



Città di Castelvetrano

III DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 87 del 22/12/2021

**Oggetto: Liquidazione indennità per servizio di pronta reperibilità
dell'Ufficio Stato Civile per il periodo: I SEMESTRE 2021**

n. ord.	Uffici Destinatari	Data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco	on line	<i>sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</i>
2	IX Direzione Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse		
3	Segretario Generale (registro unico)		
4	Contabilità del Personale		
5	Ufficio Pensioni		
6	Albo Pretorio	on line	<i>messi@comune.castelvetrano.tp.it</i>
7	Amministrazione Trasparente	on line	<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</i>

Assunto impegno del 13/09/2021 n. 1500-1501-1502

Sull'intervento n.

Cap. P.E.G. n 1840.8-1840.13-1850.0-206.2

Fondo Risultante €

Imp. Precedente €

Imp. Attuale €

Disp. Residua €

IL RESPONSABILE
F.to Maurizio Barresi

Il Responsabile del Procedimento

Istr.re Amm.vo Marina Conciauro

Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

PREMESSO che l'Ufficio di Stato Civile ai sensi del D.P.R. 396/2000, regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2 comma 12, della legge 15 maggio 1997 n. 127, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente prorogabili, anche tramite l'istituto della reperibilità, che è da considerarsi "servizio indispensabile", ai sensi degli artt. 72 e 74 comma 1 del D.P.R. succitato;

ACCERTATO che il servizio in oggetto viene svolto secondo l'articolazione stabilita con determinazione mensile da parte del responsabile dell'Ufficio Stato Civile;

ACCERTATO che, allo stato, risultano individuati n. 3 dipendenti quali Ufficiali di Stato Civile, con attribuzione di delega da parte del Sindaco e nomina del Prefetto;

Atteso che il personale di Stato Civile ha svolto la propria attività lavorativa nelle giornate di sabato e di festività domenicali da Gennaio a Giugno 2021;

CHE il dipendente Lombardo Filippo ha rinunciato alla liquidazione con nota protocollo n. 27720 dell'8/7/2021, trasformando le ore effettuate in congedo compensativo;

RITENUTO necessario e urgente provvedere alla liquidazione dell'indennità di reperibilità Servizio Stato Civile per il I Semestre 2021 per un importo complessivo di **Euro 662,16**, comprensivi di oneri riflessi e IRAP;

RILEVATO che si può provvedere alla superiore liquidazione, in quanto le somme risultano regolarmente impegnate con provvedimenti dirigenziali n. 41 del 4/5/2021;

ATTESO che, con determina sindacale n. 32 del 31/08/2021 è stato incaricato di titolarità di Responsabile della Direzione III la Dott.ssa Giovanna Tilotta;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.

147 bis del D.L.gs. n. 267 del 18/08/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determina è stata redatta secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267);

ATTESA la competenza del Responsabile;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) Liquidare la spesa complessiva di Euro **157,00**, per indennità di reperibilità suddivisa come segue: (allegato A)
 - Euro 118,68 per indennità di reperibilità
 - Euro 28,24 per oneri riflessi
 - Euro 10,08 per IRAP

- 2) Liquidare la spesa complessiva di Euro **505,16** per straordinario di reperibilità suddivisa come segue: (allegato B)
 - Euro 381,84 per straordinario di reperibilità
 - Euro 90,87 per oneri riflessi
 - Euro 32,45 per IRAP

DARE ATTO che per la superiore spesa è stato assunto legittimo impegno di spesa con determinazione dirigenziale n 41 del 4/05/2021.

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Dott.ssa Giovanna Tilotta

VISTA la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTA

- La regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;
 - L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

CASTELVETRANO,

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

F.to Dott.ssa Giovanna Tilotta

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Castelvetrano, 21/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE
F.to Dott. Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

ALLEGATO A
Indennità di reperibilità Primo semestre 2021

Nome e Cognome	Indennità di reperibilità	IRAP	Oneri riflessi	Totale
Catania Rosetta	€ 118,68	€ 28,24	€ 10,08	€ 157,00

ALLEGATO B
Straordinario per reperibilità Primo semestre 2021

Nome e Cognome	Ore di straordinario per reperibilità	IRAP	Oneri riflessi	Totale
Catania Rosetta	h. 21,30 x 17,76 = 318,84	€ 32,45	€ 90,87	€ 505,16

Il Responsabile del Procedimento
F.to Ist. Amm.vo *Marina Conciauro*

Il Responsabile della III Direzione
F.to Dott.ssa *Giovanna Tilotta*