



Città di Castelvetro

Selinunte

DIREZIONE XI
Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 238 DEL 30.11.2021

OGGETTO: : Liquidazione fattura n. 74 del 31.10.2021, alla ditta Viardi service di Vincenzo Di Prima & c. s.a.s. - per l'esecuzione del servizio di presa in consegna, trasporto, ricovero, custodia cura, pulizia, accalappiamento e mantenimento in vita di n.220 cani randagi periodo dal 01 al 31 Ottobre 2021

CIG: Z97331D8D1

Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	AL RESPONSABILE DELLA IX D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		adicom@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3.	DITTA AFFIDATARIA		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		_____
5.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
6.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Assunto Impegno	n° 1631 del 22.09.2021
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° 8670.9
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione del Responsabile della X D.O. n° 43 del 03.03.2021 è stato stabilito di affidare il servizio di presa in consegna trasporto, ricovero, custodia, cura, pulizia e mantenimento in vita di n° 220 cani randagi ed eventuale accalappiamento con gara aperta per tramite il Me.Pa. e con la stessa determinazione sono state impegnate le somme di € 135.987,74 al Capitolo 8670/9 del redigendo bilancio comunale;
- Con contratto d'appalto, n. 8533 di repertorio del 15.07.2021, registrato presso l'Agenzia delle Entrate del comune di Castelvetro in data 21.07.2021, è stato contrattualizzato alla ditta VIARDI SERVICE S.a.s. & C di Vincenzo Di Prima con sede a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, x Partita Iva 02744430840 ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il servizio in parola, per un importo di 107.992,53 di cui € 105.875,00 per servizi, € 2.117,53 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 23.758,36 per IVA al 22% per un ammontare complessivo di € 131.850,79;
- Con Delibera della Giunta Municipale n° 184 del 06.08.2021 e successiva deliberazione n° 190 del 24.08.2021 a modifica parziale, è stata approvata la revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, attribuendo il servizio Rifugio Sanitario (Tutela Animale) alla XI D.O. Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo, già facente parte della X D.O. Polizia Municipale;
- Con Delibera della Giunta Municipale n° 191 del 31.08.2021 sono state assegnate le risorse umane alle varie D.O.;
- Con Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile della XI Direzione Organizzativa del Comune di Castelvetro alla dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia, fino al 31.12.2022;

RILEVATO che:

- con Determinazione del Responsabile della XI D.O. n° 197 del 20.09.2021 è stato prorogato per mesi uno alla stessa ditta ed alle stesse condizioni dell'appalto originale, il servizio di cui sopra in scadenza il 30.09.2021, in attesa di affidare lo stesso servizio per un periodo più lungo, dopo l'approvazione del "Bilancio Comunale";
- con la stessa Determinazione del Responsabile della XI D.O. n° 197/2021 sono state impegnate le somme di € 21.958,48 comprensive di iva ed oneri per la sicurezza, necessarie per l'esecuzione del servizio stesso per mesi uno;

ACQUISITA

La fattura elettronica emessa dalla ditta VIARDI SERVICE S.a.s. di Vincenzo Di Prima & C Partita Iva 02744430840, vistata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, Perito Agrario Antonio Barbera, che attesta la regolare esecuzione dei servizi di cui in oggetto, come di seguito riportata;

- a) Fattura N. 74_21 del 31.10.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 31.10.2021 al n. 42659 dell'importo di € **20.826,38** di cui € **17.070,80** per imponibile, ed € **3.755,58** per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 01.10.2021 al 31.10.2021;

RISCONTRATA, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi quantitativi previsti nel capitolato e del computo, nei termini ed alle condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi in esso riportati.

VISTO L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;

VERIFICATO

- Il **DURC** emesso dall'INAIL, con protocollo INPS_28223278 con scadenza di validità fino al **15.02.2022** risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA l'informativa antimafia rilasciata in data 08.06.2021 dal Ministero dell'Interno (Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia) con protocollo n. PR-TPUTG-ingresso 0028492_20210505, su tutti i soggetti interessati alla ditta;

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

ACCERTATO Che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto "VIARDI SERVICE" S.a.s. di Vincenzo Di Prima & C., P.I.V.A. 02744430840, la sotto elencata fattura:
Fattura N. 74_21 del 31.10.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 31.10.2021 al n. 42659 dell'importo di **€ 17.070,80** per imponibile, comprensivo di oneri per la sicurezza, relativa al periodo dal 01.10.2021 al 31.10.2021;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta "VIARDI SERVICE" S.a.s. di Vincenzo Di Prima & C. P I.V.A. 02744430840, per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 17.070,80** con accredito su IBAN riportato nella fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a ed **€ 3.755,58** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della XI Direzione Organizzativa **n. 197 del 20.09.2021**;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "*Liquidazione della Spesa*";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della XI D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile XI D.O.

F.to Dott.ssa Rosaria Raccuglia

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

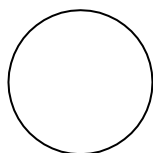
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 30.11.2021



**Il Responsabile della IX D.O.
Programmazione Finanziaria
Dott. Andrea Antonino Di Como**

F.to Andrea Antonino Di Como

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.

Copia conforme all'originale resa in data _____

**Il Responsabile XI D.O.
Dott.ssa Rosaria Raccuglia**