



# Città di Castelvetro

*Selinunte*



**V Direzione Organizzativa**  
Lavori Pubblici

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 216 del 10.12.2021

**OGGETTO:** Liquidazione servizio festivo dipendenti cimitero, relativo al 2° semestre 2020.

| N° Ord | TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI                                     | DATA | FIRMA PER CONSEGNA                               |
|--------|--|------|--|
| 1      | <i>SINDACO</i>   |      | sindaco@comune.castelvetroano.tp.it              |
| 2      | <i>Registro Unico</i>  |      | Data _____ Firma _____                           |
| 3      | <i>IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA<br/>Programmazione Finanziaria</i> |      | gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it           |
| 4      | <i>Ufficio Contabilità del Personale</i>                         |      | glorenzo@comune.castelvetroano.tp.it             |
| 5      | <i>Ufficio Pensioni</i>  |      | nferreri@comune.castelvetroano.tp.it             |
| 6      | <i>Amministrazione Trasparente</i>                               |      | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it |
| 7      | <i>AlboOnLine</i>  |      | messi@comune.castelvetroano.tp.it                |

Assunto Impegno n° 2331-2332-2333 del 13.12.2020 missione n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 1840.8-1850.0-2060.2 Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_ Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

F.to M. Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Gioacchina la Vecchia

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

**PREMESSO** che con determinazione della V Direzione Organizzativa n. 222 del 16.12.2020, è stata impegnata la spesa per il servizio festivo dei dipendenti del cimitero comunale, relativo al 2° semestre 2020 per una somma complessiva di € 2.922,27, di cui € 2.735,31 per compensi, oneri riflessi ed Inail al codice 01.11.1.101, - € 186,96 per IRAP al codice 01.11.1.102, ai sensi dell'art. 250 D.Lgs 267/2000;

**VISTE** le determinazioni della IX Direzione Organizzativa nn. n. 58-59 del 25/11/2021 relativi alla sospensione temporanea dal servizio dei dipendenti XXXXXXXXXX e XXXXXXXXXX;

**RITENUTO** di sospendere la liquidazione dei dipendenti XXXX e XXXX, giacché attualmente non in servizio, da verificare successivamente su indicazione da parte della Direzione competente;

**RITENUTO** di non poter procedere alla liquidazione del compenso spettante ai dipendenti XXXX e XXXX, stante la loro sospensione dal servizio e i successivi atti consequenziali;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente svolto senza avere riscontrato anomalie di sorta, per come si evince dai report mensili del dipendente XXXXXXXXXX;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione del compenso spettante al dipendente XXXXXXXXXX per tutte le attività svolte per il servizio festivo nel cimitero comunale, relativo al 2° semestre 2020

| Prospetto lavoro straordinario dipendente (domeniche e festivi infrasettimanali) |            |           |     |          |            |            |                       |             |           |
|--|------------|-----------|-----|----------|------------|------------|-----------------------|-------------|-----------|
| N  | Dipendente | Categoria | Ore | Paga or. | Emolumenti | IRAP 8,50% | Oneri riflessi 23,80% | INAIL 1,61% | Totale    |
| 1  | XXXXXXXXXX | C1        | X   | € 15,31  | € XXXXXX   | € XXXXX    | € XXXXXX              | € XXXXX     | € XXXXXXX |

**VISTA** la determinazione sindacale n. 32 del 31/08/2021 che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/12/2022;

**ATTESA** la propria competenza;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **di LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € XXXXXXXX relativa all'espletamento del servizio festivo del dipendente XXXXXXXXXX in servizio al Cimitero Comunale - V Direzione Organizzativa, relativo al 2° semestre 2020.
- 2) **di AUTORIZZARE** la IX D.O. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore del dipendente XXXXXXXXXX, secondo gli importi di cui al seguente prospetto:

| Prospetto lavoro straordinario dipendente (domeniche e festivi infrasettimanali) |            |           |     |          |            |            |                       |             |           |
|--|------------|-----------|-----|----------|------------|------------|-----------------------|-------------|-----------|
| N  | Dipendente | Categoria | Ore | Paga or. | Emolumenti | IRAP 8,50% | Oneri riflessi 23,80% | INAIL 1,61% | Totale    |
| 1  | XXXXXXXXXX | C1        | X   | € XXXXX  | € XXXXXXX  | € XXXXXX   | € XXXXXXX             | € XXXXXX    | € XXXXXXX |

- 3) **di DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della V D.O. n. 222 del 16.12.2020.
- 4) **di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rag. Gioacchina La Vecchia

**IL RESPONSABILE  
DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Rag. Giocchina La Vecchia;
- la determinazione sindacale n. 32 del 31/08/2021 che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/12/2022;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della V Direzione  
F.to *Geom. Alessandro Graziano***

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 9.12.2021

**IL RESPONSABILE**  
F.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_