

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino DI COMO)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 56 DEL 22/11/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL' Istanza di dimissioni volontarie per l'accesso alla pensione anticipata, della dipendente Sig.ra Calderone Anna, con decorrenza 1° Maggio 2022-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Responsabile X Direzione	mgrimaldi@comune.castelvetrano.tp.it	
3	Registro Unico Determinazioni		
4	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
5	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
6	Dipendente		
7	Ufficio Personale	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it	
8	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it	

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Il Responsabile del Procedimento:

F.to Sig.ra Guarino Caterina

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO, che la dipendente a tempo indeterminato, **Sig.ra CALDERONE Anna**, nata a **Omissis** il **Omissis**, con il profilo professionale di «*Collaboratore Amministrativo*» - Categoria Giuridica **B/3** – Posizione Economica **B/4**, ha presentato al Protocollo Generale di questo Ente al n° 45021 del 15/11/2021, istanza di dimissioni volontarie, per aver maturato i requisiti contributivi per l'accesso alla Pensione Anticipata, con decorrenza, **1° maggio 2022, così come previsto dall'art. 24 c. 10 legge n. 214/2011 ed articolo 15 c. 1 Decreto - legge n. 4 del 28/01/2019;**

VISTA:

- la Circolare I.N.P.S. n° 11/2019, che introduce nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata ed il Messaggio I.N.P.S. n° 395/2019, che comunica le modalità di presentazione delle domande di pensione anticipata;
- la copia della domanda telematica presentata per conto della stessa dal PATRONATO – SIAS di Castelvetro e trasmessa all' I.N.P.S. Sede dei Trapani – Gestione Dipendenti Pubblici - con **Prot. INPS.8200.15/11/2021.0336676;**
- la normativa vigente in materia di trattamenti pensionistici ed in particolare il D.L. 6/12/2011 n. 201 «*Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei Conti pubblici*», convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, che ha previsto, tra l'altro, l'abolizione, a partire dall'anno 2012 della pensione di anzianità e l'istituzione della pensione anticipata;

VISTO l'art. 15 del Decreto Legge n° 4 del 28.01.2019 convertito nella Legge 26 del 28.03.2019 «*Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendente dall'età anagrafica. Decorrenza con finestre trimestrali*» che testualmente recita: «*A decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e di 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti*»;

ACCERTATO che, alla data di cessazione, **30 aprile 2022**, la dipendente **Sig.ra CALDERONE Anna**, può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	Anni	mesi	giorni
Prov. di Ricongiunzione L 29/79 (Atto n. TP1 99 10210 del 15/10/1999)	05	08	13
Comune di Castelvetro Ruolo dal 01/12/1985 al 31/01/2022	36	02	00
<i>Requisito Pensione Anticipata Donna</i>	41	10	13
Dal 01/02/2022 al 30/04/2022 (c.d. finestra mobile)	00	03	00
<u>TOTALE ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA</u>	<u>42</u>	<u>01</u>	<u>13</u>

PERTANTO, l'interessata, alla data del **30/04/2022**, sarà in possesso di un'anzianità contributiva complessiva, pari ad **Anni 42 - mesi 01 e giorni 13**, ed avrà maturato il diritto e l'accesso alla pensione anticipata, così come previsto dall'art. 24 c. 10 legge n. 214/2011 ed articolo 15 c. 1 decreto legge n. 4 del 28/01/2019;

DARE ATTO, che l'ultima retribuzione pensionabile annua lorda, alla **data di cessazione (30/04/2022)** in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - **2016/2018** - sottoscritto in data 21 maggio 2018, sarà la seguente:

• Stipendio Tabellare - Posiz. Econ. «B/4»	x 12	€.	19.343,28
• Retr. Individ. Anzianità	x 12		438,00
• Indenn. Vac. Contrattuale	x 12		135,36
• Tredicesima mensilità			1.659,72
• Indennità di Comparto			471,72
TOTALE		€.	22.048,08

CONSIDERATO, che la dipendente Sig.ra **CALDERONE Anna**, ha diritto al trattamento di Pensione Anticipata, che sarà erogato dall'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021 e s.m.i.;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO ed accogliere** la domanda di dimissioni volontarie, della dipendente a tempo indeterminato, **Sig.ra CALDERONE Anna**, presentata al Protocollo Generale, in data 15/11/2021 al n. 45021;
2. **COLLOCARE** a riposo per dimissioni volontarie, con decorrenza **1° maggio 2022**, con diritto ed accesso alla Pensione Anticipata, ai sensi dell'art. 24 c. 10 e 12 legge n. 214 del 22/12/2011 e art. 15 c. 1 D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito in legge n. 26 del 28/03/2019, la dipendente **CALDERONE Anna**, nata a **Omissis** il **Omissis**, la dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, profilo professionale «*Collaboratore Amministrativo*» - Categoria Giuridica **B/3** – Posizione Economica **B/4**;
3. **DARE ATTO CHE:**
 - alla stessa è dovuto il trattamento di pensione **provvisorio** che sarà liquidato dall'**I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Trapani - con decorrenza 1° maggio 2022, sulla base di Anni 42 – mesi 01 – giorni 13 - di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;**
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
4. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'**I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Trapani** sia ai fini pensionistici che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di Fine Servizio, alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Sig.ra Guarino Caterina

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la *Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021*, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)