



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

III DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 88 del 29/12/2021

Oggetto: Servizio pronta reperibilità Ufficio Stato Civile mese di gennaio 2022.

n.	Uffici destinatari	Data di trasmissione	Firma per ricevuta
1	Sindaco		On line
2	Albo Pretorio		On line
3	Amministrazione Trasparente		On line
4	Dipendenti		On line
5	Ufficio contabilità del Personale		On line
6	Settore Finanziario		
7	Polizia Municipale		On line
8	Registro Unico delle Determinazioni		

Assunto Impegno dal n°	al n°	del
Sull'intervento		
Cap. P.E.G. n°		
Impegno Attuale €		
Disponibilità Residua €		

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Amministrativo Filippo Lombardo

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone/dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 396/2000, Regolamento dello Stato Civile, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, tra i quali la dichiarazione di morte che ai sensi dell'art. 72 del citato DPR deve essere fatta non oltre 24 ore dal decesso;

che in alcuni casi, l'Ufficio oltre alla redazione dell'atto di morte deve provvedere all'istruzione degli atti per il seppellimento e l'autorizzazione per il trasporto della salma; che risulta necessario garantire, da parte del personale dell'Ufficio Stato Civile, il servizio all'utenza, anche nei giorni di chiusura degli Uffici Comunali, al fine di evitare la interruzione di pubblico servizio;

RITENUTO necessario, per le su riportate motivazioni, stabilire il turno di reperibilità al fine di garantire la presenza del personale nelle giornate di chiusura dell'Ufficio (sabato, domenica e festività), in quanto servizio indispensabile ai sensi del DPR 396/2000;

RITENUTO che, allo stato sono individuati n. 2 dipendenti quali Ufficiali di Stato Civile da collocare in servizio di pronta reperibilità per il mese **gennaio 2022**;

ATTESO che, con determina sindacale n. 32 del 31/08/2021 è stata incaricata di titolarità di Responsabile della Direzione III alla Dott.ssa Giovanna Tilotta e in sostituzione L'Avv. Simone Marcello Caradonna;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 130 del 16 dicembre 2008, esecutiva, ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **INCARICARE** il personale sotto indicato ad eseguire il servizio di pronta reperibilità per il mese di **gennaio 2022** III Direzione – Servizi Demografici – Servizio di Stato Civile secondo le modalità di cui al prospetto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:
 - a. Sig. Calogero Augusta
 - b. Sig. Filippo Lombardo
2. **RISERVARSI** di procedere alla regolare liquidazione dei compensi dovuti agli aventi diritto, dopo che il servizio in questione sarà eseguito, dando atto che la spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. relativamente all'anno 2022;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Filippo Lombardo

II RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE FACENTE FUNZIONI

ESAMINATA la proposta della Responsabile del Procedimento **ATTESTATA**, la regolarità e le correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
- 2. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L- approvato con D. Lgs. 267/2000;
- 3. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale di questo Ente;
- 4. DI PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

**Il Responsabile della Direzione III
Facente Funzioni
F.to L'Avv. Simone Marcello Caradonna**



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

III DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

GENNAIO 2022

data	cognome	nome	ora	note	telefono
1	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
2	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
6	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
8	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
9	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
15	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
16	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
22	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
23	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
29	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
30	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839

Responsabile del Procedimento

F.to Filippo Lombardo

Il Responsabile della III Direzione

Facente Funzioni

F.to L'Avv. Simone Marcello Caradonna

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano li

Il Responsabile della VIII Direzione
Programmazione Finanziaria e Gestione
delle Risorse
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune
dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

Il Responsabile dell'Albo

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____