



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**“AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO AFFARI
ISTITUZIONALI SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI”**

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 17/12/2021

OGGETTO: Adesione alla convenzione CONSIP ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F – per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 per gli uffici della I Direzione. Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Assunzione Impegno di spesa. C.I.G.: **Z6B33A7E9F**.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	DIREZIONE IX		
3	ALBO PRETORIO ON-LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
4	PUBBLICAZIONI PORTALE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
8	REGISTRO UNICO DELLE DERMINAZIONI DIRIGENZIALI		ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it
-Assunto impegno N. 660 del 16.12.2021			
Sull'intervento n.			
Cap. P.E.G. n. 360.1			
Fondo Risultante €			
Imp. Precedente €			
Imp. Attuale 2022—€ 1.809,69; 2023--€1.974,20			
Disp. Residua €			
<u>IL RESPONSABILE</u> F/TO MAURIZIO BARRESI			

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

VISTE:

- la deliberazione, n. 184/2021 e ss.mm.ii., con cui la Giunta Municipale ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- la determinazione sindacale n. 32 del 31.08.2021 con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni fino alla data del 31/12./2022 e la nomina della Dott.ssa Rosalia Mazzara quale Responsabile della I Direzione Organizzativa;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO CHE:

- La I Direzione Organizzativa in atto ha in uso tre fotocopiatrici in noleggio, a servizio dell'Ufficio del Giudice di Pace e degli Uffici della I Direzione ubicati presso il Collegio di Maria e il Palazzo di Città, fornite dalla ditta Centro Contabile Calia, per 12 mesi decorrenti dalla data di consegna delle apparecchiature, giusta determinazione dirigenziale della I direzione n° 10 del 27.01.2021;
- Le suddette fotocopiatrici sono state consegnate come di seguito specificato: il 28.01.2021 all'Ufficio del Giudice di Pace, il 17.02.2021 agli Uffici della I Direzione ubicati presso il Collegio di Maria e il Palazzo di Città;
- La scadenza del contratto annuale in noleggio ricade, pertanto, il 28.01.2022 e il 17.02.2022;

RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di continuare a dotare l'Ufficio del Giudice di Pace di un fotocopiatore in quanto indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa, in esecuzione della delibera della G.M. n. 273 del 18/06/2014 "Approvazione schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetrano. Proposta al Consiglio Comunale", modificata con successiva delibera di G.M. n. 284 del 23/06/2014, giusta verbale della seduta tenutasi il 23/11/2016 presso il Tribunale di Marsala, nel quale sono enunciati gli oneri posti a capo di questo Ente;

CONSIDERATO, inoltre, di dover dotare gli Uffici della I Direzione ubicati al 1° e 2° piano del Palazzo di Città, di n. 2 (due) fotocopiatrici, vista la carenza di stampanti collegate alle singole postazioni informatiche e al fine di economizzare la spesa per l'acquisto dei relativi toner, nonché di dotare tali uffici di scanner necessari per le attività amministrative di competenza, in particolare modo in relazione all'utilizzo dei sistemi informativi in dotazione (piattaforma URBI Smart, Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente);

RICHIAMATA la normativa di seguito riportata:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- l'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95 del 06.07.2012 il quale stabilisce che "...le amministrazioni pubbliche... relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extrarete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- il decreto "revisione di spesa" convertito in Legge n.135/2012 con cui è sancito l'obbligo per le P.A. di ricorrere alle convenzioni quadro e agli accordi elaborati da CONSIP e dalle centrali di acquisto regionali di riferimento per gli approvvigionamenti, tra i quali anche il carburante per autotrazione;
- il decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, con il quale il predetto Ministero attribuisce alla Consip S.p.a. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss.mm.ii.,
- le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore soglie di rilevanza comunitaria;
- l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dall'art. 1, c. 450, della Legge n. 296/2006, che, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- che ai sensi dell'art.26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge 23/12/2000 n. 388 e s.m.i., la CONSIP S.p.A. ha stipulato convenzioni finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi per Pubbliche Amministrazioni, tra le quali rientrano le Convenzioni relative al noleggio fotocopiatrici;

RILEVATO che per il servizio de quo è stata verificata la disponibilità di convenzione attiva idonea alle necessità di questa Direzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3, monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con produttività di fascia "B" – marca "Xerox – VersaLink B7030" - fornite dalla ditta "ITD Solution S.P.A.", con sede in Milano, Via G. Galilei, 7, P. IVA 10184840154 – Codice - ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di provvedere al noleggio di tre fotocopiatrici mediante adesione alla prefata convenzione per n° 12 (dodici) trimestri pari a 36 mesi, con produttività di fascia "B" equivalente a n° 12.000 (dodicimila copie) a trimestre, comprensivo del servizio opzionale di "Sicurezza" previsto al punto 4.3.7 del capitolato tecnico (Allegato 5) della documentazione di gara pubblicata sul portale "Acquistiinrete.it" al fine di garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dalle apparecchiature da noleggiare, con una spesa complessiva pari ad € 5.922,61 comprensivo di IVA al 22%;

RITENUTO, conseguentemente, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000 n° 267, di assumere l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 5.922,61 IVA al 22% compresa, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio pluriennale 2021/2023 e precisamente: **€ 1.809,69** (per 11 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario **2022**, **€1.974,20** (per 12 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario **2023**, e di prevedere, nei bilanci successivi al 2023, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL, le restanti somme di **€ 1.974,20** (per 12 mesi di noleggio) sul bilancio **2024** ed **€ 164,52** (per 1 mese di noleggio) sul bilancio **2025**;

CHE l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: **Z6B33A7E9F** (Sub 1 - *agli atti di ufficio*);

Visti: - D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 –Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy)-;

DATO ATTO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che è stata redatta secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1. **AVVIARE**, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la procedura per la fornitura in noleggio di tre fotocopiatrici mediante adesione alla convenzione CONSIP "Codice - ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F"- apparecchiature multifunzione A3, monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con produttività di fascia "B" – marca "Xerox – VersaLink B7030" - fornite dalla ditta "ITD Solution S.P.A.", con sede in Milano, Via G. Galilei, 7, P. IVA 10184840154 –per n° 12 (dodici) trimestri con produttività di fascia "B" pari a n° 12.000 (dodicimila copie), comprensivo del servizio opzionale di "Sicurezza" di cui al punto 4.3.7 del capitolato tecnico per garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dalle apparecchiature da noleggiare, con una spesa complessiva pari ad € 5.922,61 comprensivo di IVA al 22%;
2. **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31, comma 1 D.Lgs 50/2016, in qualità di responsabile del procedimento l'istruttore direttivo amministrativo, dott.ssa Maria Morici, in possesso di adeguate competenze;
3. **ASSUMERE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000 n° 267, l'impegno della spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi € 5.922,61 IVA al 22% compresa, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio pluriennale 2021/2023 e precisamente: **€ 1.809,69** (per 11 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario **2022**, **€1.974,20** (per 12 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario **2023**, e di prevedere, nei bilanci successivi al 2023, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL, le restanti somme di **€ 1.974,20** (per 12 mesi di noleggio) sul bilancio **2024** ed **€ 164,52** (per 1 mese di noleggio) sul bilancio **2025**;
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che lo stesso comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
5. **DARE ATTO** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato alla presente gara il seguente C.I.G. generato: **Z6B33A7E9F**;
6. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delibera G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della I Direzione
F/to (Dott.ssa Rosalia Mazzara)

IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“Programmazione finanziaria – Gestione risorse e Patrimonio”

Il sottoscritto, Responsabile della IX Direzione, appone il VISTO di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

Castelvetrano, li 17.12.2021

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

REGISTRO PUBBLICAZIONE All’ALBO PRETORIO on-line n. /2021

Copia conforme all’originale.

Castelvetrano, li _____