



# CITTA di CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO N° 46 del 01/12/2021

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Segretario Generale, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2021**

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	Segretario Generale		
2	Ufficio del Personale		
3	ALBO PRETORIO		
4	Responsabile della IX Direzione		
9			

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO GIOVANNA MANTOVA

## IL SINDACO

**Visto** il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali:

**Visto** l' art. 42 comma 1 del CCNL 16.05.2001 che stabilisce che al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale in misura non superiore al 10% del monte salari, quest'ultimo determinato come da indicazioni del CCNL di categoria e dell'ARAN;

**Considerato** che in base al comma 2 del medesimo art.42 “ gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento;

**Dato atto che:**

- La valutazione per l'attribuzione della retribuzione in oggetto spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale previsto dalla legge,
- Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n.267/2000 il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto e precisamente:
  - a. la funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ai regolamenti;
  - b. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
  - c. la funzione di rogito in tutti i contratti di cui l'Ente è parte;
  - d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti dei servizi e l'eventuale esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
  - e. altre funzioni attribuite.

**Visto** l'art.101 del CCNL 17/12/2020 il quale disciplina le funzioni di sovrintendenza e di coordinamento del Segretario Comunale;

**Ritenuto** opportuno fissare gli obiettivi ed i relativi indicatori ai quali si farà riferimento per la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale da parte del Sindaco;

**Considerato** che, in base alle funzioni tipiche che l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, la valutazione dovrà riguardare gli obiettivi correlati e coerenti alle suddette funzioni sopra elencate sub lettere da a) a d);

**Ritenuto**, pertanto, di individuare nell'ambito delle predette funzioni, e con riferimento alle stesse, gli obiettivi da assegnare al Segretario Generale, Dott. Gabriele Pecoraro, ai fini della valutazione utile al riconoscimento della retribuzione di risultato, ex art.42 C.C.N.L. Segretari Comunali e provinciali per l'anno 2021;

**Ritenuto** pertanto di individuare tali obiettivi come riportati nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che gli stessi saranno utilizzati come parametri sui quali incentrare la valutazione;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL EE.LL.;

Attesa la propria competenza

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa meglio specificate, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- **Di assegnare**, per le ragioni di cui in premessa richiamate, al Segretario Generale Dott. Gabriel Pecoraro, gli obiettivi per l'anno 2021, come definiti, unitamente al valore atteso ed agli indicatori, nell'All. "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Di dare atto** che ai predetti obiettivi si farà riferimento ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato ex art. 42 del C.C.N.L. 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, relativamente all'anno 2021, quantificazione che consegnerà alla valutazione del Sindaco.

IL SINDACO  
Dott. Enzo Alfano  
F.to Enzo Alfano

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

- ❖ **U.O.:** Ufficio per i controlli interni e del piano delle Performance - DUP e PEG;
- ❖ **U.O.:** Ufficio Contratti;
- ❖ **U.O.:** Ufficio a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>UFFICIO STAFF SEGRETARIO GENERALE</b>			
<b>RESPONSABILE</b>		<b>AREA DI COORDINAMENTO OBIETTIVI 2021</b>			
<b>Dott.Gabriele Pecoraro</b>					
<b>RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
2	Verifica pubblicazione sul sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, nei termini di cui al Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii. di tutti i dati e le informazioni di competenza dei dirigenti,	Monitoraggio sull'assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza dei dirigenti secondo l'allegato al D.Lgs 33/2013	Monitoraggio almeno semestrale di tutti gli obblighi (S/N) Entro il 30.06.2021=50% Entro il 31.12.2021=50%	OPERATIVO	20
2	Verifica sulla ricognizione, da parte dei dirigenti, di tutti i procedimenti amministrativi su istanza di parte e di ufficio ai fini dell'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito, avendo cura di pubblicare per gli atti ad istanza di parte gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac simile	Monitoraggio per verifica avvenuta pubblicazione sul sito web Sezione amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Attività e procedimenti", sottosezione di secondo livello "Tipologie di procedimento"	Verifica Pubblicazione completa Tipologie procedimenti entro il 31/12/2021 (S/N)	OPERATIVO	20
2	Monitoraggio sugli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023	Monitoraggio semestrale su Report dei dirigenti attuazione del PTPC entro il 31.07.2021 ed entro il 20.01.2022	Verifica report dei responsabili di direzione entro il 31/07/21=50% 20/01/2022=50%	OPERATIVO	20
2	Attuazione controlli interni	Verifica e monitoraggio controlli che la legge attribuisce al Segretario	Attuazione controlli semestrali di cui quello relativo al I semestre 2021 entro il 30.11.2021.	OPERATIVO	20
2	Relazione del RPCT	Predisposizione relazione finale sugli adempimenti posti in essere in attuazione del PTPCT 2021-2023	Pubblicazione relazione su Amministrazione trasparente entro i termini previsti dall'ANAC S/N	OPERATIVO	20

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

---

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

---

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_