



# Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## I Direzione Organizzativa

\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE N. 7 DEL 25/01/2022

**OGGETTO:** *Autorizzazione Lavoro Straordinario dipendente Giuseppe Bonura periodo: dal 1 Febbraio al 30 Giugno 2022 – Assunzione impegno di spesa.*

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	PRESIDENTE CONSIGLIO COM.LE		<a href="mailto:presidentecc@comune.castelvetro.tp.it">presidentecc@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		<a href="mailto:ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it">ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	ALBO PRETORIO – MESSI		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	UFFICIO PRESIDENZA C.C.		<a href="mailto:ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it">ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it</a>
8	UFFICIO PENSIONI		<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
9	DIPENDENTE INTERESSATO		<a href="mailto:gbonura@comune.castelvetro.tp.it">gbonura@comune.castelvetro.tp.it</a>

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

F.to *Dott.ssa Grazia Di Maio*

Assunto impegno	n° 42-43-44 del 25/01/2022
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° 1840.13 – 1850.0 – 2060.2
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ 906,57
Disponibilità Residua	€ _____

**Il Responsabile**

F.to *Maurizio Barresi*

## Il Responsabile dell'Istruttoria

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **PREMESSO:**

**CHE** con determinazione del Sindaco n° 1 del 13.01.2022, è stato conferito l'incarico di Responsabile della *I Direzione "AA. GG. Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali, Serv. Cult. E Sportivi"* dell'Ente al Dott. Andrea Antonino Di Como, fino alla data del 28.02.2022;

**CHE** con nota prot. n. 34326 del 02/09/2021 (agli atti d'ufficio), il Presidente del Consiglio comunale, a seguito della decisione assunta dalla Conferenza dei Capigruppo del 25/08/2021 e cioè di svolgere le sedute Consiliari nelle ore serali, ha chiesto di autorizzare il personale dell'Ufficio di Presidenza, a prestare lavoro straordinario per assicurare il regolare svolgimento delle sedute Consiliari";

**RICHIAMATO** l'art. 38 del CCNL 14 settembre 2000 che stabilisce che il lavoro straordinario deve essere effettuato per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, non potendo essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

**RITENUTO** necessario assicurare la presenza del personale assegnato all'UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari in occasione delle sedute serali del Consiglio comunale per assicurarne il regolare svolgimento dal 1 Febbraio al 30 Giugno 2022;

**RITENUTO** pertanto, sulla base delle considerazioni sopradette, necessario ed opportuno autorizzare il dipendente Prof. Giuseppe Bonura a prestare lavoro straordinario dal 1 Febbraio al 30 Giugno 2022 e per complessive 50 ore;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

### **VISTI:**

- il D. L.gs. n° 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

### **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:***

1. **AUTORIZZARE** il dipendente Prof. Giuseppe Bonura cat. C1, in servizio presso la sopradetta UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, a prestare lavoro straordinario dal 1 Febbraio al 30 Giugno 2022 e per complessive 50 ore, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle sedute serali del Consiglio comunale.
1. **ASSUMERE** l'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione pari ad € 906,57 complessive di cui all'allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, a carico dei codici di bilancio di seguito elencati dell'approvando bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 come segue:
  - € 677,00 per emolumenti al codice 1.11.1.101;
  - € 172,02 per Oneri riflessi, INAIL al codice 1.11.1.101;
  - € 57,55 per IRAP al codice 1.11.1.102.

2. **DARE ATTO** che l' impegno *de quo* rientra nella fattispecie di cui all'art. 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000.
3. **DARE ATTO**, altresì, che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze al dipendente interessato, previa adozione di successiva propria determinazione, sulla base delle ore di straordinario effettuate, nell'ambito delle ore autorizzate e risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza.
4. **DARE ATTO** che tale spesa, nei limiti del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 268/2000, non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.
5. **TRASMETTERE** la seguente Determinazione, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi, al dipendente e agli uffici interessati.
6. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

La Responsabile dell'istruttoria  
*F.to Dott.ssa Grazia Di Maio*

Il Responsabile della I Direzione  
Dott. Andrea Antonino Di Como

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dalla Responsabile del Procedimento;

**DETERMINA**

- **APPROVARE** la proposta determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**ATTESTA**

La regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale.

Il Responsabile della I Direzione  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li **25/01/2022**

**Il Responsabile della IX Direzione**  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO FERIALE DAL MESE DI FEBBRAIO AL MESE DI GIUGNO 2022**

DIPENDENTE	categoria	ore	compenso orario	compenso lordo	oneri rifle	inps DS	irap	totale
BONURA GIUSEPPE	C1 Contrattista	50	13,54	677,00	161,13	10,90	57,55	906,57
	<b>TOTALE</b>			<b>677,00</b>	<b>161,13</b>	<b>10,90</b>	<b>57,55</b>	<b>906,57</b>
Castelvetrano, 25/01/2022								

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to Rag. Graziella LORENZO