

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino DI COMO)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. *Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 64 DEL 06/12/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE, PER L'ACCESSO ALLA "PENSIONE QUOTA 100" CON DECORRENZA 1° GIUGNO 2022, DEL DIPENDENTE GRAZIANO ALESSANDRO.-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it
3	Registro Unico Determinazioni		
4	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	Portale Pubblicazioni		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
6	Dipendente		
7	Ufficio Personale		ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it
8	Contabilità del Personale		glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
9			

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Il Responsabile del Procedimento:

F.to Sig.ra Guarino Caterina

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

Il Responsabile
(_____)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- il dipendente Sig. **GRAZIANO Alessandro**, nato a **Omissis** il *omissis*, in servizio presso questa Amministrazione, con il Profilo Professionale di «Istruttore Direttivo Tecnico» - Categoria Giuridica D/1 - Posizione Economica D/2 - ha presentato al Protocollo Generale di questo Ente al n° 42055 del 27/10/2021, istanza di dimissioni volontarie, per aver maturato i requisiti per l'accesso alla **PENSIONE QUOTA 100**, con decorrenza **1° giugno 2022**, come previsto dal Decreto-legge n° 4/2019, convertito in L. n° 26 in data 08/03/2019;
- lo stesso, come prevede la Circolare INPS n° 11/2019 ed il Messaggio n° 395/2019, in data 22/10/2021, ha presentato presso la competente Sede **I.N.P.S. di Trapani - Gestione Dipendenti Pubblici** - avvalendosi del Patronato **SIAS** di Castelvetrano, domanda telematica di **PENSIONE QUOTA 100**, con **PROT. INPS.8200.22/10/2021.0316482**;

CONSIDERATO che, l'articolo 14 del Decreto-legge n° 4/2019, convertito in L. n° 26 in data 08/03/2019, stabilisce la facoltà di conseguire il diritto alla «PENSIONE QUOTA 100» nel periodo compreso tra il 2019-2021 (chi ha maturato il diritto entro il 31/12/2021 può esercitarlo anche successivamente alla predetta data), con un'età anagrafica non inferiore a 62 anni e di un'anzianità contributiva non inferiore a 38 anni, anche cumulando i periodi assicurativi non coincidenti presenti in due o più gestioni tra quelle indicate dalla norma e amministrate dall'Inps, conseguendo il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorso il periodo previsto per l'apertura della c.d. finestra, precisando che nel caso di: a) dipendenti della *Pubblica Amministrazione che hanno maturato i prescritti requisiti* entro il 29 gennaio 2019 conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico e precisamente dal 1° Agosto 2019; b) i dipendenti pubblici che perfezionano i requisiti dal 30/01/2019, giorno successivo all'entrata in vigore del D.L. (art. 14, c. 6, lett. b), conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla maturazione dei requisiti (c.d. finestra) e comunque non prima del prima Agosto 2019;

VISTO, l'articolo 14 c. 6 lettera c) del Decreto- legge, convertito in L. n° 26 in data 08/03/2019, prevede che, la **domanda di accesso alla «PENSIONE QUOTA 100» deve essere presentata all'Amministrazione di appartenenza, con un preavviso di almeno sei mesi;**

ACCERTATO, che detto dipendente alla data di **cessazione 31/05/2022**, può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	Anni	mesi	giorni
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79 (N. DT011201900015732 del 24/07/2019)	10	03	20
Accredito servizio militare (dal 28/04/1982 al 24/04/1983)	00	11	27
Comune di Castelvetrano - Servizio Ruolo - (dal 01/01/1995 al 31/05/2022)	27	05	00
TOTALE ANZIANITÀ DI SERVIZIO	<u>38</u>	<u>08</u>	<u>17</u>

PERTANTO, l'interessato alla data del **31/05/2022**, possiede i requisiti necessari per l'accesso al trattamento pensionistico QUOTA 100 e può pertanto essere collocato a riposo con decorrenza, **1° GIUGNO 2022**, in quanto alla cessazione dal servizio (31/05/2022) vanta **un'anzianità contributiva complessiva di Anni 38 - mesi 08 e giorni 17 ed un'età anagrafica di anni 62 - mesi 6 e giorni 23;**

DARE ATTO, che l'ultima retribuzione pensionabile annua lorda alla data di **cessazione (31/05/2022)** in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - **2016/2018** sottoscritto in data 21 maggio 2018 sarà la seguente:

• Stipendio Tabellare - Posiz. Econ. D/2 x 12	€.	23.220,00
• Indennità Vacanza Contrattuale	€.	162,60
• R.I.A.	€.	120,72
• Retrib. di Posizione	€	8.507,88
• Tredicesima mensilità	€	2.667,60
• Indennità di Comparto x 12	€.	622,80
TOTALE	€.	35.301,60

RILEVATO che il dipendente **GRAZIANO Alessandro** ha maturato il diritto al trattamento di **PENSIONE QUOTA 100**, che sarà erogato dall'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

- DI PRENDERE ATTO**, delle dimissioni volontarie, presentate in data 27/10/2021 al Prot. Gen. n° 42055 con preavviso di sei mesi, dal dipendente **GRAZIANO Alessandro**, nato a *Omissis* il *omissis*, in servizio presso il Comune di Castelvetrano, con il profilo professionale «Istruttore Direttivo Tecnico» - Categoria Giuridica D/1- Posizione Economica D/2;
- COLLOCARE** a riposo, con decorrenza **1° GIUGNO 2022** con diritto ed accesso alla «PENSIONE QUOTA 100», il dipendente **GRAZIANO Alessandro** avendo maturato i requisiti previsti dal Decreto-legge n° 4/2019, convertito in L. n° 26 in data 08/03/2019;
- DARE ATTO CHE:**
 - allo stesso è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'I.N.P.S. - *Gestione Dipendenti Pubblici* - con decorrenza **1° GIUGNO 2022**, sulla base di **A. 38 - m. 08 e gg. 17** - di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
- NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'I.N.P.S. *Gestione Dipendenti Pubblici* - Sede di Trapani sia ai fini pensionistici, che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Sig.ra Guarino Caterina

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la *Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021*, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)