi Siberiana Soc. Coop., corrente in Mazara del Vallo nella via Maranzano n. 26, Partita I.V.A. 01632180814;

Ritenuto opportuno avviare la procedura negoziata con richiesta di offerta (RDO), ai sensi dell'art. 36 comma 2 – lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte per l'anno scolastico 2021/2022, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4 – lett. c), invitando il suddetto operatore economico;

Visti la lettera di invito ed il capitolato speciale d'appalto allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visti/e:

- le Linee Guida n. 3, concernenti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,

indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 successive modifiche ed integrazioni;
- la Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21;
- il D.M. Trasporti 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, artt. 1 – 2 – 3 – 4 e 5;
- La Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto “D.M. 31.01.97 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;
- gli artt. 163, 183, 184 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;
- il Provvedimento del Sindaco n. 32 del 31 agosto 2021;

Dato Atto che la presente procedura risulta necessaria ed urgente in quanto trattasi di servizio di preminente interesse pubblico diretto ad assicurare l’uguaglianza sostanziale degli studenti disagiati di Marinella e Triscina di Selinunte mediante lo svolgimento del servizio di gratuito di trasporto scolastico finalizzato a soddisfare il diritto allo studio costituzionalmente garantito;

Dato Atto che l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture richiesta del responsabile del procedimento, ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il codice identificativo gara **C.I.G. Z9933B2BD1**;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all’all. “A” del piano di Auditing 2019/2021;

Accertata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto

1. **Avviare** la procedura negoziata con richiesta di offerta (RDO), ai sensi dell’art. 36 comma 2 – lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte per l’anno scolastico 2021/2022, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95, comma 4 – lett. c), invitando la ditta Autoservizi Siberiana Siberiana Soc. Coop., corrente in Mazara del Vallo nella via Maranzano n. 26, Partita I.V.A. 01632180814.
2. **Approvare** la lettera di invito ed il capitolato speciale d’appalto allegati alla presente de-terminazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Impegnare** la somma complessiva di € 35.210,39 distinta come segue:

- € 8.802,59 da imputare al codice 04.06.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio finanziario 2021;
 - € 26.407,80 da imputare al codice 04.06.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio finanziario 2022.
4. **Riservarsi** di determinare ed impegnare le spese da corrispondere al personale per gli incentivi di funzioni tecniche con separato e successivo provvedimento dirigenziale.
 5. **Dato Atto che** l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture richiesta del responsabile del procedimento, ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il codice identificativo gara **C.I.G. Z9933B2BD1**.
 6. **Disporre** la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all’Albo Pretorio on line del Comune di Castelvetro e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di questo Ente, sotto sezione Bandi di Gara e Contratti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell’art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento
F.to Istruttore Amministrativo Lio Nastasi**

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista ed Esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento, che assume a motivazione per l’adozione dell’odierno provvedimento;

Attestando contestualmente l’insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

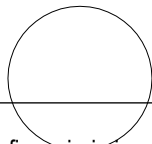
Esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa.

Approvare la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

Disporre la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all’Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di questo Ente, sotto sezione Bandi di Gara e Contratti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell’art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile della II Direzione
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA



Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 29/10/2021

**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile II D.O.
Avv.. Caradonna Simone Marcello

.....



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

P. le Generale Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani

DIREZIONE II

**“Servizi al Cittadino e
Pubblica Istruzione”**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
Servizio di trasporto scolastico 2021/2022 – CIG Z9933B2BD1

ART. 1 – Oggetto dell’Appalto

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d’Appalto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte che frequentano gli istituti scolastici con sede nel centro urbano di Castelvetro. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l’immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore o di scioperi del personale della ditta, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell’appalto, la normativa di seguito elencata:

- D.M. Trasporti 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, artt. 1 – 2 – 3 – 4 e 5;
- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto “D.M. 31.01.97 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 relativamente ai requisiti per l’esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. “Nuovo Codice della Strada”;
- Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21;
- D.M. 23.12.2003 “Uso, destinazione e distrazione degli autobus”.

ART. 2 – Durata dell’Appalto

La durata temporale del servizio di trasporto scolastico è riferita all’anno scolastico 2021/2022 con decorrenza dalla data di affidamento e fino alla prima decade del mese di giugno 2021. Il contratto verrà a scadere di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso, al termine dell’ultimo giorno del servizio di trasporto scolastico.

ART. 3 – Importo dell'Appalto

L'importo a base d'asta dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico ammonta ad € 32.009,44, oltre € 3.200,95 per IVA al 10%, per un importo complessivo di € 35.210,39 calcolato tenendo conto dei seguenti dati:

1) Marinella di Selinunte

- Frequenza settimanale: dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana ad eccezione delle giornate di chiusura delle istituzioni scolastiche;
- Orari: partenza alle ore 7.30 da Marinella di Selinunte e ritorno alle ore 13.30;
- Km da percorrere: circa 15 Km per corsa giornaliera;
- Autobus con conducente: minimo 30 posti + dotazione di telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze + disponibilità di n. 1 automezzo ed autista di scorta per evitare l'interruzione del servizio;
- Somma riconosciuta per ogni corsa effettuata Euro 53,08 IVA esclusa.

2) Triscina di Selinunte

- Frequenza settimanale: dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana ad eccezione delle giornate di chiusura delle istituzioni scolastiche;
- Numero delle corse: n. 148 corse di andata e n. 148 corse di ritorno;
- Orari: partenza alle ore 7.20 da Triscina di Selinunte e ritorno alle ore 14.30;
- Km da percorrere: circa 15,60 Km per corsa giornaliera;
- Autobus con conducente: minimo 9 posti + dotazione di telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze + disponibilità di n. 1 automezzo ed autista di scorta per evitare l'interruzione del servizio;
- Somma riconosciuta per ogni corsa effettuata Euro 55,06 IVA esclusa.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto. La fattispecie del servizio oggetto dell'appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero. Con il suddetto corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Nel servizio dovrà essere compreso il costo della sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ART. 4 – Organizzazione del servizio

Il servizio sarà effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, sulla base del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole, ad eccezione delle giornate di chiusura delle istituzioni scolastiche secondo il calendario comune o per motivi igienico-sanitari o per ordine dell’Autorità. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche alla calendarizzazione del servizio di trasporto scolastico in conseguenza delle variazioni dell’orario scolastico. La ditta appaltatrice non potrà pretendere, per tali eventuali rimodulazioni dell’orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche, alcun onere aggiuntivo. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l’anno scolastico a seguito di mutate esigenze didattiche, organizzative, scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante. Qualora, per cause non imputabili all’Ente appaltante, l’impresa aggiudicataria non provveda a dare esecuzione al servizio, incorrerà nella perdita della cauzione e nella risoluzione del contratto, salva l’azione civile per il risarcimento del danno. Nello svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria dovrà attenersi esclusivamente alle eventuali disposizioni impartite dal Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione. La ditta aggiudicataria deve organizzare le proprie attività per garantire sempre l’efficacia e l’efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere del mezzo e del numero di soggetti trasportati, con l’obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel tempo utile ad assicurare la minore permanenza possibile degli alunni all’interno del veicolo. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente, senza incidenti per i quali il Comune declina da subito qualsivoglia responsabilità, in presenza di operatori della ditta aggiudicataria. L’attività di trasporto, inoltre, dovrà essere organizzata tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono disporre del mezzo per il ritorno entro il termine massimo di 10 minuti.

ART. 5 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L’affidamento del servizio di trasporto scolastico avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica tramite procedura sul mercato Elettronico della Pubblica

amministrazione (MEPA). Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi art. 95, comma 4 - lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 6 – Validità offerta

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. La validità minima dell'offerta è stabilita per 180 giorni dalla data di presentazione. La partecipazione alla manifestazione di interesse, da parte dell'impresa concorrente comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 7 – Capacità dell'impresa

La ditta concorrente dovrà dimostrare, prima dell'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di manifestazione d'interesse, trasmettendo idonea documentazione probatoria al Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica istruzione.

ART. 8 – Obblighi della ditta aggiudicataria

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nell'avviso di manifestazione di interesse e nel presente capitolato ed alle istruzioni che verranno comunicate per iscritto dall'Ente appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto dagli alunni residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte frequentanti gli istituti scolastici con sede nel centro urbano di Castelvetro. Non è permesso l'accesso ai veicoli utilizzati per il trasporto scolastico a persone estranee al servizio se non autorizzati esclusivamente dal Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica istruzione dall'Amministrazione Comunale. A tale fine l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, all'inizio del servizio di trasporto scolastico, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto.

Nello svolgimento del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione di questo committente;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;

- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli utilizzati non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente al Comune eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- j) effettuare la sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ART. 9 – Personale - Obblighi della ditta aggiudicataria

Il servizio di trasporto scolastico verrà assicurato dalla ditta aggiudicataria con proprio personale in possesso dei seguenti documenti:

- a) patente di guida categoria "D" con certificato di qualificazione del conducente (CQC persone) o con certificato di abilitazione professionale (CAP) di tipo KD;
- b) certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto alla guida. L'elenco nominativo dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida categoria "D" e Carta di Qualificazione Conducente – CQC, ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada – D.Lgs. 285/92 e s.m.i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di

assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore. L'appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti. Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge. L'inottemperanza di tali obblighi, accertata direttamente da Comune o segnalata a questo Ente da altri soggetti abilitati, potrà essere causa di risoluzione del contratto e di sospensione dei pagamenti. Il pagamento delle somme accantonate non avverrà fino quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento. In ogni caso il Comune è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria. I conducenti dovranno essere identificabili mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 - lettera u) e nell'art. 26 - comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e dovranno mantenere in servizio un comportamento di assoluta correttezza e decoro verso l'utenza. E' assolutamente vietato al conducente, durante lo svolgimento del servizio:

- fumare;
- assumere e comportarsi in modo diseducativo o comunque non consono al proprio ruolo;
- far salire sui mezzi persone non autorizzate.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che, ad insindacabile e motivato giudizio del Comune, risulti inidoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 5 giorni dalla segnalazione.

ART. 10 – Vigilanza e controllo

L'Ente appaltante, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto ed a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio da svolgersi sempre alla presenza di almeno un rappresentante della ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare ad esempio il rispetto degli orari e l'idoneità del personale posto alla guida degli autoveicoli. Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della ditta appaltatrice. E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta, ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, il Comune ha facoltà di impiegare il proprio personale per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

ART. 11 – Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Il servizio deve essere effettuato dall'impresa con la propria organizzazione e con proprio personale ed a suo rischio esclusivo. Sono ad esclusivo e totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti, comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio compresi i consumi e le revisioni periodiche;
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese per servizi sostitutivi;

- spese di stipulazione e registrazione del contratto se necessario;
- spese non sopra elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- spese per la sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La ditta appaltatrice, inoltre, risponde di qualunque sinistro che colpisca i trasportati e le loro cose durante il trasporto. Non potrà, nel modo più assoluto, trasportare alunni in numero superiore a quello fissato dalla carta di circolazione o secondo le eventuali disposizioni di legge nazionali o regionali in merito alla capienza dei mezzi in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto.

La ditta si obbliga, mediante proprio personale di ausilio al conducente, ad esercitare apposita sorveglianza sulla condotta dei soggetti trasportati allo scopo di evitare sinistri.

ART. 12 – Modalità di pagamento del corrispettivo

L'Ente appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intende comprensivo di ogni onere previsto da questo capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto a seguito del ricevimento di regolari fatture al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune. La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati alla ditta appaltatrice addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

ART. 13 – Garanzie e responsabilità

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile. L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali. Le spese che l'Ente appaltante dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate. L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore. A tal fine

l'impresa dovrà produrre prima dell'adozione dell'aggiudicazione del servizio di trasporto urbano una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di € 2.000.000,00:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare all'operatore od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative al veicolo utilizzato per il servizio. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi. La ditta aggiudicataria dovrà quindi stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna dai genitori e esercenti la patria potestà degli alunni destinatari del servizio stesso. La ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sui veicoli di trasporto utilizzati e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate. La ditta si obbliga ad esercitare, con l'impiego di proprio personale, una sorveglianza attenta anche sulla disciplina dei trasportati allo scopo di

evitare sinistri. Eventuali comportamenti indisciplinati da parte degli alunni dovranno essere tempestivamente segnalati in modo circostanziato per iscritto al Comune affinché possano essere adottati i necessari provvedimenti. La ditta aggiudicataria dovrà documentare al Comune, prima dell'inizio del servizio di trasporto scolastico, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

ART. 14 – Garanzie e responsabilità

Prima della determinazione di aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico, è necessaria la costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) o comunque secondo quanto indicato all'art. 103, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata. La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni. La ditta aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

ART. 15 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni. E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

ART. 16 – Inadempienze e penalità

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Comune contesterà immediatamente e formalmente alla ditta aggiudicataria le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine perentorio di 5 giorni per formulare le proprie ragioni. Nel caso l'appaltatore non produca le proprie controdeduzioni nel termine assegnato oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze contestate, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 2.000,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato. Detta somma sarà detratta dalla fattura riferita al mese in cui si è verificata l'inadempienza e a fronte di tale decurtazione la

ditta aggiudicataria emetterà regolare nota di accredito ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72.

A titolo meramente esemplificativo vengono di seguito elencate alcune inadempienze che possono dare luogo a penalità:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari concordati con il Comune;
- impiego ripetuto e continuato di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- mancata osservazione delle disposizioni in materia di sicurezza (revisione periodica dei mezzi, buono stato di manutenzione degli stessi,.....)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 17 – Inadempienze e penalità

Il Comune, nel caso di inadempienze tali da rendere il servizio di trasporto scolastico insoddisfacente od in caso di recidiva delle mancanze di cui al precedente art. 11, potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata anche a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'impresa appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze possono essere riassunte come segue:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) perdita da parte dell'impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria di cui all'avviso di manifestazione di interesse ed al presente capitolato;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- d) interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- e) abituali deficienze e negligenze nel servizio, ricorrente inosservanza degli itinerari ed orari stabiliti, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Ente appaltante, il servizio;
- f) formulazione di due richiami scritti;
- g) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- h) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'impresa;

- i) inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- j) cessione a terzi del contratto d'appalto;
- k) ogni altra inadempienza, anche se non precedentemente contemplata, o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- l) inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- m) inosservanza della normativa in materia di contrasto alla vigente diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ART. 18 – Rescissione del contratto da parte dell'impresa

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte a titolo di risarcimento danni.

ART. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato al presente affidamento, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

ART. 20 – Osservanza piano di prevenzione della corruzione

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dalla Legge 190/2012 e s.m.i per le parti di competenza. L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42 - lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 21 – Controversie

Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere dall'esecuzione del presente Capitolato viene eletto il Foro di Marsala.

ART. 22 – Spese contrattuali

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese di contratto, che sarà stipulato in forma telematica sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) e di ogni altra imposta e spesa inerente l'esecuzione del servizio.

ART. 23 – Trattamento dati personali

I dati forniti dall'impresa appaltatrice al Comune di Castelvetroano verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle attività relative al presente servizio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento UE GDPR 2016/679.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare i dati personali degli alunni esclusivamente per l'espletamento delle attività relative al presente servizio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento UE GDPR 2016/679.

ART. 24 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso di manifestazione di interesse e nel presente Capitolato Speciale d'appalto, si rinvia espressamente alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 25 – Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il dipendente sig. Lio Nastasi, Istruttore Amministrativo presso la Direzione Organizzativa II – Servizio Pubblica Istruzione, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria:
lnastasi@comune.castelvetroano.tp.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Lio Nastasi

Il Responsabile Direzione Organizzativa II
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna



CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE

DIREZIONE II

**“Servizi al Cittadino e
Pubblica Istruzione”**

P. le Generale Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani

LETTERA DI INVITO a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2021/2022.

CODICE C.I.G. Z9933B2BD1

Facendo seguito alla presentazione della manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio segnato in oggetto, Codesta ditta è invitata a presentare apposita offerta economica con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 94, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La procedura di gara si svolgerà mediante procedura negoziata, con richiesta di offerta (RDO) ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (Me.Pa.)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 31 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si informa che il Responsabile Unico del Procedimento del presente appalto è il sig. Lio Nastasi, istruttore amministrativo in servizio presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Castelvetro, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: lnastasi@comune.castelvetro.tp.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Istruttore Amministrativo Lio Nastasi