SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

_____

/

Registro pubblicazioni n. _____***/2022***

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. *Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***16*** DEL ***24/01/2022***

OGGETTO: Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente a tempo determinato Omissis.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	*On-Line*
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. UFFICIO PUBBLICAZIONI	*On-Line*
4. ALBO PRETORIO	*On-Line*
5. DIPENDENTE	*On-Line*
6. DIREZIONE COMPETENTE	*On-Line*
7. UFFICIO GIUDICE DI PACE	*On-Line*
8. UFFICIO CONTABILITÁ	*On-Line*
9. UFFICIO PENSIONI	*On-Line*
10.UFFICIO PERSONALE	

Il responsabile del procedimento:
(F.to Dorotea Parigi)

IL Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi**;***

VISTA l'istanza – agli atti d'ufficio – prodotta in data 20/01/2022 e acquisita al Protocollo Generale al n. **2499**, delxx dipendente a tempo determinato ***Omissis,*** con la quale xlx medesimx chiede di potere fruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003 con decorrenza **dal 27/01/2022 al 28/02/2022** per poter assistere xlx proprix omissis ***Omissis;***

VISTI:

- l'art. 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001, così come novellato dal D. Lgs. 119/2011 ed esplicitato con circolare INPS n° 32 del 6 marzo 2012, che ridefinisce un nuovo ordine di priorità dei destinatari e precisamente il punto «3.1 *Soggetti aventi diritto –….. In particolare, i beneficiari usufruiranno del congedo straordinario, secondo il seguente ordine:*

  a. *il coniuge convivente della persona disabile in situazione di gravità;*

  b. *il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente;*

  c. *uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, nel caso in cui il coniuge convivente ed entrambi i genitori del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti. Si precisa, al riguardo, che la possibilità di concedere il beneficio ai figli conviventi si verifica nel caso in cui tutti i soggetti menzionati (coniuge convivente ed entrambi i genitori) si trovino in una delle descritte situazioni (mancanza, decesso, patologie invalidanti);*

  d. *uno dei fratelli o sorelle conviventi nel caso in cui il coniuge convivente, entrambi i genitori ed i figli conviventi del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.» …*

ESAMINATA la documentazione agli atti dell'Ufficio del personale ed in particolare:

1) Dichiarazione, – agli atti di ufficio - inserita nell'istanza, con la quale xlx dipendente dichiara di essere l'unico familiare a potere accudire il soggetto portatore di handicap in possesso dei requisisti previsti dalla normativa vigente per tale assistenza;
2) la copia del verbale emesso dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap ai sensi della Legge 104/92 datato 14/04/2008 con handicap permanente;

PRESO ATTO che xlx dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti del proprio padre disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;

- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire il *omissis*;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra e atteso il ricorrere dei presupposti di cui alla sopra citata normativa, di concedere il congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i con la corresponsione del trattamento economico ivi previsto, alxx dipendente ***Omissis*** per il periodo dal **27/01/2022 al 28/02/2022;**

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing *2019/2021*;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n° 151/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** della circostanza che a seguito del verbale emesso dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap ai sensi della Legge 104/92 datato 14/04/2008, è stato accertato che xlx disabile è statx dichiaratx in situazione di gravità;
2. **PRENDERE ATTO** che ad oggi xlx dipendente ***Omissis*** non ha fruito di nessun giorno di detto congedo e, conseguentemente:
   - **CONCEDERE** alxx dipendente ***Omissis*** il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere xlx proprix *omissis* ***Omissis*** affetto da disabilità grave con la quale coabita, per il periodo dal **27/01/2022 al 28/02/2022*;***
   - **DARE ATTO** che i periodi di congedo straordinario di cui all'art 42 non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e che, essendo coperti da retribuzione, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio;
3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alxx dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento
(F.to Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° ***32*** del ***31/08/2021***, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX* Direzione *Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del ***31/12/2022***;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)