

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 18/11/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 53 DEL 18/11/2021.

OGGETTO: Liquidazione fattura: n. 00020211730 in favore della ditta Immedia SpA - servizio di travaso dati procedura Halley rilevamento presenze su «EVO 1 Cloud Service» - C.I.G.: Z57331BAD2.-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetro.tp.it	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetro.tp.it	
4	Ufficio Pubblicazione	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it	
5	Ufficio Ragioneria		
6	Immedia Spa (resp. Uff. Comm.le)	marisa.dipino@immediaspa.com mail@pec.immediaspa.com	
7			
8			

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Assunto impegno dal	n° 510 del 21/09/2021
Sull'intervento n°	01.02.1.103
Capitolo n°	330.21
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	788,00
Disponib. Residua €	

**Atto di
liquidazione**

Il responsabile

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- questa Direzione, per le attività informatizzate di gestione delle presenze dell'Ufficio del personale utilizza Hardware (rilevatori presenze) e software, gestito a titolo di esclusività per la Sicilia e la Calabria dalla ditta Immedia S.p.A. con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuela n° 109 scala D;
- con determina della I Direzione Organizzativa n° 53 del 26/04/2021, competente per materia a quella data, è stato affidato alla Ditta Immedia S.p.A il servizio per l'assistenza e manutenzione del software in dotazione presso l'Ufficio personale (*Assistenza server e hardware terminale rilevamento, filo diretto area personale, assistenza annuale gestione presenze per l'anno 2021*);
- con Determina Dirigenziale n. 12 del 21 settembre 2021 è stata affidata alla ditta «*IMMEDIA S.p.A.*» il servizio di travaso dati procedura Halley presenze su «*EVO I X Cloud Service*», impegnando la somma complessiva di €. 488,00 compreso di IVA al 22%;
- con Determina Dirigenziale n. 12/2021, l'Ente ha avviato la procedura di archiviazione dati in modalità «*cloud*», come stabilito dall'*AGID (Agenzia per l'Italia digitale)* con Determinazione n° 455/2021 - «*Adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b)*»;

VISTA la fattura elettronica n. 00020211730 del 28.10.2021 come da documentazione in possesso dall'ufficio, inerente alla procedura di travaso dati dal server locale Halley presenze su «*EVO I X Cloud Service*» per un importo complessivo di €. 488,00;

VISTO CHE

- il CIG, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento dell'assistenza del software in dotazione agli uffici del Personale è il seguente: **Z57331BAD2**;
- in data 11.08.2021, con prot. n° **PR_RCUTG_Ingresso_0093477_20210811**, (agli atti di ufficio) è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Reggio Calabria, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000
- il documento di regolarità contributiva, **emesso in data 11/10/2021** Prot. n° **INAIL_29549806** e valido fino all'**08/02/2022** agli atti di questo Ufficio;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Reggio Calabria e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione della stessa essendo stato il canone quantificato correttamente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. 00020211730 del 28.10.2021 per l'importo pari ad €. 400,00 (Imponibile), alla ditta «*IMMEDIA S.p.A.*», quale corrispettivo per il travaso dati dal server locale Halley presenze su «*EVO I X Cloud Service*»;
2. **AUTORIZZARE:**
 - l'Ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della predetta ditta per l'importo di €. 400,00 a mezzo bonifico bancario citato in fattura;
 - l'Ufficio Ragioneria a versare l'importo di €. 88,00 quale IVA della citata fattura direttamente all'Erario, art. 17ter del D.P.R. 633/1972, (scissione dei pagamenti).
3. **DARE ATTO CHE** la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con il provvedimento n. 12 del 21 settembre 2021;
4. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla ditta e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con cui è stato conferito, fino alla data del 31/12/2022, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio e i relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)