



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I° DIREZIONE ORGANIZZATIVA
AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO, AFFARI ISTITUZIONALI, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Determinazione Dirigenziale n° 30 del 14.12.2021

OGGETTO: Autorizzazione utilizzo teatro Selinus per servizio fotografico.

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	Sindaco		
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio on-line		
4	Pubblicazione Portale on-line		
5	Accardo Calogero		
6	Teatro Selinus		

PER ACCETTAZIONE
Accardo Calogero

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mazzotta Giuseppa

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

VISTA la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 16.09.2021, al n. 36078, con cui la sig.ra Cognata Maria , agli atti d'ufficio, chiede di poter usufruire del Teatro Selinus in data 22.12.2021, nella fascia oraria 16.00/19.00, per effettuare un servizio fotografico riguardante il proprio matrimonio con il sig. Accardo Calogero;

CHE, con la suddetta nota il sig. Calogero Accardo ha dichiarato che utilizzerà il Teatro Selinus, esclusivamente per effettuare le foto del proprio matrimonio senza nessun fine di lucro e che l'ingresso sarà limitato ai fotografi, sposi e testimoni;

CONSIDERATO che dette foto saranno effettuate durante il normale orario di apertura del Teatro Selinus;

CONSIDERATO, altresì, come riportato nella suindicata nota, che durante detto utilizzo accederanno al Teatro Selinus soltanto i fotografi, gli sposi ed i testimoni, per cui lo stesso non si configura come attività di spettacolo;

EFFETTUATA la richiesta di informativa antimafia, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011 n° 159 e ss.mm.ii., prot. n. PR_PAUTG_Ingresso_0082266_20211130, agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di competenza e che, essendo decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione straordinaria, prot. n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore del sig. Accardo Calogero;

RITENUTO che non sussistono motivi ostativi per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del Teatro Selinus per lo svolgimento del servizio fotografico, che si terrà mercoledì 22 dicembre 2021 nella fascia oraria 16.00/19.00;

VISTO il bonifico bancario del versamento di € **100,00** del 29.11.2021, effettuato da Calogero Accardo, sul conto bancario n° IT340030198183000000000133, con la seguente causale: "Servizio fotografico per matrimonio Accardo-Cognata per il giorno 22 dicembre 2021;

CONSIDERATO, pertanto, che tale utilizzo non comporta onere a carico dell'Ente, si ritiene di potere autorizzare il sig. Accardo Calogero nei tempi e alle condizioni di seguito riportati;

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale) n. 14 del 14.03.2019, con cui sono state rideterminate e approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale inerenti gli istituti culturali;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l'articolo 107;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti

1. AUTORIZZARE Accardo Calogero ad usufruire del Teatro Selinus in data 22.12.2021, nella fascia oraria 16.00/19.00, per effettuare un servizio fotografico riguardante il proprio matrimonio.

2. ONERARE il sig. Accardo Calogero per l'utilizzo di cui al superiore punto 1) ad accettare ed osservare gli obblighi e le prescrizioni di seguito riportati:

a) assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dell'immobile e relative attrezzature possano derivare al Comune di Castelvetro;

b) sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per incidenti ed infortuni che possono subire i fruitori dell'immobile oggetto della presente concessione;

c) riconoscere indenne l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi danno subito per l'uso dell'immobile;

d) accettare di risarcire l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi danno subito per l'uso dell'immobile;

e) garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di pubblica incolumità restando, in ogni caso, questo Ente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità;

f) provvedere a munirsi dei permessi e autorizzazioni previsti dalla normativa in natura.

3. DARE ATTO che, qualora gli orari riportati al superiore punto 1) e gli obblighi e le prescrizioni di cui al suddetto punto 2) non saranno osservate, l'autorizzazione disposta con la presente determina verrà revocata;

4. NOTIFICARE, quale accettazione, copia della presente, al sig. Accardo Calogero.

5. DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all' All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

6. ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

La Responsabile del Procedimento
Giuseppa Mazzotta
F.to Giuseppa Mazzotta

**Il Responsabile della II Direzione Organizzativa
Dott.ssa Rosalia Mazzara**

Visti:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Giuseppa Mazzotta;
 - la determinazione del Sindaco n° 32 del 30.08.2021, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente, fra cui la nomina della dott.ssa Rosalia Mazzara quale Responsabile della II Direzione Organizzativa "Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali, Servizi Culturali e Sportivi" fino al 31.12.2022;
- Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della II Direzione
Dott.ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile del procedimento