



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE VII "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E INNOVAZIONE"

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE VII N. 11 DEL 21/12/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 per servizio di "ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE PRESENZE - FD PERSONALE - ASSISTENZA HARDWARE TERMINALE DI RILEVAMENTO PRESENZE (anno 2022) – Ditta Immedia S.p.A. - Assunzione Impegno di spesa. C.I.G.: ZE23468BE0

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	DIREZIONE IX		
3	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
4	PUBBLICAZIONE PORTALE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	SEGRETARIO GENERALE – REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		
6	DITTA FORNITRICE IMMEDIA S.p.A		marisa.dipino@immediaspa.com

L'estensore

F.to Antonina Orlando

- Assunto impegno N. 665 del 20-12-2021

Sull'intervento n.

Cap. P.E.G. n. 330.10

Fondo Risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €. 3.733,20

Disp. Residua €.

IL RESPONSABILE
F.TO MARIA MANZO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

VISTE:

- le delibere della Giunta Municipale n. 184 del 06.08.2021 e n. 190 del 24.08.2021, con le quali è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e con le quali è stata trasferita, tra l'altro l'U.O. E-Government e Sistemi Informatici dalla I alla VII Direzione;
- la determinazione del Sindaco n. 32 del 31.08.2021, con cui sono stati conferiti, fino alla data del 31/12/2022, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina del Geom. Matteo Catanzaro quale Responsabile della VII Direzione organizzativa;
- il Provvedimento della Commissione Straordinaria n. 6 del 24/01/2019, con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il dipendente Salvatore Ferlito, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.i.;
- il D. Lgs. del 07 Marzo 2005, n. 82 e s.m.i., "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO:

- che l'ufficio del personale della IX Direzione, per il servizio di gestione delle presenze dell'Ufficio del personale utilizza hardware (rilevatori presenze) e software on cloud (X- cloud service già previsto nella proposta della III D.O. - Servizi Demografici) forniti dalla Ditta Immedia S.p.A. con sede legale in Reggio Calabria, Corso Vittorio Emanuele III n° 109 – P. IVA 02154040808;
- che per la continuità del servizio è necessario ricorrere al rinnovo della piattaforma on cloud "assistenza software gestione presenze – FD personale - assistenza hardware terminale di rilevamento presenze" con la ditta Immedia S.p.A.;

CHE con Determina Dirigenziale n. 53/2021 è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione del software in dotazione presso l'ufficio personale (Assistenza server e hardware in terminale rilevamento, filo diretto area personale, assistenza annuale gestione presenze anno 2021), alla ditta "IMMEDIA" S.p.A. con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuele III n° 109 – P. IVA 02154040808;

CHE il servizio fornito dalla ditta Immedia S.p.A. è essenziale ed imprescindibile per l'Ente in quanto garantisce la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza della gestione delle presenze dell'Ufficio personale;

CHE vi è piena compatibilità dei rilevatori in uso con il software Halley fornito dalla Ditta Immedia S.p.A.

CHE attualmente il servizio non può essere espletato da altra Ditta, in quanto lo stesso ha condizione di esclusività tecnica "hardware e software", e che la procedura di attivazione su una nuova piattaforma fornita da un'altra Ditta, comporterebbe un aggravio di costi per l'Ente, derivante dalla necessità di effettuare la migrazione dei dati, la formazione del personale;

CHE è necessario assicurare la continuazione del servizio di "assistenza software gestione presenze – FD personale - assistenza hardware terminale di rilevamento presenze" per l'anno **2022**;

RILEVATA, pertanto la necessità di affidare il servizio de quo per l'anno **2022** alla Ditta Immedia S.p.A.;

RICHIAMATO il Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (D.L. n. 76/2020) e la legge di conversione (Legge n. 120/2020) con cui diviene operativo l'insieme di norme che ridisegna la *governance* del digitale, accelera la digitalizzazione dei servizi pubblici e semplifica i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021";

- l'articolo 51, rubricato "Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76" del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 che ha modificato la disciplina degli affidamenti sotto soglia indetti ai sensi del DL Semplificazioni, in particolare, ha modificato la disciplina dell'affidamento diretto prevedendo la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un valore fino a € 139.000,00, anziché € 75.000,00 come previsto dal primo Decreto Semplificazioni, in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 1, comma 2, lett.a) del la Legge di conversione n°120 dell' 11 settembre 2020 che ha confermato la disciplina di fondo di servizi *sottosoglia* di cui al suddetto art. 51 fino al 30.06.2023;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 1, lett. f) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per "... *servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software*" i beni informatici hardware e software e, segnatamente all'art. 14 dispone che "*Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto... mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro*";

VISTE le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare il seguente fine:

- garantire la continuità operativa del Servizio di Rilevazione di presenze;

- il servizio in questione consiste nella seguente fornitura: "assistenza software gestione presenze – FD personale - assistenza hardware terminale di rilevamento presenze" per anno 2022 al costo complessivo di € **3.733,20** compreso IVA;

- il presente affidamento verrà perfezionato mediante sottoscrizione di scrittura privata;

ACQUISITO, per quanto sopra, il preventivo di spesa, trasmesso dalla Ditta "IMMEDIA" S.p.A., con sede legale in Reggio Calabria, Corso Vittorio Emanuele III n° 109 – P. IVA 02154040808, Prot. n. 4707 del 07/12/2021, acquisito da questo Ente al Prot. n. 49203 del 07/09/2021, corredato dello schema di scrittura privata contenente le condizioni e i termini di fornitura del servizio de quo e scheda di manutenzione del servizio per assistenza software, FD -Personale assistenza hardware e rilevamento presenze (Sub 1 - agli atti di ufficio) , per la durata di anni uno, (dal 01/01/2022 al 31/12/2022) dell'importo pari ad € 3.733,20 comprensivo di IVA, (di cui € 3.060,00 base imponibile, € 673,20 IVA al 22%), per il servizio di seguito dettagliato:

ARTICOLO	IMPONIBILE	IVA %	IMPORTO
ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE PRESENZE (X . Cloud Service già previsto nella proposta della direzione Servizi Demografici)	€ 1.440,00	22%	€ 1.756,80
F D PERSONALE	€ 1.500,00	22%	€ 1.830,00
ASSISTENZA ARDWARE TERMINALE DI RILEVAMENTO PRESENZE	€ 120,00	22%	€ 146,40
TOTALE	€ 3.060,00		€ 3.733,20

CHE la qualità della fornitura è idonea a consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti;

CHE con l'affidamento alla ditta de qua, viene garantita, inoltre, la continuità del servizio e la conservazione dei dati;
PRECISATO che il Ministero dell'Interno, a seguito di richiesta di informazioni, prot. PR_RCUTG_ingresso_0093477_20210811 (Sub 2- Agli atti di ufficio), ha effettuato presso la competente Prefettura di Reggio Calabria, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Reggio Calabria e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc on line, emesso dall'INAIL in data 11.10.2021 con validità fino al 08/02/2022, (Sub 3- Agli atti di ufficio);

VISTA la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 24/05/2021 (Sub 4 - Agli atti d'ufficio);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" resa in data 10/11/2021 (Sub 5 - Agli atti d'ufficio);

RITENUTO infine che, al fine di evitare la cessazione del servizio *de quo*, risulta necessario provvedere al rinnovo della fornitura del servizio citato, a mezzo procedura di affidamento diretto alla ditta Immedia S.p.A;

VISTO - l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "*Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.....*"omissis;

RITENUTO, conseguentemente, assumere l'impegno per l'attivazione del servizio sopra descritto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D.Lgs n. 267/2000, per la somma pari ad € 3.733,20 (di cui € 3.060,00 quale imponibile ed € 673,20 per l'IVA 22%) imputando detta somma al codice di bilancio Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.10 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

DARE ATTO che la somma pari ad € 3.733,20, graverà sull'esercizio finanziario 2022, pertanto, nella predisposizione dei relativi documenti di programmazione economico-finanziaria, si dovrà tenere conto delle obbligazioni assunte con il presente atto ai sensi dell'art. 183 comma 7;

CONSIDERATO che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta Immedia S.p.A., il bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura elettronica, previo regolare rispetto contrattuale;

CHE l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: ZE23468BE0 (Sub. 6 - agli atti di ufficio);

Visti: - D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 -Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- 1) **PROVVEDERE** al rinnovo del servizio “assistenza software gestione presenze – FD personale - assistenza hardware terminale di rilevamento presenze” per anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022) al costo di € 3.060,00 escluso IVA, in scadenza il 31/12/2021, a mezzo affidamento diretto alla ditta Immedia S.p.A., con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuele III n° 109 – P. IVA 02154040808;
- 2) **DI APPROVARE** la proposta commerciale della ditta Immedia S.p.A. Prot. n. 4707 del 07/12/2021, acquisito da questo Ente al Prot. n. 49203 del 07/09/2021 (sub. 1 agli atti d'ufficio);
- 3) **ASSUMERE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D.Lgs n. 267/2000, per la somma pari ad € 3.733,20 (di cui € 3.060,00 quale imponibile ed € 673,20 per l'IVA 22%) imputando detta somma al codice di bilancio Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.10 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
- 4) **DI DARE ATTO** che la somma pari ad € 3.733,20, graverà sull'esercizio finanziario 2022, pertanto, nella predisposizione dei relativi documenti di programmazione economico-finanziaria, si dovrà tenere conto delle obbligazioni assunte con il presente atto ai sensi dell'art. 183 comma 7;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) **DI DARE ATTO** che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della ditta Immedia S.p.A, con pagamenti semestrali posticipati ad avvenuta presentazione di regolare fattura, corredata dai documenti di rito e, segnatamente, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: ZE23468BE0 (Sub. 6 - agli atti di ufficio);
- 8) **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012

Castelvetrano, 16/12/2021

**Il Responsabile del procedimento
F.to Salvatore Ferlito**

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VII

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delibera G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 20/12/2021

**Il Responsabile della Direzione VII
F.to Geom. Matteo Catanzaro**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

Castelvetrano, li 21/12/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

REGISTRO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO on-line n. /2020

Copia conforme all'originale.

Castelvetrano, li _____