



Città di Castelvetro

Selinunte

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI AL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE**



DETERMINAZIONE N. 8 del 25/01/2022

OGGETTO: Liquidazione fatture, per Noleggio di una fotocopiatrice marca Olivetti – Periodo 3° e 4° trimestre anno 2021 — CIG. **Z1D2CAF5F5**.

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		
3	AL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE		
4	DITTA ICCS INFORMATICA Via Tommaso de Luca, 38 - 62024 Matelica (MC)		info@iccs.it
5	UFFICIO PUBBLICAZIONI		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno	n° 2342 del 31/12/2020
Sull'Intervento	n°
Cap. P.E.G. Prov.	n° 9720.1
Fondo risultante	€
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€. LIQUIDAZIONE
Dispon. Residua	€.

**Il Responsabile
f.to Maurizio Barresi**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:

PREMESSO

- che con determina della III Direzione – Servizi al Cittadino n. 49 del 14.04.2020 in adesione alla convenzione attiva in CONSIP s.p.a. , è stato affidato alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la III Direzione;
- che, sempre con la su citata determinazione, è stato assunto l'impegno della spesa di € 3.455,04 compreso IVA , ai sensi dell'art. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, imputandola a carico del codice 12.07.1.103, macro aggregato 103, del ridicendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per il periodo dal 01 aprile 2020 al 31 marzo 2023;

VISTE le allegate fatture, trasmesse secondo il formato fatture PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, N. fatt. A200 2021 10000 35361 e N. fatt. A200 2021 10000 49592 le quali risultano formalmente corrette, rispondente al servizio effettuato e contabilizzato (agli atti d'ufficio);

DATO ATTO che è stato verificato positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dell'allegato DURC on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e s.m.i. agli atti d'ufficio, con Protocollo n. INPS 29625690 del 15.10.2021 con scadenza il 12.02.2022;

DATO ATTO, altresì che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio, di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture allegate – con indicazione del seguente CIG Z1D2CAF5F5 agli atti d'ufficio ;

VISTO che, con nota del PR_TOTG Ingresso_0070479_22.04.2020 , agli atti d'ufficio, il Ministero dell'Interno ha comunicato in data 05.05.2021 che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico della Ditta “Olivetti S.P.A.” con sede legale Strada Monte Navale 2/C – 140015 Ivrea (TO) le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 184;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO Il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

VISTA la legge 221/2012;

VISTA la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della II Direzione “Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione” al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dall'1/09/2021 al 31/12/2022;

RILEVATO che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato “A” del piano di Auditing 2019/2021;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

RICONOSCIUTA la propria competenza

PROPONE

DI AUTORIZZARE la liquidazione ed il successivo pagamento delle seguenti fatture:

- Fatt. - A200 2021 10000 35361 (da luglio a settembre 2021) dell'importo complessivo di € 287,92 comprensivo di iva;
- Fatt. - A200 2021 10000 49592 (da ottobre a dicembre 2021) di € 287,92 dell'importo comprensivo di iva;

DI EFFETTUARE il pagamento della somma dovuta alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C - Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la II Direzione, sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture allegate l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z1D2CAF5F5;

DI DARE ATTO che l'impegno è stato assunto con determina n. 49 del 14.04.2020;

DARE ATTO che il superiore importo, trova capienza nel cap. 9720.1 del riducendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in amministrazione trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Responsabile del Procedimento
f.to Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento ;

ATTESTATA, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

ATTESTANDO l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, del piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente;

DI PUBBLICARE il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

Responsabile II Direzione
f.to *Avv. Simone Marcello Caradonna*

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile della fornitura finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

Castelvetrano, **24.01.2022**

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
GESTIONE DELLE RISORSE
f.to Dott. Andrea A. Di Como**

Registro pubblicazioni n. _____

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Castelvetrano, _____

II RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Castelvetrano, _____