



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 6 del 24/01/2022

### **OGGETTO: Relazione sul Piano della Performance del Comune di Castelvetrano per l'anno 2020. Approvazione.**

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di gennaio in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Zizzo Grazia	Assessore	videoconferenza	
Foscari Filippo	Assessore	videoconferenza	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	videoconferenza	
Mistretta Stefano	Assessore	videoconferenza	
Licari Numinato Davide	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

### **Premesso che**

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;
- l'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolge tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

**Preso atto che** il Comune di Castelvetrano, ha adottato con delibera di G.C. n. 171 del 25/09/2020, il Piano provvisorio degli obiettivi e con delibera di G.C. n. 219 del 3/12/2020 è stato adottato il Piano degli obiettivi anno 2020;

**Visto** che sono stati acquisiti i dati necessari alla relazione del Piano della Performance, relativa all'anno 2020 dai responsabili di Direzione, e allegata al presente atto deliberativo sotto la lettera A), in cui si indicano lo stato di attuazione degli obiettivi di Performance programmati;

**Che** è stato acquisito dall'OIV, in qualità di organo monocratico, il verbale con il punteggio assegnato a ciascuna P.O. per il raggiungimento degli obiettivi;

**Che** tale valutazione è stata rivista dall'OIV a seguito degli incontri con le Posizioni Organizzative e delle integrazioni fatte pervenire dagli stessi e pertanto risulta definitiva.

**Che** lo scrivente, in qualità di Segretario Generale pro tempore del Comune di Castelvetro, riporta la relazione degli obiettivi, che fotografa gli esiti del raggiungimento degli obiettivi per come effettuato dall'OIV.

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs 150/2009;

**Visto** il d.Lgs 74/2017;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

### **Per tutto quanto sopra**

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **Delibera**

Per i motivi in premessa indicati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Di approvare**, la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2020, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta dal Segretario Generale sulla base del verbale redatto dall'OIV in qualità di organo monocratico e delle risultanze contenute nei reports dei Responsabili di Direzione .

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

IL SINDACO  
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO  
Grazia Zizzo  
(F.to digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Gabriele Pecoraro

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetro, li 24/01/2022</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Gabriele Pecoraro</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetro, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
---	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--

**Il Segretario Generale**

***Dott. Gabriele Pecoraro***

**F.to Gabriele Pecoraro**



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

UFFICIO:  
SEGRETARIO GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Relazione sul Piano della Performance del Comune di Castelvetro per l'anno 2020.  
Approvazione

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale

il 24/01/2022

con deliberazione n. 6

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: Favorevole

Data 17/01/2022 IL RESPONSABILE

**Dott. Andrea Antonino Di Como**  
**F.to Andrea Antonino Di Como**

Li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

VISTO

Data 17/01/2022 IL RESPONSABILE

**Dott. Andrea Antonino Di Como**  
**F.to Andrea Antonino Di Como**

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 –bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

### **Premesso che**

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;
- l'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolge tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

**Preso atto che** il Comune di Castelvetro, ha adottato con delibera di G.C. n. 171 del 25/09/2020, il Piano provvisorio degli obiettivi e con delibera di G.C. n. 219 del 3/12/2020 è stato adottato il Piano degli obiettivi anno 2020;

**Visto** che sono stati acquisiti i dati necessari alla relazione del Piano della Performance, relativa all'anno 2020 dai responsabili di Direzione, e allegata al

presente atto deliberativo sotto la lettera A), in cui si indicano lo stato di attuazione degli obiettivi di Performance programmati;

**Che** è stato acquisito dall'OIV, in qualità di organo monocratico, il verbale con il punteggio assegnato a ciascuna P.O. per il raggiungimento degli obiettivi;

**Che** tale valutazione è stata rivista dall'OIV a seguito degli incontri con le Posizioni Organizzative e delle integrazioni fatte pervenire dagli stessi e pertanto risulta definitiva.

**Che** lo scrivente, in qualità di Segretario Generale pro tempore del Comune di Castelvetro, riporta la relazione degli obiettivi, che fotografa gli esiti del raggiungimento degli obiettivi per come effettuato dall'OIV.

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs 150/2009;

**Visto** il d.Lgs 74/2017;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

**Per tutto quanto sopra**

## PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Di approvare**, la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2020, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta dal Segretario Generale sulla base del verbale redatto dall'OIV in qualità di organo monocratico e delle risultanze contenute nei reports dei Responsabili di Direzione .





**COMUNE DI CASTELVETRANO  
O. I. V.**

**Piano della performance - 2020**

**Relazione - 2020**

## Introduzione

Il D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, all'art. 3, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale dei singoli dipendenti e quella organizzativa dell'intero Ente.

L'art. 4 del suddetto decreto come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, contenuto in un documento programmatico triennale, redatto in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici, gli indicatori per la misurazione della valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed i relativi indicatori.

L'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolga tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

La presente relazione viene, pertanto, redatta ai sensi del d.lgs. 150/2009 e delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Comune di Castelvetro, ha adottato con delibera di G.M. n.171 del 25/09/2020, il Piano provvisorio degli obiettivi;

Con delibera di G.C. n. 219 del 3/12/2020 è stato adottato il Piano degli obiettivi anno 2020;

Il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019, prevede l'elaborazione della relazione sulla Performance contenente l'insieme dei documenti di valutazione del personale; tale relazione va, inoltre, predisposta alla luce di quanto disposto dall'art.10 comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ed in conformità alla linee guida della *Commissione tecnica per la Performance di cui all'articolo 4 del dPR. . 105/2016*

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dei singoli dipendenti e dell'Ente nel suo complesso per l'esercizio 2020 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

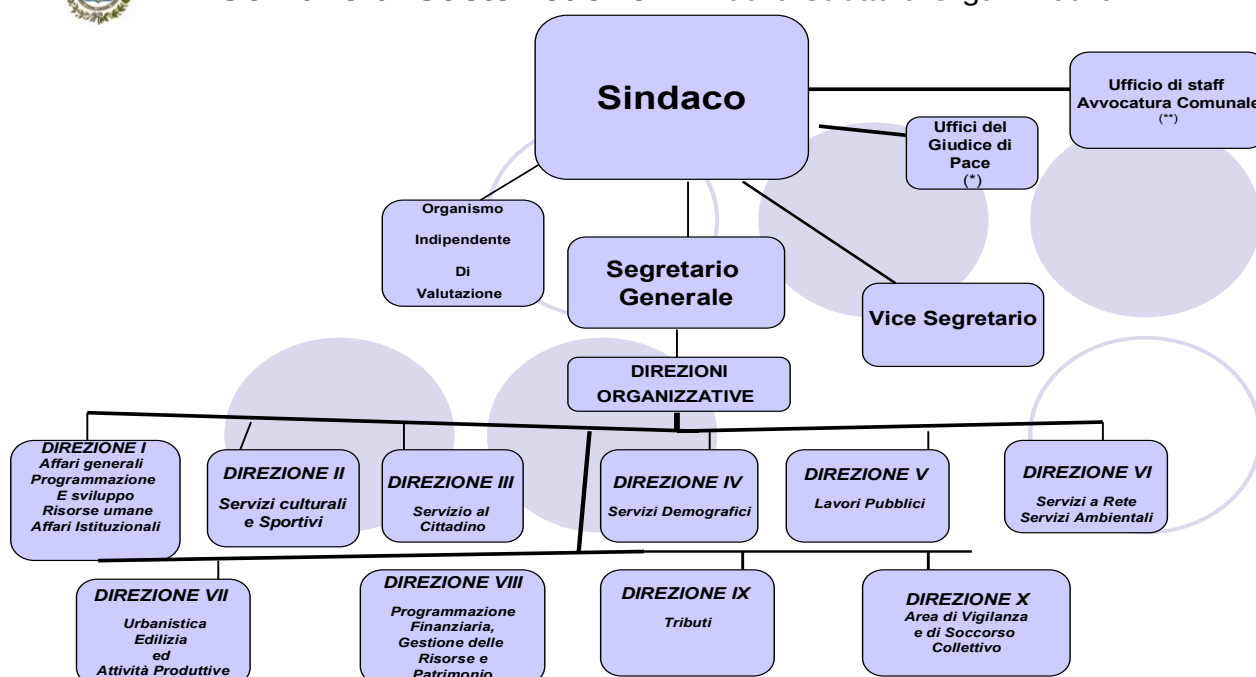
L'Ente Comune, per l'esercizio finanziario 2020, ha operato nel rispetto delle attività programmate e riportate nel piano della Performance 2020 – 2022, contenente gli obiettivi proposti e approvati con delibera di G.C. n.171 del 25/09/2020 e delibera di G.C. n. 219 del 3/12/2020 la disamina è limitata agli obiettivi assegnati.

## AMMINISTRAZIONE

La struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, nell'anno 2020 è stata, oggetto di revisione con delibera di G.C.. n. 54 del 19/03/2020, articolata in dieci Direzioni, ricomprendenti al loro interno servizi e/o uffici;; la nuova struttura vigente intende rispondere ad obiettivi di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale, in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere. Contestualmente, si è dato luogo ad una rotazione del personale, laddove si è reso possibile, tenendo presente comunque la funzionalità dei servizi e l'infungibilità delle figure tecniche.



### Comune di Castelvetro – Nuova Struttura Organizzativa



## Grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2020

Con riferimento all'anno 2020, si evidenziano i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2020- 2022, adottato dal Comune di Castelvetro con la citata delibera;

Poiché la relazione sulla Performance ha l'obiettivo di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare il Comune di Castelvetro, secondo i seguenti parametri:

1. Conseguimento degli obiettivi operativi programmati;
2. Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e customer satisfaction;
3. Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;
4. Verifica circa la produzione degli impatti attesi.

Di seguito si riportano i dati acquisiti delle X Direzioni relativi agli obiettivi riportati nella delibera della Giunta n. 219 del 03/12/2020.

**Settore**

I "Amministrativo -  
Controlli"

**Responsabile**

Dott.ssa Maria Morici

### Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	3	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5	x				1	
3	Attuazione PTPCT	10			x		8	
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5	
5	Adempimenti privacy	5			x		2	
6	Attuazione CAD	30			x		20	
7	Aggiornameto sito istituzionale	20				x	18	
	Svolgimento sedute Consiglio e Commisisoni in modalità telematica	10				x	10	
	Attivazione ufficio cerimonie/eventi	10				x	10	
		<b>100</b>					<b>77</b>	

## Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	4	
3	Attuazione PTPCT	5				x	5	
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5	
5	Ricognizione fondo defunti notati	5				x	4	Non ravvisabile la tempistica
6	Valorizzazione Musei civici	5				x	5	Svolte n.9 attività
7	Adempimenti pr l'adesione al programma nazionale "nati per leggere"	5				x	5	
8	Carnevale 2020	5				x	5	
9	Tirocinio telematico	5				x	5	
10	Catalogazione volumi biblioteca	5				x	5	Catalogato n. 4338 volumi
11	Prestito a domicilio	5				x	5	
12	Prestito a casa circondariale	5		x			4	
13	Mercatino dell'usato libri	5				x	5	
14	Selezione e valutazione inventario	5				x	5	
15	Gestione pagina FB	10		x			7	Non chiaro l'assolvimento dei due eventi previsti
16	Maggio dei libri	15				x	15	
17	Videosorveglianza museo civico	5				x	5	
18								
		<b>100</b>					<b>94</b>	

Settore

III Servizi al Cittadino

Responsabile

dott.ssa Bruno Loredana

## Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	4	
2	Attuazione PTPCT	10			x		5	
3	Buoni alimentari Covid 19	22					22	Utilizzati tutti i fondi dell'anno 2020 del 1° bando
4	Buoni regionali Covid 19	10					3	Erogazione non avvenuta perché in attesa del completamento dell'erogazione degli altri buoni
5	Avviso 3/2016 PON Inclusionione	15					4	Fornirà report delle attività svolte e dei risultati ottenuti
6	Avviso 1/2019 PAIS	10					9	ok approvato nel 2021
7	Accreditamento Unico Piani di zona	10			x		4	Atteso riscontro da parte del RUP del distretto
8	Regolamento interventi servizi sociali	10	x				3	
9	Regolamento consulta giovanile	10	x				3	
		<b>102</b>					<b>57</b>	

Settore

IV -Servizi Demografici

Responsabile

Giovanna Tilotta

## Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	10				x	6	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5	x				1	non trasmesso report
3	Attuazione PTPCT	10	x				2	
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	10			x		5	
5	Controlli a campione	5					3	

6	Procedura albo scrutatori	5					2	
7	Statistica Sistan	10					6	
8	Subentro ANPR	30					15	
9	Dat legge 219	5					2	
10	Contributo statale buoni libri	10					10	
		<b>100</b>					<b>52</b>	

**Settore**

V Lavori Pubblici e  
Patrimonio

**Responsabile**

Geom. Alessandro Graziano

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020**

Obiettivi	Descrizione	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
			Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolament raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5	x				1	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5	x				1	Monitoraggio non predisposto
3	Ricognizione procedimenti amministrativi	5			x		2	
4	Attuazione PTPCT	10	x				2	
5	Variazione piano OO.PP.	20			x		15	piano approvato nel 2021
6	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali e beni confiscati	15			x		15	Istanze bandi presentate nel 2020, postazione realizzata a gennaio 2021
7	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde comunali	10			x		8	
8	Gestione gare LL.PP. E ANAC	20			x		16	Cantieri nelle scuole avviati nel 2021
9	Servizi cimiteriali	10			x		8	Regolamento approvato nel 2021
		<b>100</b>					<b>68</b>	

Settore

VI - Servizi a rete a  
Ambientali

Responsabile

dott. Vincenzo Caime

## Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5	x				1	non prodotto report
3	Attuazione PTPCT	5			x		3	
4	Dati di base per il calcolo della componenteTARI	10				x	10	Effettuato nei tempi previsti
5	Riduzione del quantitativo di raccolta R.S.U.	20					20	
6	Adeguamento locali asilo	15			x		12	Completato nel 2021 per cause Covid 19
7	Bonifica discarica Favara	10		x			5	Atti propedeutici, bando nel 2021
8	Efficientamento lter programmatico appalti di manutenzione servizi di rete	10				x	10	Utilizzo dell'accordo quadro
7	Conferimento rifiuti urbani - Covid19	20				x	20	
8								
		<b>100</b>					<b>86</b>	

Settore

VII - Urbanistica e  
Attività produttive

Responsabile

Ing. Danilo La Rocca

## Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			


**Settore** VIII - Programmazione Finanziaria / Gestione Risorse **Responsabile** dott. Andrea Di Como

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020**

Obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze	
		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
<b>1</b>	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5			x		<b>4</b>	
<b>2</b>	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5			x		<b>1</b>	
<b>3</b>	Attuazione PTPCT	5			x		<b>2</b>	modificato punteggio Piano Performance
<b>4</b>	Ricognizione procedimenti amministrativi	5	x				<b>1</b>	
<b>5</b>	Definizione Gruppo Amministrazione Pubblica consolidato	10			x		<b>6</b>	
<b>6</b>	Controllo equilibri finanziari	10				x	<b>10</b>	
<b>7</b>	Redazione bilanci di previsione entro il 31/12/20	5			x		<b>4</b>	
<b>8</b>	Aggiornamento inventario beni immobili	10				x	<b>10</b>	
<b>9</b>	Recupero canoni concessori	5				x	<b>5</b>	
<b>10</b>	Bandi affidamento impianti sportivi	10				x	<b>10</b>	entro il 31/12
<b>11</b>	Bandi affidamento ville comunali	10					<b>6</b>	svolti entro il primo trimestre completate nel 2021, perché è stato variato il regolamento per assegnazione aree comunali
<b>12</b>	Regolamento street art	5					<b>5</b>	
<b>13</b>	Regolamento attuazione della cittadinanza attiva	10					<b>2</b>	
<b>14</b>	Regolamento di democrazia partecipata	5					<b>2</b>	modificato punteggio Piano Performance





**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2020**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	3				x	3	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	3				x	3	inviato monitoraggio del rispetto dei tempi procedimentali inviato il 10/03/21
3	Adempimenti PTPCT	3				x	2	
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	3				x	3	
5	Garantire viabilità istituzioni scolastiche	3				x	2	Richiesta evidenza integrativa in sede di colloquio - non fornita
6	Potenziare polizia stradale	5				x	5	
7	Regolamento polizia urbana	15				x	15	
8	Telacamere foto trappole	5				x	5	
9	Regolamento ispettori	10				x	10	
10	Notifica verbali	5				x	5	
11	Trasferimento sede comando	15				x	15	
12	Impianto videosorveglianza	10				x	10	
13	Rifugio sanitario affidamento servizio	5				x	5	
14	Rifugio sanitario home page comunale	5				x	5	
15	Trasporto pubblico locale	10				x	10	
		<b>100</b>					<b>98</b>	

**Performance Organizzativa.....**

... Dall'introduzione del Piano della performance ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura, quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2020.

Quest'analisi segue un'indagine che mirava ad ottenere un riscontro relativo alla Customer Satisfaction dei servizi del Comune di Castelvetro realizzato nel periodo luglio 2020-dicembre 2020 secondo il modello, approvato con deliberazione di G.M. n. 01 del 28/05/2019. Il questionario, realizzato per valutare la soddisfazione dei cittadini, con PEC del 23/06/2020,

nota prot. n. 2631 è stato trasmesso a tutte le Direzioni, al fine di creare vari punti di raccolta presso le varie Direzioni dell'Ente.

Il questionario è stato diffuso a partire dal 23/06/2020 mediante la distribuzione di copie cartacee presso gli uffici comunali.

I questionari ricevuti sono 102 (alcuni dei quali non valutabili), contro i 73 questionari ricevuti nell'anno 2019, si riscontra subito che solo alcuni uffici hanno somministrato i questionari, e precisamente la II, IX e la X Direzione.

Durante l'indagine sono stati raccolti dati personali e le informazioni, assolutamente anonime, sono state trattate dal Comune di Castelvetro nel rispetto delle norme sulla privacy.

Prima di esporre l'analisi dei risultati ottenuti dall'indagine di Customer Satisfaction per l'anno 2020, si ripropone di seguito il questionario offerto all'utenza, sulla base del quale è stata condotta la suddetta indagine

#### ANALISI DELLE RISPOSTE

Sono state raccolte in 6 mesi di indagine (Luglio-Dicembre 2020) solo n. 96 schede valide appositamente compilate dall'utenza transitata presso gli uffici dell'Ente.

Il Responsabile della Polizia Municipale ha trasmesso con nota n. 3483 del 27/01/2021 n. 18 questionari compilati di cui n.1 non valutabile in quanto privo di informazioni utili alla rilevazione. Quest'ultimi, anziché pervenire in contenitore sigillato, sono pervenuti in fotocopia e in busta bianca da parte del Comandante dei Vigili.

Il Responsabile della II Direzione Attività Culturali con nota prot. 655 dell'8/01/2021 ha trasmesso n. 84 questionari per l'anno 2020, di cui n. 5 non valutabili in quanto privi di informazioni utili all'indagine.

La IX Direzione, con nota prot. n. 3256 del 26/01/2021, ha trasmesso 102 questionari non valutabili in quanto ha utilizzato un questionario in uso nel 2018.

Le altre direzioni non hanno risposto neanche negativamente.

#### ANALISI PER SERVIZI

Di seguito si rappresentano le informazioni pervenute, contraddistinte per singolo servizio:

##### • BIBLIOTECA

Dalle poche osservazioni pervenute dai cittadini, nella gran parte dei questionari, si rileva principalmente la segnalazione di mancanza di rete Internet alla Biblioteca comunale, ove sarebbe utile installare una rete Wi-fi per gli utenti.

##### • POLIZIA MUNICIPALE

Il numero dei questionari pervenuti, precisamente n. 17, non permette un'analisi corretta.

Molti utenti hanno segnalato la mancanza di accesso per le persone disabili.

#### Conclusioni

I pochi questionari raccolti non permettono all'Ente di poter valutare pienamente la Customer Satisfaction.

Dai pochi dati raccolti si riscontra comunque un alto tasso di soddisfazione dell'utente sui servizi ricevuti, con giudizi 8-9-10 di soddisfazione.

Alla luce di ciò, secondo quanto evidenziato anche dagli stessi utenti nel questionario, emerge un grado alto di soddisfazione per i servizi offerti dal Comune di Castelvetro.

Dalle proposte per il miglioramento dei servizi si possono ricavare osservazioni/suggerimenti sulle quali l'amministrazione dovrà farle proprie, auspicando anche in una maggiore partecipazione dell'utenza per l'indagine che sarà effettuata per l'anno 2021, coinvolgendo i capi Direzione, atteso che solo 4 Direzioni su 10 hanno somministrato i questionari, permettendo al Comune di migliorare ancor di più i servizi resi all'utenza, al fine di renderli funzionali alle richieste presentate, migliorando così l'attività amministrativa e l'immagine che riflette l'ente all'esterno.

La rilevazioni di Customer Satisfaction devono intendersi come un vantaggio per l'Ente per migliorare la propria efficienza.

#### **Misure in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

Con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) -Aggiornamento 2020-2022.

L'Amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza).

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il legame con il Piano della Performance, è rafforzato dalle disposizioni contenute nell'art. 44 del D.Lgs n.33/2013.

Lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano sono monitorate attraverso indicatori.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con l'OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 richieste dall'ANAC.

L'esito della valutazione sulla performance, quindi anche il raggiungimento degli obiettivi di contrasto al fenomeno della corruzione individuati nel Piano, è rendicontato nella Relazione sulla Performance.