Città di Castelvetrano

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE
N. 23 DEL 15/12/2021

Oggetto: Trasferimento di personale allo Staff del Segretario Generale.

n. ord.	*Uffici destinatari*	*Data trasmissione*	*Firma ricevuta*
1	Sindaco		
2	Responsabile Direzione I		
3	Ufficio del Personale		
4	Contabilità del Personale		
5	Albo Pretorio		
6	Ufficio Pensioni		
7	Dipendente interessato		
8			

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO GIOVANNA MANTOVA

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con le delibera di Giunta Comunale n.n. 184/190/191-2021 si è provveduto alla revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che la dipendente Mazzotta Giuseppa, di comprovata esperienza amministrativa, in servizio presso la I Direzione, ha espresso la volontà di essere trasferita allo Staff del Segretario Generale, al fine di accrescere il suo bagaglio culturale e professionale

RITENUTO, che presso lo Staff del Segretario Generale è necessario potenziare le unità lavorative in previsione della redazione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione, per il quale sono previsti nuovi e molteplici adempimenti e per l'assistenza del segretario nelle sedute di consiglio comunale;

SENTITO il Responsabile della I Direzione AA.GG. e Servizi Culturali e Sportivi, che ha espresso parere favorevole;

RITENUTO opportuno, attese le motivazioni rappresentate, trasferire la dipendente di cui sopra allo Staff di Segreteria Generale;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27.01.2000 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Con decorrenza immediata e per le motivazioni espresse in narrativa;

TRASFERIRE la dipendente, Mazzotta Giuseppa dalla I Direzione alla Segreteria Generale con decorrenza 3 gennaio 2022;

DARE ATTO che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa da parte del Comune;

DI NOTIFICARE, copia della presente determinazione al Sindaco, ai Responsabili di Direzione interessati, all'Ufficio del Personale, all'Albo Pretorio e alla dipendente interessata.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gabriele Pecoraro

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

_____

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____