



# Città di Castelvetro

*Selinunte*



V Direzione Organizzativa  
Lavori Pubblici

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 215 del 10.12.2021

**OGGETTO:**

Servizio di pronta reperibilità dipendenti del cimitero comunale.  
Liquidazione relativa periodo Agosto-Dicembre 2020.-

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	<i>Registro Unico Determinazioni</i>		Data _____ Firma _____
3.	<i>IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5.	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6.	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7.	<i>AlboOnLine</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 2039-2040-2041-2042 del 9.12.2021 missione n° \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° 1840.8-1850.0-1850.5-2060.2 Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente €. Liquidare Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to M. Barresi

G.L.V.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Rag. Gioacchina la Vecchia

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**PREMESSO** che con determinazione della V Direzione Organizzativa n.215 del 30.11.2020, è stata autorizzata ed impegnata la spesa per servizio di pronta reperibilità del personale in servizio al Cimitero Comunale relativi ai mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2020 per una somma complessiva di € **4.588,27**, di cui € **3.453,54** per compensi, missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101, € **821,94** per Oneri Riflessi (C.P.D.E.L. - D.S.) sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101, € **293,55** per IRAP sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 102 ed € **19,23** per INAIL sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101 ai sensi dell'art. 250 D.Lgs 267/2000;

**VISTE** le determinazioni della IX Direzione Organizzativa nn. n. 58-59 del 25/11/2021 relativi alla sospensione temporanea dal servizio dei dipendenti XXXXXX e XXXXXXXXXX;

**RITENUTO** di sospendere la liquidazione dei dipendenti XXXX e XXXX, giacchè attualmente non in servizio, da verificare successivamente su indicazione da parte della Direzione competente;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente svolto senza avere riscontrato anomalie di sorta, per come si evince dai report mensili del dipendente XXXXXXXXXXXXXX;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione del compenso spettante al dipendente XXXXXXXX per tutte le attività svolte nei mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2020, secondo il seguente prospetto:

<b>PROSPETTO RENDICONTO REPERIBILITA' DA AGOSTO A DICEMBRE 2020</b>												
DIPENDENTE	CAT.	ore rep. festive	Costo €/ora	Compenso festivo	Ore rep. feriali	Costo €/ora	Compenso Feriale	Totale Compensi	IRAP 8,50%	O. R. 23,80%	INAIL 1,61%	Totale
XXXXX	C1	XXXX	€ 1,72	€ XXXXX	XXXX	€ 0,86	€ XXXXX	€ XXXX	€ 76,46	€ XXXXX	€ XXXX	€ XXXXX

**VISTA** la determinazione sindacale n. 32 del 31/08/2021 che conferisce gli incaricati ai Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/12/2022;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- di LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **1.204,60** relativa all'espletamento del servizio di pronta reperibilità del dipendente XXXXXX in servizio al Cimitero Comunale - V Direzione Organizzativa - nei mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2020, di cui € **XXXXXX** per emolumenti spettanti al dipendente, € **XXXXXX** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. - D.S.) ed € **XXXX** per IRAP ed € **XXXXXX** per INAIL secondo il seguente prospetto che fa parte integrante della presente Determinazione.
- di AUTORIZZARE** la IX D.O. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore del dipendente XXXXXXXXXXXX, secondo gli importi di cui al seguente prospetto:

<b>PROSPETTO RENDICONTO REPERIBILITA' DA AGOSTO A DICEMBRE 2020</b>												
DIPENDENTE	CAT.	ore rep. festive	Costo €/ora	Compenso festivo	Ore rep. feriali	Costo €/ora	Compenso Feriale	Totale Compensi	IRAP 8,50%	O. R. 23,80%	INAIL 1,61%	Totale
XXXXXXXXX	C1	XXXXX	€ 1,72	€ XXXX	XXXXX	€ 0,86	€ XXXXX	€ XXXX	€ 76,46	€ XXXX	€ XXXX	€ XXXXXX

- di DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della V D.O. n. 215 del 30.11. 2020.
- di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rag. Gioacchina La Vecchia

**IL RESPONSABILE  
DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Rag. Gioacchina La Vecchia;
- la determinazione sindacale n. 32 del 31/08/2021 che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/12/2022;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della V Direzione**  
**F.to** *Geom. Alessandro Graziano*

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 9.12.2021

**IL RESPONSABILE**  
F.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_